- Do’s and Don’ts regarding Team Building and Human Relatoon
- কার্যকর টিম/ দল গঠন এবং সাফল্যের সঙ্গে টিম/দল পরিচালনায় করণীয় ও বর্জনীয়

• টিম তৈরির জন্য যা দরকার	• টিম লিডার		• টিম মেম্বার	
	• কি করবেন	• কি করবেন না	• কি করবেন	• কি করবেন না
• পারস্পরিক শ্রদ্ধাবোধ	• সবার সাথে ভাল সম্পর্ক বজায় রাখব। কাউকে কোন কিছু বলতে হলে একক ভাবে দরজা বন্ধ করে বলব। সবাইকে সমান চোখে দেখব। কথা বলার সময় মানবিয় মর্যাদার বিষয়টি বিবেচনা করবেন । • শ্রদ্ধার সাথে কথা বলবেন কাউকে তুমি/তুই এসব শব্দ ব্যবহারের আগে জানতে চেষ্টা করবেন সে এই শব্দটি কিভাবে নিচ্ছে । (নির্বাহী পরিচালক, পরিচালক ও ঢাকার পুরাতন সহকারী পরিচালক ও সুপারভাইজার ছাড়া)	• একজনের সামনে আর একজনকে বকাবকি করবনা। অপমানিত বোধ করে এমন কোন কথা বলা থেকে বিরত থাকব। • পদের দিক থেকে একটু সিনিয়র হলেই টিমের একজন বয়সে বড় লোক কে শুধু পদের পার্থকের কারনে তুমি/নাম ধরে বলবোনা । • পদ পরিবর্তন হওয়ার সাথে সাথে টোন পরিবর্তন না করা ।	• টিমের সদস্য হিসেবে সবার সাথে সুন্দর সম্পর্ক বজায় রাখব। সবাইকে সহযোগীতার মনোভাব পোষন করব। • কথা বলার সময় মানবিয় মর্যাদার বিষয়টি বিবেচনা করবেন	• কারো দুর্নাম এবং সমালোচনা করা হতে বিরত থাকব। • এমন কোন বিব্রত কথা বলবেন না যাতে পারস্পারিক শ্রদ্ধাবোধ নষ্ট হয়ে যায় ।
• সহমর্মিতা	• সহকর্মীদের পারিবারিক কিংবা ব্যক্তিগত খোঁজ খবর রাখব। • কোন ব্যক্তির সাথে কথা বলার সময় সেই ব্যক্তির স্থানে নিজেকে	• সহকর্মীদের ব্যক্তিগত কিংবা পারিবারিক কোন দুর্বলতার বিষয়	• যে কোন ইতিবাচক পরিস্থিতিতে সকল সহকর্মীর পাশে থাকব।	• কোন সহকর্মীর দুর্বলতা নিয়ে কথা বলা কিংবা অহেতুক

	ভাবা এবং তার কাজের পরিবেশ ও শ্রমকে নিজের স্থানে ভেবে তার প্রতি সহমর্মিতা দেখানো ।	নিয়ে কথা বলবনা। • স্বার্থনেম্বষী হওয়া যাবেনা	• টিম লিডারের প্রতি সহমর্মিতা দেখাবেন । এবং তাকে বুজতে চেষ্টা করবেন ।	সমালোচনা করা থেকে বিরত থাকব। • অ-সহমর্মি হবেন না
• আস্থা	• সবার কাজে সহযোগীতা করব। কাজের পাশাপাশি সহকমীদের সাথে একটি সুন্দর সম্পর্ক তৈরী করব। সহকমীদের সমস্যা সমাধানের জন্য সর্বোচ্চ চেষ্টা করব। একটি ইতিবাচক কাজের পরিবেশ তৈরী করব সবাই মিলে। • একজন টিম লিডারের আস্থার যায়গা নিজেকে তৈরী করে নিতে হবে । যাতে তার কাছে যে কোন কর্মী কথা বলতে আস্থা বোধ করে । আস্থা নির্ভর করে বিশ্বস্থতা ও স্বচছতা ও নিরপেক্ষতার উপর ।	• সহকমীদের বিশ্বাস নষ্ট হয় এমন কাজ করা হতে বিরত থাকব। সহকমীদের বিরূধ্বে অহেতুক অভিযোগ করবনা। • আস্থা বিনস্ট হয় এমন কোন কাজ না করা । যেমন কোন অভিযোগ বা কথা বললে যদি তাতে মনোযোগ না দেন এবং সমাধান না করেন তাহলে আস্থার যায়গা নস্ট হতে পারে ।	• নিজের উপর অর্পিত দায়িত্ব সঠিক ভাবে পালন করব। সত্য কথা বলব,মিথ্য বলা হতে বিরত থাকব। সবার কাজে সহযোগীতা করার মানসিকতা রাখব। • সদস্যরা এমনভাবে কাজ করবেন যাতে লিডার তার প্রতি আস্থা থাকে, আস্থার সাথে লিডারকে সব খুলে বলা হোক সেটা অভিযোগ বা পরামর্শ । আস্থা নির্ভর করে বিশ্বস্থতা ও স্বচছতা ও নিরপেক্ষতার উপর ।	• সহকমীদের ব্যাপারে নেতিবাচক কোন সমালোচনা করবনা। • আস্থা বিনস্ট হয় এমন কোন কাজ না করা । টিম লিডারের প্রতি অনাস্থা প্রকাশ করা ।
• স্বচ্ছতা	• স্বচ্ছতা বজায় রাখার জন্য জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ করব। কর্মক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সততা বজায় রাখব। • নিয়োগ, টেন্ডার, ক্রয়-বিক্রয়সহ	• কোন আর্থিক লেনদেনের সাথে নিজেকে জড়াবনা। প্রকল্প সমন্বয়কারী হিসেবে কোন	• কোন ক্রয় কমিটিতে থাকলে সংস্থার ক্রয় নীতিমালা অনুসরন করব। ক্রয়ের	• বিশ্বাস নষ্ট হয় এমন কাজ করা থেকে বিরত থাকব। নিজের ব্যাক্তিগত লাভের

	সকল সিদ্ধান্ত উন্মুক্ত করা । যাতে দলের কোন সদস্যদের সন্দেহ না থাকা ।	কাজের জন্য আমি অগ্রিম গ্রহন করা হতে বিরত থাকব।	ক্ষেত্রে নিজের অংশগ্রহন এবং দায়িত্ব সুষ্টু ভাবে পালন করব। • লিডারের নির্দেশনা মেনে নিয়োগ, টেন্ডার, ক্রয়-বিক্রয়সহ সকল সিদ্ধান্ত উন্মুক্ত করা । যাতে দলের কোন সদস্যদের সন্দেহ না থাকা ।	জন্য সংস্থার ক্ষতি করবনা। • কোন প্রকার একক সিদ্ধান্ত না নেয়া । টিম লিডারের তদারকিতে বিরক্ত বোধ না করা ।
• অংশগ্রহণ	• প্রকল্প সমন্বয়কারী হিসেবে আমি সরাসরি সহকমীদের সাথে মাঠের কাজে অংশগ্রহন করব। এবং যে কোন প্রশিক্ষণে আমি আমার অংশগ্রহন নিশ্চিত করব। • একজন লিডারকে প্রশিক্ষণ, সভা অথবা যে কোন সিদ্ধান্তে দলের সদস্যদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করানো একটি বড় করনীয় । নিজের সকল কাজ ও আলোচনা হবে অংশগ্রহনমূলক ।	• কোন প্রশিক্ষণে গেলে আমি দলীয় কাজ হতে নিজেকে বিরত রাখব না। • কোন এককভাবে সিদ্ধান্ত না দেয়া	• সংস্থার যে কোন কাজে সক্রিয় ভাবে অংশগ্রহন করব। কোন প্রশিক্ষণে গেলে নিজের অংশগ্রহন সর্বোচ্চ নিশ্চিত করব। • সকল আলোচনা হবে অংশগ্রহনমূলক সবাই যাতে অংশ নিতে পারে সে পরিবেশ তৈরী করা সদস্যদের নেওয়া উচিত ।	• কোন প্রশিক্ষণে গেলে আমি দলীয় কাজ হতে নিজেকে বিরত রাখব না। • একভাবে কথা না বলা ও সিদ্ধান্ত না নেওয়া ।
• মুল্যায়ন	• সহকমীর সঠিক মূল্যায়ন নিশ্চিত করব। যে সহকমী ভাল কাজ করে থাকে সঠিক মূল্যায়ন করব। মূল্যায়নের ক্ষেত্রে নিরপেক্ষতা বজায় রাখব।	• মুল্যায়ন করতে গিয়ে পক্ষপাতিত্ব করব না। • একজন কর্মী মূল্যায়নের সময়	• ভাল কাজের সুনাম করব। ভাল কাজের মূল্যায়ন করতে দ্বিধাবোধ করবনা।	• কেউ ভাল কাজ করলে ঈর্শ্বা করবনা। • মূল্যায়নের প্রতি অশ্রদ্ধা না

	• মূল্যায়নের সময় নিজেকে একজন ন্যায় বিচারক হিসাবে ভাবা যেখানে কাউকে ইচ্ছাকৃতভাবে কম সুবিধা বা বেশি সুবিধা দিলে আমার নিজের বিচার হবে এই দিকটি ভাবা, মূল্যায়নের সময় আবেগ ও আনুগত্যের বিষটির উর্দ্ধে কাজের ও সংস্থার প্রতি নিবেদন চিন্তা করা এবং পাশাপাশি অন্যান্য দিক বিচেতনা করে ন্যায় সঞ্জাতভাবে সবকিছু মিলিয়ে মূল্যায়ন করা । • *সঠিক সময় সঠিক মূল্যায়ন করা । কর্মীদের জন্য সফট কপি ফাইল রাখা কে কোন পদে কোন তারিখ পদনোন্নতি পেয়েছে তার হিসাব রাখা তাগাদা দেওয়ার আগে তাকে পদোন্নতি দেয়া বিশেষ করে মাঠ পর্যায়ে ।*	তার প্রতি ব্যক্তিগত আক্রোশ, স্বজনপ্রতি, বিশেষ সম্পর্ক, নিজের পক্ষের, ধর্ম, মন ভাল রাখা-খারাপ রাখা, এগুলো বিবেচনা না করা । • আবেগ প্রবন না হওয়া এবং ক্ষমতা না দেখানো । • মূল্যায়নের সময় ছোট একটি ভুলকে বড় করে সামনে না আনা ।	• সদস্যদের সবার প্রতি সমান মূল্যায়ন রাখা । • সঠিক মূল্যায়ন করে পরিবর্তনের চেষ্টা করা । • নিরপেক্ষ থাকা ।	দেখানো ।
• লোড/স্ট্রেস শেয়ারিং	• সব কাজ নিজে করার মানসিকতা পরিহার করে সবাই মিলে করার মানসিকতা পোষন করব। টিমে কাজ করার জন্য সর্বোচ্চ চেষ্টা করব। • সকলের সাথে আলোচনা করে পরিকল্পনা রিভিউ করা । • জরুরী/অতিব জরুরী/গুরুত্বপুর্ন/অতিগুরুত্বপুর্ন এরুপ ভাবে ভাগ করা এর পরে সবার সাথে আলোচনা করে কে কোন কাজটিতে সহযোগিতা/সম্পন্ন করতে	• আমার উপর অসম্বব চাপ যাচ্ছে, আমি অনেক বেশী লোড নিয়ে কাজ করি এই সকল কথা সহকর্মীদের বলা হতে বিরত থাকব। • একক ভাবে কারো উপর লোড চাপিয়ে না দেয়া । • সঠিক ভাবে কাজটির পদ্ধতি না	• টিমে কাজ করব। চাপ নিয়ে কাজ করব এই ধরনের মানসিকতা পোষন করব। • লোড নেয়ার মানসিকতা থাকা । • যে কাজটি করা সম্ভব আলোচনা করার সময় সে কাজটি বেছে নেওয়া ।	• টিমের বাইরে গিয়ে কাজ করবনা। আমি বেশী কাজ করি অন্যরা কম কাজ করে এই ধরনের কথা বলা হতে বিরত থাকব। • কোন কাজ না করতে পারলেও সেটা করার চেষ্টা করে সময় নস্ট না করা ।

	পারবে তার জন্য একটি রুটিন তৈরী করে নেওয়া । এর পরে ছোট গ্রুপে বসে চুড়ান্ত করে লোড ভাগ করে নেয়া । • ডেট লাইন করে পর্যায়ক্রমে ঘনঘন সভা/কনফারেন্স করা/ উদ্ধুদ্ধ করা/টিমকে চাঙ্গা রাখা । • দলের সদস্যকে চেনা জানা ও দক্ষতা অনুশারে লোড ভাগ করে দেওয়া ।	বুঝিয়ে ছেড়ে দেওয়া যাবেনা । • ফলো-আপ ছেড়ে দেয়া যাবেনা ।	• কাজটি না করতে পারলে সময় থাকতে দলনেতাকে জানানো । • ভালভাবে কাজটি বুঝে নেয়া বিষেশ করে সংখ্যাগত ও গুনগত বিষয়টি ।	• অসচেতন হওয়া যাবেনা ।
• নিয়মানুবর্তিতা	• সংস্থার পলিসি মেনে চলব। সময়কে গুরুত্ব দিব। সর্বোচ্চ শৃঙ্খলা বজায় রাখব। সবাই যেন শৃঙ্খলা মেনে চলে তার জন্য উৎসাহিত করব। • সঠিক সময় সভা/অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত করা ও ডেটলাইন মেনে চলা । • কর্মীদের মধ্যে এই বিষয় সচেতনা রাখা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া	• সংস্থার পলিসি অমান্য করব না। শৃঙ্খলা নষ্ট করব না। • নিজের খেয়ালখুশি মতো কাজ না করা	• সময় মেনে চলব। সংস্থার নিয়মকানুন মেনে চলব। সুপারভাইজারের নির্দেশনাকে সম্মান করব। নিজের অবস্থানে থেকে নিজের শৃঙ্খলা বজায় রাখব। • সঠিক সময় সভা/অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত করা ও ডেটলাইন মেনে চলা ।	• সংস্থার নিয়মকানুন অমান্য করব না। অহেতুক সময় নষ্ট করবনা। • নিজের খেয়ালখুশি মতো কাজ না করা ।
• পরিকল্পনা	• অগ্রিম পরিকল্পনা করব। প্রতিটি সহকর্মীদের নিয়ে আলাদা আলাদা পরিকল্পনা করব। • বাৎসরিক, ষান্মাষিক, মাসিক, সপ্তাহিক ও দৈনিক পরিকল্পনা করা ও পরিকল্পার অগ্রগতি রিভিউ করা । সকলকে নিয়ে	• পূর্ব পরিকল্পনা ছাড়া কোন কাজ করব না। • অপরিকল্পিত কাজ না করা । • পরিকল্পনা রিভিউ না করা ।	• অগ্রিম পরিকল্পনা করব। পরিকল্পনা মাপিক কাজ করব। • বাৎসরিক, ষান্মাষিক, মাসিক, সপ্তাহিক ও দৈনিক	• পূর্ব পরিকল্পনা ছাড়া কোন কাজ করব না। • অপরিকল্পিত কাজ না করা । • পরিকল্পনা রিভিউ না করা ।

	পূনঃপরিকল্পনা করা বিষেয় করে কাজের অর্জন ও লোড বন্টনের জন্য বিশেষ বিশেষ সভা করে পরিকল্পনা প্রনয়ন ও রিভিউ করা ।			পরিকল্পনা করা ও পরিকল্পার অগ্রগতি রিভিউ করা । টিম লিডারকে পরিকল্পনা পরিবর্তন হলে জানানো ।	