Core Program Coordination Meeting (CPCM)
স্থান ঃ ভোলা ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষন কেন্দ্র
তারিখ ঃ ০২ সেপ্টেম্বর'১৪ ইং , সময় ঃ সকাল ঃ ০৯.০০ ঘটিকা ।

অংশগ্রহনকারী ঃ সকল আঞ্চলিক কর্মসূচী সমন্বয়কারী , প্রধান-কোর ও অপারেশন, উর্ধ্বতন সমন্বয়কারী -কোর ও অপারেশন । সভায় সভাপতিত্ত্ব করেন তারিক সাইদ হারুন-সহকারী পরিচালক-সিপি , সচিব ঃ মো ঃ নুরে আলম-আরপিসি-ভোলা ।

| আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত সমুহ | বাস্তবায়নকারী | বাস্তবায়নের তারিখ |
|---|---|---|---|
| গত মিটিং মাইনুটস পর্যালোচনা | গত মিটিং মাইনুটস নিয়ে আলোচনা করা হয় গত মিটিং এ অসমাপ্ত কাজ গুলি পুর্নরায় সমপন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। এবং নিমোক্ত বিষয়গুলি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | এলাকা ব্যবস্থাগন | চলমান |
| ক্ষুদ্রঋণ পর্যালোচনা / পরবর্তী মাসের লক্ষ্যমাত্রা | ভোলার চরাঞ্চল ছাড়া অন্য সকল অঞ্চলে খেলাপী বৃদ্ধি পেয়েছে । আগামী মাসে খেলাপী বৃদ্ধির ব্যাপারে আরো সতর্ক থাকার জন্য বলা হয় । কোন ক্রমেই খেলাপী বৃদ্ধি করা যাবেনা।<br>**সেপ্টেম্বর-১৪ ইং মাসের সদস্য ও খেলাপী হ্রাস/বৃদ্ধির পরিকল্পনা**<br>**ভোলা অঞ্চল ঃ**<br>• প্রতি কর্মী সদস্য হবে ঃ ৩০৭ জন ।<br>• বকেয়া বৃদ্ধি হবে ঃ ১০০,০০০/= টাকা।<br>**কক্সবাজার অঞ্চল ঃ**<br>• কর্মী প্রতি সদস্য হবে ঃ ৩০২ জন ।<br>• বকেয়া বৃদ্ধি হবে ঃ ৩০০,০০০/= টাকা।<br>**চট্রগ্রাম অঞ্চল ঃ**<br>• কর্মী প্রতি সদস্য হবে ঃ ৩৩৮ জন<br>• বকেয়া বৃদ্ধি হবে ঃ ২০০,০০০/= টাকা।<br>**চরাঞ্চল ঃ**<br>• কর্মী প্রতি সদস্য হবে ঃ ৩৫৮ জন ।<br>• বকেয়া হ্রাস হবে ঃ ৫,০০০/= টাকা।<br>• **নোয়াখালী অঞ্চল ঃ**<br>• কর্মী প্রতি সদস্য হবে ঃ ৩৩০ জন ।<br>• বকেয়া বৃদ্ধি হবে ঃ ১০০,০০০/= টাকা। | আরপিসি,এএম, বিএম | আগস্ট'১৪ |
| উজ্জিবীত | -আপাতত উজ্জিবীত সদস্য কম ভর্তি করাতে হবে এবং উজ্জিবীততে যে পরিমান নিঃক্রীয় সদস্য আছে তা দলত্যাগ করাতে হবে। কিন্তু উজ্জিবীত ঋণী সদস্য বৃদ্ধি করতে হবে। পুর্বের ন্যায় অতি দরিদ্র সদস্য ভর্তি অব্যাহত থাকবে। | আরপিসি,এএম | চলমান |
| PKSF Visit | -আগামী ১৪.০৯.১৪ ইং তারিখ পিকেএসএফ এর ভিজিটর ভোলা ও চরাঞ্চল ভিজিট করতে আসবে । ভোলা চর অঞ্চলের সকল শাখার কাগজ পত্র সহ সকল লেজার ফরমেট আপডেট রাখতে হবে। | আরপিসি,এএম | চলমান |
| Balancing Audit | -জুন-১৪ ইং মাসের ক্লোজিং স্থিতির উপর শাখার ব্যালেন্সিং অডিট আগামী ০৮ ই সেপ্টেম্বরের মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে। | আরপিসি, এএম | ০৮.০৯.১৪ ইং |
| Staff Transfer | - Staff Transfer নীতিমালা অনুযায়ী Staff Transfer অব্যাহত থাকবে। যে অঞ্চলে এই সার্কুলার অনুয়ায়ী Staff Transfer হবেনা । ঐ অঞ্চলের আরপিসির বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে। | আরপিসি | চলমান |
| AM Activities | -যে এলাকার ব্যবস্থাপকের কর্মকান্ড সন্তোষ জনক হবেনা। প্রথমে তাকে নার্সিং করতে হবে এর পরও না হলে তাকে বাদ দেয়ার পরিকল্পনা করতে হবে। | আরপিসি | ৩০.৬.১৪ ইং |
| ME-Loan | -এখন থেকে প্রতিটি শাখায় ঋণ স্থিতি বৃদ্ধির জন্য এমই লোনী বৃদ্ধির উপর | আরপিসি,এএম, | জুন'১৪ |

<table>
<tr><td>distribution &Loanee Coverage</td><td>বিশেষ গুরুত্ব দিতে হবে। আগামী সেপ্টেম্বর-১৪ ইং মাসে প্রতিটি অঞ্চলের প্রতিটি শাখায় ০২ জন করে ০১ লক্ষ টাকা ও তদ্ধুর্ধ লোনী জন বৃদ্ধি করতে হবে। আর্থিক স্বামর্থ আছে , লেনদেন ভালো এবং দায়িত্বশীল , ঋণীর অবর্তমানে লোন পরিশোধ করার মানসিকতা ও স্বামর্থ আছে এমন জামিনদার থাকলে এমন নুতন সদস্য/সদস্যাকে প্রথম লোন ৫০ হাজার থেকে ০১ লক্ষ টাকা এমই লোন দেয়া যাবে । এ ক্ষেত্রে প্রথমে সদস্য নির্বাচন করতে হবে এবং ভর্তির পূর্বে এলাকা ব্যবস্থাপক কর্তৃক এর সরাসরি ভিজিট করে সদস্য ভর্তি করাতে হবে।</td><td>বিএম</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>বাই-সাইকেল</td><td>-সকল পূরুষ কর্মীর সাইকেল থাকা ও চালানো বাধ্যতামুলক । এ ছাড়া যে সকল মহিলা কর্মীগন বাই-সাইকেল চালানোর অঙ্গিকার করে সংস্থায় নিয়োগ নিয়েছে , সে সকল মহিলা কর্মীরা বাই-সাইকেল না চালালে তাদের কে এমাসের মধ্যে বাদ দিয়ে দিতে হবে।</td><td>আরপিসি,এএম</td><td>১০.০৮.১৪ইং</td></tr>
<tr><td>পাস বই/ফরমেট</td><td>-সংস্থার সদস্য পাস বই পরিবর্তন হবে । অর্থাৎ এখন যে নুতন পাস ছাপানো হবে তাতে মেয়াদী সঞ্চয়ের তথ্য থাকবে। এ মাসের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফরমেট ছাপানো হবে। এ ব্যাপারে মো ঃ আবদুর রহমান ফরিদ-এসসি-সিপি কে সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।</td><td>এসসি-সিপি</td><td>১৫.০৯.১৪ ইং</td></tr>
<tr><td>ব্যালেন্সিং অডিট</td><td>-গত : জুলাই-১৪ ইং মাসের ক্লোজিং স্থিতির উপর ১৫ সেপ্টেম্বর-১৪ ইং তারিখের মধ্যে ব্যালেন্সিং অডিট সমাপ্ত করতে হবে।</td><td>আরপিসি,এএম</td><td>১৫.০৯.১৪ ইং</td></tr>
<tr><td>Written Of f</td><td>-ভোলা,চরাঞ্চল ও নোয়াখালী অঞ্চলের Written Off রেজিষ্ট্রার ১০ সেপ্টেম্বর-১৪ ইং তারিখের মধ্যে আপডেট সমাপ্ত করতে হবে। Written Of f এক সেট আদায়সীট প্রধান কার্যালয়ে মাহামুদুল হাসান-দিদার-প্রধান-কোর ও অপারেশন এর বরাবর ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরন করতে হবে এবং এক সেট প্রতি শাখায় সংরক্ষন করতে হবে । এ ছাড়া প্রতি মাসে যে যে সমিতি হতে Written Of f এর টাকা আদায় হবে শুধু মাত্র ঐ মাসে ঐ সমিতির আদায় সীট প্রিন্টিং দিয়ে আদায়কৃত টাকা পোষ্টিং দিতে হবে। প্রতি মাসে Written Off এর আলাদা মাসিক (RCF) প্রতিবেদন করতে হবে।</td><td>আরপিসি,এএম,বিএম</td><td>১০/০৯/১৪ ইং<br>চলমান</td></tr>
<tr><td>ঋনের নুতন নাম করন</td><td>-গত : জুন-১৪ ইং মাসে পিকেএসএফ এর বোর্ড মিটিংযে পিকেএসএফ এর ঋণ সমুহের নুতন নাম করন করা হয়।
<table>
<tr><td>পূর্ব নাম</td><td>বর্তমান নাম</td></tr>
<tr><td>অতি দরিদ্র ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম</td><td>বুনিয়াদ</td></tr>
<tr><td>গ্রামীন ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম</td><td>জাগরন</td></tr>
<tr><td>নগর ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম</td><td>জাগরন</td></tr>
<tr><td>ক্ষুদ্র উদ্যোগ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম</td><td>অগ্রসর</td></tr>
<tr><td>মৌসুমী ঋণ কর্মসুচী</td><td>সুফলন</td></tr>
<tr><td>কৃষিখাত ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচী</td><td>সুফলন</td></tr>
<tr><td>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ঋণ কার্যক্রম</td><td>সাহস</td></tr>
</table>
০১ লা জুলাই-১৪ ইং তারিখ থেকে আমাদের সংস্থায় যে যে শাখায় পিকেএসএফ এর লোন কার্যক্রম রয়েছে । সে সে শাখায় সকল স্থানে ঋনের নুতন নাম ব্যবহার করতে হবে।</td><td>হেড-সিও,এসসি-সিও</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>Accounts Head</td><td>-উজ্জীত,সাইটেপ,হেলথ ও এ্যাংগ্রিজ এই সব প্রকল্পের খরচ সমুহ সাধারন ও মাসিক প্রতিবেদনে আলাদা হেডে দেখাতে হবে। যেমন ঃ সাধারন লেজারে “উজ্জীত খরচ” নামে একটা হেড থাকবে ঐ হেডে উজ্জিবীত’র সকল (যাতায়াত,বেতন,ষ্টেশনারী,প্রশিক্ষন ইত্যাদি) খরচ লিখতে হবে। অনুরূপ ভাবে আয়ের ক্ষেত্রে ও একই নিয়মে কাজ করতে হবে।</td><td>আরপিসি,এএম,বিএম</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>Insurance policy</td><td>আমাদের বর্তমান কল্যান তহবিল নীতিমালায় কিছুটা (বিশেষ করে পুরুষ সদস্যদের বীমা প্রদানের ক্ষেত্রে) অস্পটতা থাকার কারনে কল্যান তহবিল প্রদানে অনেক সমস্যার সম্মুখীন হতে হয় তাই কল্যান তহবিল নীতিমালার</td><td>এডি-সিডি</td><td>১৫সেপ্টেম্বর-১৪</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | কিছুটা সংশোধনী প্রয়োজন সেই লক্ষ্যে এডি-সিপি নতুন করে সার্কুলার প্রদান করবে। | | |

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে মিটিং সমাপ্ত করেন ।

সভাপতি ঃ

তারিক সাইদ হারুন

সচিব ঃ

মোঃ নুরে আলম