

## আইসিটি সমন্বয় সভা

তারিখঃ ১৩/০৮/২০১৭ইং

স্থান : প্রধান কার্যালয়

অদ্য ১২/০৮/২০১৭ তারিখ সকাল ১০.৪৫ টা থেকে দুপুর ১ টা পর্যন্ত এবং ১৩/০৮/২০১৭ তারিখ সকাল ১১.০০ টা থেকে দুপুর ১ টা পর্যন্ত প্রিন্সিপাল অফিসে আইসিটি এবং রেডিও মেঘনা নিয়ে সমন্বয় সভা হয়। সমন্বয় সভায় উপস্থিত ছিলেন কোস্ট ট্রাস্টের উপ-পরিচালক- এমই এন্ড আইএ, আইসিটি- সমন্বয়কারী, কমিউনিটি রেডিও এন্ড আইসিটি- সমন্বয়কারী এবং ম্যানেজার আইসিটি। সভায় নিম্নোক্ত বিষয় গুলি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়ন কারী	তারিখ
০১	Review of last meeting minutes	<ul style="list-style-type: none"><li>- শাখা পর্যায়ে সফটওয়্যার অনলাইন হওয়াতে আর ডাটা ব্যাকাপ নেওয়া লাগেনা।</li><li>- প্রতিটি আঞ্চলিক অফিসে ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট চালু আছে।</li><li>- প্রতিটি শাখা অফিসে ইন্টারনেট চালু আছে।</li></ul>	-	-
০২	ICT Essential Asset register update	<ul style="list-style-type: none"><li>- শাখা অফিসে/প্রকল্প অফিসে/আঞ্চলিক অফিসে একটি আইসিটি ফাইল থাকবে। উক্ত ফাইলে একটি চেকলিস্ট ফরমেট থাকবে। আইসিটি বিভাগ থেকে যে বা যারা উক্ত শাখা পরিদর্শন করবেন তখন তিনি বা তারা উক্ত ফরমেট পূরণ করে বি এম স্বাক্ষর করে ফাইলে সংরক্ষণ করবেন।</li><li>- আবাবুল ইসলাম উক্ত ফরমেট ডিজাইন করে দিবেন।</li><li>- প্রতি মাসে প্রতিটি সেকশন/অঞ্চলভিত্তিক থেকে উক্ত ফরমেট প্রধান কার্যালয়ে আসবে।</li><li>- উক্ত ফরমেট প্রধান কার্যালয়ে ব্রিফিং করতে হবে।</li><li>- ঢাকা অফিসের জন্য আলাদা ফরমেট হবে। প্রতিটি সেকশন আলাদা হবে। নির্বাহী পরিচালক কোন ডিভাইস আনলে সাথে সাথে একটি ফরমেট এ তুলতে হবে। উক্ত ফরমেট বাবর ভাই ও আমিনুল ভাই স্বাক্ষর করবে। উক্ত ফরমেট দাম সহ উল্লেখ থাকতে হবে।</li></ul>	আইসিটি- সমন্বয়কারী - আবিব	১৫.০৯.১৭
০৩	Laptop Security	<ul style="list-style-type: none"><li>- ওয়েভ সিকিউরিটির জন্য ওয়ার্ড ফ্রেন্ডস থেকে ৩ মাসের ওয়ারেন্টসহ ১ বছরের চুক্তি হয়েছে।</li><li>- সফটওয়্যারের জন্য পিসি লিংক ব্যাকাপ রাখে এবং দিদার ভাইয়ের কাছে কর্পি থাকে।</li><li>- শাখার ল্যাপটপের জন্য ক্যাসপারস্কি এন্টি-ভাইরাস চালু আছে।</li></ul>	আইসিটি- সমন্বয়কারী - আবিব	চলমান
০৪	CCA Manpura	<ul style="list-style-type: none"><li>- প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ১টি ল্যাপটপ মনপুরা সদরের স্কুলগামী ছেলে-মেয়েদের কাজের জন্য দেয়া হয়েছে। উক্ত কর্মসূচী এম-আইসিটি, নিয়মিত ফলোআপ করবেন এবং প্রতিমাসে কমপক্ষে ২দিন মনপুরায় অবস্থান করবেন।</li><li>- হেড-আইসিটি মনপুরার কর্মসূচী সার্বিক তদারকি করবেন।</li></ul>	আবিব, জসীম	চলমান
০৫	BA and BM One to one laptop training	<ul style="list-style-type: none"><li>- শাখা ভিজিটের সময় বিএ এবং বিএম দেরকে ওয়ান টু ওয়ান পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ করতে হবে। মাসিক রিপোর্ট এর মাধ্যমে মূল্যায়ন করতে হবে।</li><li>- মেইল আদান-প্রদান, ফাইল সংযুক্ত করা/ডাউনলোড করা</li><li>- এমএফ সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রির সকল প্রক্রিয়া আয়ত্তে থাকতে হবে।</li><li>- এক্সেল/ওয়ার্ড ফাইল খোলা, পেজ সেটআপ, ফরমেট করতে পারতে হবে।</li></ul>	তৌহিদুল আলম ও জসীম উদ্দীন	চলমান
০৬	TAB	<ul style="list-style-type: none"><li>- সকল শাখার জন্য ট্যাব ক্রয়ের সময় সি-আইসিটি এবং এম-আইসিটির জন্য ১টি করে ট্যাব দেয়া প্রয়োজন।</li><li>- ট্যাবে এন্টি-ভাইরাস দিয়ে দিতে হবে।</li><li>- ইউটিউব,ফেসবুক,শেয়ারইট ও গুগলপ্লেস্টোর ব্লক করে দিতে হবে</li></ul>	তৌহিদুল আলম ও জসীম উদ্দীন	সেপ্টেম্বর ২০১৭

		এবং মজিলা ফায়ারফক্স ব্রাউজার দিতে হবে।		
০৭	Broadband Connection	- টিএন্ডটি অফিসে যোগাযোগ করে আমাদের অফিসের জন্য ব্রডব্যান্ড কানেকশন নিতে হবে। ভোলায় কোন কোন শাখায় নেয়া সম্ভব সেবিষয়ে জসিম ভাই ২০.০৮.১৭ তারিখের মধ্যে রিপোর্ট দিবেন।	তৌহিদুল আলম ও জসীম উদ্দীন	চলমান
০৮	ICT File in Branch	- শাখায় একটি ফাইল থাকবে যেখানে ল্যাপটপ/ট্যাব/মোবাইল সীম এগ্রিমেন্ট এর কপি রাখতে হবে। - আইসিটি সেকশন থেকে ভিজিটে গেলে নির্ধারিত ফরমেটে রিপোর্ট করে তা উক্ত ফাইলে রাখতে হবে। - ল্যাপটপ ওয়ারেন্টি/রিপেয়ারিং ওয়ারেন্টি থাকলে উক্ত কাগজও এই ফাইলে রাখতে হবে।	তৌহিদুল আলম ও জসীম উদ্দীন	চলমান
০৯	Sim biased router	- যেহেতু সকল শাখায় ট্যাব দেয়া হবে, তাই যেসকল অফিসে ব্রডব্যান্ড কানেকশন নাই, উক্ত শাখাগুলোর জন্য সীম বেইজড রাউটার দিতে হবে।	আবির, তৌহিদ, শফিক, জসীম	চলমান
১০	Radio Meghna	- রেডিও মেঘনার ইলেকট্রনিক ডিভাইস এর রিপোর্ট প্রতিমাসে ৫ তারিখের মধ্যে আইসিটি সেকশন ঢাকা অফিসে জমা দিতে হবে। বর্তমান মাসের প্রতিবেদন ১৯ তারিখের মধ্যে দিবে। - টাওয়ার মেইনটেনেন্স সকল কাজ ১০ ফেব্রুয়ারির ভেতর শেষ করা হবে	শফিকুর রহমান	
১১	IP Camera	-		
১২	ICT Workshop	- Gmail Management (Calendar, Contacts, Trash, Gmail space empty regular) - Gmail Account 2 step security( 2 step verification) - Group Mail (Create group, manage group) - Skype (group call, group video call) - Typing master - Google drive, One drive, Drop box - Regular check history	আবির, তৌহিদ, শফিক, জসীম	চলমান
১৩	ID Card	- যাদের আইডি কার্ড হয়নি এবং নতুন যোগদানকৃত কর্মীদের আইডি কার্ড আগামী অক্টোবর/১৭ মাসের মধ্যে করা হবে। এজন্য আগামী এমসিএম শাখা থেকে তালিকা অনুযায়ী ছবি ও তথ্য সংগ্রহ করে ঢাকায় পাঠাতে হবে।	আইটি - বিভাগ	২০.০৯.১৭
১৪	Windows update	- শাখার ল্যাপটপ উনডোজ ৭ দিতে হবে, কেননা উনডোজ ১০ অটো আপডেট নেয়, ফলে প্রচুর ডেটা অপচয় হয়।	তৌহিদ, জসীম	চলমান
১৫	AOB	- প্রতি চারমাস অন্তর অন্তর ICT Coordination Meeting মিটিং করতে হবে। আগামী মিটিং হবে ডিসেম্বর/১৭ মাসে। তারিখ পরে জানিয়ে দেওয়া হবে।	আইটি - বিভাগ	চলমান

সভাপতি

সচিব

উপ পরিচালক- এমই এন্ড আইএ

সমন্বয়কারী - আইসিটি