Core Program Coordination Meeting (CPCM)

স্থান ঃ কোস্ট প্রধান কার্যালয়

তারিখ ঃ ২২ সেপ্টেম্বর'১৩

আদ্য সকাল ১১:০০ ঘটিকার সময় সহকারী পরিচালক-মৌলিক কর্মসূচী-র সভাপতিত্বে নির্বাহী পরিচালক, পরিচালক, সহকারী পরিচালক সামাজিক ন্যায়বিচার ও প্রশিক্ষন, সহকারী পরিচালক মানব সম্পদ উন্নয়ন, হেড-সিও এর উপস্থিতিতে সকল আঞ্চলিক কর্মসূচী সমন্বয়কারী, সি-টিএস, প্রকল্প সমন্বয়কারী-ভ্যালু চেইন উন্নয়ন-কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভার শুরুতে এজেন্ডা নির্ধারনের আহবান জানিয়ে উপস্থিত সকলের মধ্যে থেকে একজনকে সচিব ও একজনকে মডারেটর নির্বাচন করা হয়। অত:পর এজেন্ডার ভিত্তিতে আলোচনা করা হয় যা নিম্নরূপ ঃ

আলোচ্য বিষয়	*সিদ্ধান্ত সমূহ*	*বাস্তবায়নকারী*	*বাস্তবায়নের তারিখ*
গত মিটিং মাইনুটস পর্যালোচনা	• গত মিটিংয়ের সিদ্ধান্ত সমুহ নিয়ে আলোচনা করা হয়। যে সকল সিদ্ধান্ত সমুহ বাস্তবায়ন হয়নি সে বিষয় সমুহ নিম্নে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	-
MF Presentation	• কক্সবাজার অঞ্চল: -সদস্য বৃদ্ধির হার সন্তোষজনক, তবে ঋনী সদস্য বাড়াতে হবে। খরচের সাথে আয়ের সংগতি রাখতে হবে। - কক্সাবজার সদর-২, উখিয়া ও সোনার পাড়া শাখায় ঋন বিতরন একটু কমাতে হবে। প্রয়োজনে মহেশখালী শাখায় ঋন বিতরন আপাতত বন্ধ রাখতে হবে। -ঋন স্থিতি কমে গেছে। -খেলাপী বৃদ্ধি পেয়েছে। • নোয়াখালী অঞ্চল: -ঋনী সদস্যার হার বাড়াতে হবে। -ঋন স্থিতি বাড়াতে হবে। -খেলাপী কমাতে হবে। • চট্টগ্রাম অঞ্চল: -আগামী অক্টোবর'১৩ মাসের মধ্যে নিস্ক্রিয় সদস্য দলত্যাগ করাতে হবে। চলতি মাস থেকে খেলাপী কমাতে হবে। • চর অঞ্চল: - চলতি মাস থেকে ঋন স্থিতি বাড়াতে হবে। - ঋনী সদস্যার হার বাড়াতে হবে। • ভোলা অঞ্চল: -Lone % বাড়াতে হবে। - ঋন স্থিতি বাড়াতে হবে। - খেলাপী কমাতে হবে।	সংশ্লিষ্ট RPC	চলমান
Beef fattening	• আগামী ১০ অক্টোবর'১৩ ইং তারিখের মধ্যে বিতরনকৃত মৌসুমী ঋনের টাকা পরিশোধ করতে হবে। মৌসুমী ঋনের অব্যবহৃত ৬০ লক্ষ ৪৫ হাজার টাকা ৩ মাস মেয়াদে আরও একটি সার্কেলে চাহিদা মোতাবেক বিতরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সি-টিএল আরপিসিদের সাথে সমন্বয় করে আগামী ৩০ অক্টোবর'১৩ তারিখের মধ্যে উক্ত ঋন বিতরনের পদক্ষেপ গ্রহন করবেন। • আগামী ফেব্রুয়ারী'১৩ মাসের মধ্যে শাখা অফিস হতে মৌসুমী ঋনের টাকা ক্রমান্বয়ে প্রধান কার্যালয়ে পাঠিয়ে দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট আরপিসি সি-টিএস	১০ অক্টোবর'১৩
Health Program	• স্বাস্থ্য সহকর্মীদের কাজ তদারকির জন্য একজন তত্ত্বাবধায়ক (প্যারামেডিক্যাল) নিয়োগের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। কক্সবাজার অঞ্চল থেকে উক্ত কর্মী নিয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আরপিসি	সংশ্লিষ্ট আরপিসি	৩১ অক্টোবর'১৩

	কক্সবাজার অঞ্চল উক্ত বিষয়ে পদক্ষেপ নিবেন।		
Value Chain Program	• PC-VCDP ভেলু চেইন প্রকল্পের পাশাপাশি ক্ষুদ্রঋন কার্যক্রমের এমই ঋনের সদস্য ও প্রোপাইল সমুহ পরিদর্শন করবেন। অক্টোবর'১৩ মাসে ভোলা ও চরঅঞ্চল এমএই সদস্য পরিদর্শনের পাশাপাশি ভেলু চেইন প্রকল্পে সম্ভাব্য কি কি শিল্প আছে তাও নিশ্চিত করবেন। উলেণ্টখ্য কোন অবস্থাতেই ভেলু চেইন প্রকল্পের কাজের মান যেন কমে না যায় সে দিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।	PC-VCDP	চলমান
Fund management	• RMCএবং ME-র জন্য পিকেএসএফ-এ ঋন চাহিদা পত্র দেওয়া আছে, আগামী নভেম্বর'১৩ মাসের মধ্যে ৮কোটি টাকা পাওয়া যাবে।	AD-CP	৩০ নভেম্বর'১৩
Budget	• শাখা ভিত্তিক বিজনেস প্লান পাঠানো হবে ৩০ সেপ্টেম্বর'১৩ তারিখের মধ্যে।	Director	৩০ সেপ্টেম্বর'১৩
CITEP	• এখন থেকে প্রতি তিন মাস পর পর সকল সহকর্মীকে নিয়ে ত্রৈমাসিক সাইটেপ সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। তাছড়াও প্রতি মাসের সাইটেপ সমন্বয় সভা যথারীতি অনুষ্ঠিত হবে। • কক্সবাজার ও চট্টগ্রাম অঞ্চলের এম-টিএএস-দের কর্মস্থল হবে যথাক্রমে কুতুবদিয়া ও চন্দনাইশ শাখা। সাইটেপ ও ইডবিণ্টওজি কাজের জন্য অন্য শাখা পরিদর্শনের সময় সংস্থার নিয়মানুযায়ী খাদ্য ও যাতায়ত ভাতা পাবেন।	C-TL-Bhola	চলমান
Overdue support	• এখন থেকে শাখা ব্যবস্থাপক ও হিসাব রক্ষকদেরকেও শুক্রবারে খেলাপী আদায়ের দিন সিডিওদের ন্যায় খাদ্য ভাতা পাবে। এ সংক্রান্ত একটি সার্কুলার ২৫ সেপ্টেম্বর'১৩ তারিখের মধ্যে সার্কুলার দেওয়া হবে। • কিছু কিছু শাখায় লক্ষ্য করা গেছে দুপুরের পর আর খেলাপী আদায়ে যাওয়া হয় না। খেলাপী আদায় দিন দিন কমে আসছে। যেহেতু বর্ষা শেষ হয়ে যাচ্ছে সেহেতু শুক্রবারে খেলাপী আদায়ের প্রতি মনোযোগ বাড়াতে হবে।	Respective all	চলমান
CREP	• ক্রমান্বয়ে সোলারের সহকর্মী ক্ষুদ্র ঋন কার্যক্রমে বদলী করা হবে। নোয়াখালী ও ভোলায় এলাকা ব্যবস্থাপক (ক্রেপ) কে অন্য কর্মসূচীতে বদলী করা হবে। কক্সবাজারের এলাকা ব্যবস্থাপক (ক্রেপ) আগামী ডিসেম্বর'১৩ মাস পর্যন্ত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সোলারের সহকর্মী অন্য প্রোগ্রামে বদলীর বিষয়টি Coordinator CREP, AD-CP এর নিকট একটি Action plan জমা দিবে।	Coordinator CREP	৩০ সেপ্টেম্বর'১৩
Savings	• শাখা ব্যবস্থাপক ও এলাকা ব্যবস্থাপক ক্রমান্বয়ে ৩ এবং ৫ হাজার টাকা সঞ্চয় ফেরৎ ও উত্তোলনের অনুমোদনের আলোচনা হয়। AD-CP তা যাচাই বাছাই করে জানাবেন।	AD-CP	১০ অক্টোবর'১৩
Back to Office Report	• Back to Office Report এর ক্ষেত্রে পূর্বের নিয়মই বহাল থাকবে শাখা ব্যবস্থাপক প্রতি দিন ১টি সমিতি, এলাকা ব্যবস্থাপক মাসে ২টি সমিতি পূর্ণাঙ্গ অডিট করবেন। RPC প্রতি মাসে এলাকা ব্যবস্থাপক কর্তৃক অডিটকৃত ২টি সমিতি পুন: অডিট করবেন।	সংশ্লিষ্ট RPC, AM & BM	চলমান
Staff Transfer	• এক স্থানে যে সকল সহকর্মীর ৩ বছর হয়েছে তাদেরকে আগামী ডিসেম্বর'১৩ মাসের মধ্যে ক্রমান্বয়ে বদলী করতে হবে। পুরোনো ভাল সহকর্মীদের ক্ষেত্রে প্রয়োজনে নিকটবর্তী শাখায় ৩ মাসের জন্য বদলী করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট RPC	৩১ ডিসেম্বর'১৩
Jana Sangathan (JS)	• যে সকল শাখায় জন সংগঠনের একাউন্ট খোলা হয়নি আগামী ৫ অক্টোবর'১৩ তারিখের মধ্যে একাউন্ট ওপেন করতে হবে। চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট RPC	৫ অক্টোবর'১৩

	সহ কক্সবাজার অঞ্চলের হারবাং ও মরিচ্যা শাখার একাউন্টও ওপেন করতে হবে।		
HAP	• আগামী অক্টোবর'১৩ মাসে HAP টিম পরিদর্শনে আসবেন। সমিতি পর্যায়ে জবাবদিহীতা ও অভিযোগ নীতিমালা সম্পর্কে সদস্যদেরকে ওরিয়েন্ট করাতে হবে। পাশাপাশি সাপ্তাহিক মিটিংসে সহকর্মীদের উক্ত বিষয়ে ওরিয়েন্ট করাতে হবে।	সংশ্লিষ্ট RPC	চলমান
Record keeping	• স্থানত্যাগ ও মেয়াদউত্তীর্ণ যে সকল সদস্যদের ঋনের প্রোফাইল আপডেট নাই সে সকল সদস্যদের সার্কুলার অনুসারে অঙ্গীকারনামা পুরন করে এবং চলতি সকল ডকুমেন্ট আপটেড রাখতে হবে। আগামী ৫ অক্টোবরের মধ্যে কক্সবাজার সদর-২ শাখার বকেয়া ও মেয়াদউত্তীর্ণ সদস্যার তালিকা দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট RPC	চলমান ৫ অক্টোবর'১৩
Internal audit	• শাখায় অডিট শেষ হওয়ার পর ফিডব্যাক সেশনে এলাকা ব্যবস্থাপক এবং আরপিসি উপস্থিত থাকতে হবে এবং প্রাপ্ত সমস্যা সমূহ সমাধান/একশান প্লান এক সপ্তাহের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।	সংশ্লিষ্ট RPC	চলমান
MIS register	• ডিপিএস-এর লেজার সমুহ আপটেড রাখতে হবে। আরপিসি এবং এলাকা ব্যবস্থাপক শাখা পরিদর্শন শেষে প্রাপ্ত সমস্যা সমুহ এখন থেকে অডিট রেজিষ্টারে লিখে আসতে হবে।	সংশ্লিষ্ট RPC	চলমান
PKSF feed back	• পিকেএসএফ শাখা পরিদর্শনকালে এমই প্রোফাইল আপডেট পায়নি। ইউপি এবং এমই ঋনের সিলিংয়ে গড়মিল পরিলক্ষিত হয়। কোন কম্পোনেন্টের টাকা অলস রাখা যাবে না। চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনে অন্য শাখায় টাকা ট্রান্সফার দিতে হবে। ইউপি ঋনের ক্ষেত্রে দশ হাজার টাকার বেশী দেওয়া যাবে না।	সংশ্লিষ্ট RPC	চলমান
Balancing Audit	• আগামী অক্টোবর'১৩ মাসের মধ্যে Balancing Audit শেষ করতে হবে। সার্কুলার অনুসারে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিদ্বয় শাখায় অবস্থান করে Balancing Audit করবেন। অডিট শেষে শাখায় অডিটের একটি প্রতিবেদন জমা রাখবেন।	সংশ্লিষ্ট RPC	সার্কুলার অনুসারে
AoB	• ৩০ সেপ্টেম্বর'১৩ ইং তারিখের মধ্যে খাসের হাট শাখার একাউন্ট কুঞ্জের হাটে স্থানান্ত্র করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট RPC	৩০ সেপ্টেম্বর'১৩
	• প্রতি দুই মাস পর BJS মিটিং করতে হবে। এলাকা ব্যবস্থাপক উক্ত মিটিংয়ে অবশ্যই উপস্থিত থাকতে হবে। শুস্ক মৌসুমের থাকা অবস্থায় আগামী ডিসেম্বর'১৩ মাসের মধ্যে সাধারন সভা করতে হবে। • পিকেএসএফ হতে প্রাপ্ত টাকার এবং বিতরন জন এবং টাকার সার্টিফিকেট শাখায় রাখতে হবে। • ৩০ কিস্তি পরিশোধ এমন ঋনী সদস্যদের ঈদের বন্ধের আগে ফলোআপ বাড়াতে হবে যেন করে অগ্রীম টাকা নিয়ে কোন সহকর্মী হাতে রেখে না দেয়। ঈদের বন্ধের আগাম পরিকল্পনা করতে হবে। বন্ধকালীন সময়ে অফিস পাহারাদার কে থাকবে তার জন্য প্রস্তুত থাকতে হবে। প্রধান কার্যালয়ের জন্য দুজন সহকর্মী নির্বাচন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট RPC	৩১ ডিসেম্বর'১৩

বিবিধ ঃ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি করেন।

সভাপতিঃ সচিবঃ

তারিক সাইদ হারুন মিজানুর রহমান