Core Program Coordination Meeting (CPCM)

স্থান ঃ   ভোলা ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষন কেন্দ্র।

তারিখ ঃ ২৩ জানুয়ারী’১৪   ,   সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

অংশগ্রহনকারী ঃ সকল আঞ্চলিক কর্মসুচী সমন্বয়কারী, সমন্বয়কারী-এফডি এবং সহকারী পরিচালক-সিপি।

সভাপতিঃ তারিক সাইদ হারুন, সহকারী পরিচালক-সিপি। সচিবঃ আবদুর রহমান ফরিদ, আরপিসি-ভোলা।

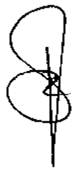
আলোচ্য বিষয়	*সিদ্ধান্ত সমুহ*	*বাস্তবায়নকারী*	*বাস্ড়বায়নের তারিখ*
গত মিটিং মাইনুটস পর্যালোচনা	গত মিটিংয়ের সিদ্ধান্ত সমুহ নিয়ে আলোচনা করা হয়। যে সকল সিদ্ধান্ত সমুহ বাস্তবায়ন হয়নি সে বিষয় সমুহ নিম্নে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা করা হয়।		
OD Support	• কিছু কিছু শাখায় লক্ষ্য করা গেছে দুপুরের পর আর খেলাপী আদায়ে যাওয়া হয় না। খেলাপী আদায় দিন দিন কমে আসছে। যেহেতু সংস্থার খেলাপীর পরিমান দিনদিন বৃদ্ধি পাচ্ছে সেহেতু শুক্রবারে খেলাপী আদায়ের প্রতি মনোযোগ বাড়াতে হবে। এবং খেলাপী পড়া কমাতে হবে।	আরপিসি , এলাকা ব্যবস্থাপক ,বিএম	চলমান
MF situation	• কক্সবাজার অঞ্চলঃ - ঋনী সদস্য বাড়াতে হবে। খরচের সাথে আয়ের সংগতি রাখতে হবে। - ঋন স্থিতি কমে গেছে। - খেলাপী অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। - কক্সাবজার সদর-২, উখিয়া, পেকুয়া শাখার খেলাপী নিয়ন্ত্রন করতে হবে। - হারবাং ও মরিচা শাখায় ঋন স্থিতি ও সদস্য স্থিতি বৃদ্ধি করতে হবে • নোয়াখালী অঞ্চলঃ - ঋনী সদস্যার হার বাড়াতে হবে। - ঋন স্থিতি বাড়াতে হবে। - খেলাপী কমাতে হবে। • চট্টগ্রাম অঞ্চলঃ - কমী প্রতি সদস্য স্থিতি বৃদ্ধি করতে হবে। - চলতি মাস থেকে চলতি খেলাপী পড়া কমাতে হবে। • চর অঞ্চল ঃ - চলতি মাস থেকে ঋন স্থিতি বাড়াতে হবে। - ঋনী সদস্যার হার বাড়াতে হবে। • ভোলা অঞ্চলঃ - কমী প্রতি সদস্য বাড়াতে হবে। - Lonee % বাড়াতে হবে। - ঋন স্থিতি বাড়াতে হবে। - খেলাপী কমাতে হবে।	আরপিসি , এলাকা ব্যবস্থাপক ,বিএম	চলমান
Productivity	যেহেতু এখন আর ফান্ড সমস্যা নেই তাই আগামী মার্চ’১৪ মাসের মধ্যে Productivity আরো বাড়িয়ে নিতে হবে। কমী প্রতি সদস্য মার্চ’১৪ মাসে ৩০ জন করে বাড়াতে হবে। বিগত ছয় মাসে ঋন স্থিতি প্রায় ৬.৫ কোটি টাকার মত হ্রাস পেয়েছে তাই চলতি মাস থেকে আর ঋন স্থিতি কমতে দেয়া যাবেনা।	আরপিসি , এলাকা ব্যবস্থাপক ,বিএম	চলমান
Drafting	আমাদের অভ্যন্তরিন বিভিন্ন চিঠিপত্র বিনিময়ে সকহমীদের অনেক ভুল ও দুর্বলতা পরিলক্ষিত হয় চিঠিপত্র তৈরীর ক্ষেত্রে সাবধানতা অবলম্বন	আরপিসি , এলাকা ব্যবস্থাপক ,বিএম	চলমান

	করতে হবে যাতে কোন প্রকার ভুল না থাকে এবং ভাষাগত মাধুর্য থাকতে হবে এমন কি ইমেইল ব্যবহারের ক্ষেত্রে কাকে উদ্দেশ্য করে চিঠি লিখা হযেছে এবং কাহাকে কাহাকে সিসি দেওয়া হচ্ছে যা বিবেচনায় নিতে হবে। অসম্পূর্ন কোন কিছু দেওয়া যাবেনা।		
Appraisal	অনেকেই কর্মী মুল্যায়ন সঠিকভাবে তৈরী করেননি যার কারনে ব্যবস্থাপনা অনেক সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়েছে তাই ভবিষ্যতে কর্মী মূল্যায়নের ক্ষেত্রে সকল কলাম পুরন করে দিতে হবে।	আরপিসি , এলাকা ব্যবস্থাপক ,বিএম	চলমান
Record keeping	প্রত্যেক বছরের কাগজপত্র আলাদা আলাদা করে ট্রাংকে রাখতে হবে। যাতে করে সহজে খোজ করে পাওয়া যায় । এছাড়াও রেকর্ড কিপিং এর সুবিধার্থে ME সদস্যার মত প্রত্যেক সদস্যার জন্য আলাদা আলাদা ফাইল সংরক্ষন করা যায় কিনা AD-CP ব্যবস্থাপনার সাথে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নিবেন, এ ক্ষেত্রে আরো চিন্তা করে কোন উপায় পাওয়া গেলে পরামর্শ দিতে বলা হয়।	আরপিসি এলাকা ব্যবস্থাপক , বিএম	চলমান
Audit mitigation	প্রত্যেক শাখায় অডিট সম্পন্ন হওয়ার পর শাখার কর্মীদের সাথে অডিটের প্রাপ্ত সমস্যা নিয়ে ফিডব্যাক সেশনের আয়োজন করতে হবে এবং সেই ফিডব্যাক মিটিং এ এলাকা ব্যবস্থাপক ও আরপিসি বাধ্যতামুলক থাকতে হবে এবং প্রাপ্ত সমস্যার প্রেক্ষিতে এলাকা ব্যবস্থাপককে লিখিত উত্তর দিতে হবে।	এএম , আরপিসি	চলমান
Formatted Audit	এখন থেকে ব্যক টু অফিস রিপোটের নাম করা হয়েছে ফর্মেটেড অডিট। প্রত্যেক এলাকা ব্যবস্থাপক মাসে ২ টি আরপিসি মাসে ১ টি ফর্মেটেড অপিট করবে।	আরপিসি ,এলাকা ব্যবস্থাপক	চলমান
Loan Disburse without Approval	বারবার বলা সত্ত্বেও শাখায় এখনও অনুমোদন ছাড়া ঋন বিতরন করা হচ্ছে যা দুর্বল ব্যবস্থাপনার লক্ষন । কোন অবস্থাতেই ঋন ও সঞ্চয় অনুমোদন ছাড়া দেওয়া যানো এ জন্য বিএম কে অগ্রিম পরিকল্পনা করে ঋন প্রস্তাবনা করে রাখতে হবে এবং এএম কে প্রতি ১০ দিনে অন্তত ১ বার শাখা অবশ্যই ভিজিট করে ঋন অনুমোদন করে দিতে হবে।	আরপিসি এলাকা ব্যবস্থাপক , বিএম	চলমান
Saturday group	সরকারী ছুটির সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংস্থা অফিস ছুটি রাখার পরিকল্পনা করছে সেই লক্ষ্যে শাখার শনি বারের সমিতি অন্য দিনে পরিবর্তন করতে হবে। সেই লক্ষ্যে প্রাথমিক ভাবে কোস্ট ট্রাস্টের ৫ অঞ্চলে ৫ টি শাখার পরিক্ষামূলকভাবে শনিবারের সমিতি ১লা ফেব্রয়ারী '১৪ থেকে শনি বার থেকে বন্ধ রাখা হবে এবং অফিস খোলা হবে। পরবর্তীতে পরিস্থিতি বিবেচনা সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে।	আরপিসি এলাকা ব্যবস্থাপক , বিএম	১/২/২০১৪
Balancing by BA/SMC leader	শাখা হিসাব বরক্ষক প্রতিদিন ১টি করে সমিতি ফর্মেটেড অডিট করবে এ লক্ষ্যে এ সংকান্ত ফর্মেট পুর্বেই পাঠিয়ে দেওয়া হয়েছে। যা বর্তমানে ৫ টি শাখায় পরিক্ষামূলকভাবে চালু করা হয়েছে পরবর্তীতে ফিডব্যাক নিয়ে সংস্থার সকল শাখায় চালু করা হবে। এছাড়াও *সংস্থা তার সদস্যাদের কাছে সচ্ছতা ও জবাবদীহিতা নিশ্চিত করার উদ্দেশ্যে সমিতির শিক্ষিত সদস্যদেরকে দিয়ে সকল সমিতির পাশবই ব্যালেন্সিং অডিট করবে এ বিষয়ে সমিতিতে সদস্যদের কে ওরিয়েন্ট করা হবে। বর্তমানে ৫ টি শাখায় পরিক্ষামুলক হিসাবে কাজ চলছে এর অভিজ্ঞতা নিয়ে পরবর্তীতে সকল শাখায় চালু করবে।*	সংশ্লিষ্ঠ সকল	চলমান
Bicycle – CDO/BA	সকল পুরুষ কর্মীদের বাধ্যতামুলক সাইকেল চালিয়ে সমিতিতে যেতে হবে যে সকল কর্মীদের বর্তমানে সাইকেল নেই তারা চলতি মাসের মধ্যে সাইকেল কিনতে হবে। যে সকল কর্মী সাইকেল নিবেনা তাদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা নেওয়া হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	৩১.১.১৪ ইং
Staff conference	কর্মীদের মধ্যে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে আগামী মাসে সকল অঞ্চলে সংস্থার কর্মীদের নিয়ে বাৎসরিক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হবে	সংশ্লিষ্ট সকল	২৮/২/১৪ ইং
PKSF /SF requirement	আগামী মাসে পিকিএসএফ ভিজিটে আসবে তাই শাখার সকল ডকুমেন্ট আপডেট করে রাখতে হবে। বিশেষ করে PKSF disburse certificate & Fund receive report file করে রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	৭/২/১৪ ইং

	উজ্জিবিত প্রকল্পের সকল কাগজপত্র আপডেট করে রাখতে হবে।		
Fund Mgt	বর্তমানে ফান্ডের কোন সমস্যা নেই তাই দাতা সংস্থার কিস্তি ও সার্ভিস চার্জ সঠিকভাবে পরিশোধ করতে হবে এবং ঋন বিতরন বাড়াতে হবে। এবং ফান্ডের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
9 Principle	সদস্যাদের মাঝে সচ্ছতা জবাবদিহিতার প্রতি গুরুত্ব দিতে হবে। এবং সদস্যকে আরো সচতেন করে তুলতে হবে সর্বপুরি সদস্যদের আর্থিক নিরাপত্তার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

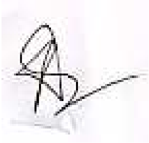
বিবিধ ঃ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি করেন।

সভাপতিঃ



তারিক সাইদ হারুন

সচিবঃ



আবদুর রহমান ফরিদ