কোস্ট ট্রাস্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তারিখ: ফেব্রুয়ারি ১, ২০১৬ খৃষ্টাব্দ

প্রতি ঃ নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মী ।

হতে ঃ পরিচালক ।

বিষয় ঃ অঞ্চল ভিত্তিক **CREP** এর দায়িত্ব পালন প্রসংগে।

প্রিয় সহকর্মীবৃন্দ ,

আপনাদের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, মাঠ পর্যায়ে **CREP** প্রোগ্রাম এর খেলাপী টাকা আদায়ের লক্ষ্যে মনিটরিং ও সুপারভিশন বৃদ্ধি করার জন্য ব্যবস্থাপনা নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত নিয়েছে।

১.১. এখন থেকে চলমান কাজের পাশাপাশি ক্রেপ কার্যক্রমের কক্সবাজার অঞ্চলের দায়িত্বে থাকবেন নির্মল কান্তি পাল এবং ভোলা ও নোয়াখালী অঞ্চলের দায়িত্বে থাকবেন মোঃ নুরুল ইসলাম। দায়িত্বের মূল বিষয় সমূহ:

- টেকনিক্যাল সাপোর্ট (সোলার সার্ভিসিং)
- খেলাপী আদায়ে সাপোর্ট
- নিয়মিত কালেকশন রিপোর্ট সংগ্রহ , তৈরি ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ

১.২. কক্সবাজার অঞ্চলের বদরখালী ওয়ার্কসপের দায়িত্বে থাকবেন মোঃ আজাহার হোসেন এবং বিএমটিসি ও নোয়াখালী অঞ্চলের ওয়ার্কসপ এর দায়িত্বে থাকবেন মোঃ নুরুল ইসলাম। দায়িত্বের মূল বিষয়সমূহ:

- ব্যাটারি সার্ভিসিং
- সার্কিট সার্ভিসিং
- কন্ট্রোলার সার্ভিসিং
- প্যানেল সার্ভিসিং
- কাস্টমারদের বাড়িতে গিয়ে সোলার সিস্টেম সার্ভিসিং ও ক্রেপ কর্মীদের টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান

২. ক্রেপের জন্য সুপার ভাইজার এর তথ্য নিম্নের ছকে উল্লেখ করা হল ঃ

ক্রমিক নং	পদবী	কর্মস্থল	যিনি তত্বাবধান করবেন
১	ম্যানেজার –এ এন্ড এফএল(নুরুল ইসলাম)	বিএমটিসি	আরপিসি, ভোলা অঞ্চল
২	ম্যানেজার–এ এন্ড এফএল (নির্মল কান্তি পাল)	সিএমটিসি	আরপিসি,কক্সবাজার অঞ্চল
৩	ম্যানেজার –ওয়ার্কসপ (আজাহার হোসেন)	বদর খালী	শাখা ব্যবস্থাপক-বদরখালী

01.02.2016

৩. এখন থেকে CREP প্রোগ্রামকে ক্ষুদ্র ঋণের ন্যায় আরপিসিগণ মনিটরিং ও সুপারভিশন করার জন্য ১ম তত্বাবধায়ক হিসাবে কাজ করবেন । আরপিসিগণ ক্রেপের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপককে নিয়ে সংশ্লিষ্ট অঞ্চল এর মাঠ পর্যায়ের যাবতীয় কর্মকান্ড (টেকনিক্যাল বাদে) নিয়ে মাসিক আলাদা মিটিং করবেন। উক্ত মিটিং এ খেলাপী আদায় ও গ্রাহকের সেবা নিশ্চিত করন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন। এর মাইনুটস পরিচালক-সিপি এবং সমন্বয়কারী হিসাব (সিপন দত্ত) এর নিকট পাঠাতে হবে। তাচাড়া ক্রেপের অগ্রগতি ও করণীয় নিয়ে প্রত্যেক CPCM এবং MCM এ আলোচনা হতে হবে ।

৪. ম্যানেজার –এ এন্ড এফএল (নুরুল ইসলাম ও নির্মল কান্তি পাল) এর ছুটি এবং বিলসমুহ সংশ্লিষ্ট আরটিএলগণ অনুমোদন দিবেন।

৫. এ সার্কুলারটি ৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ থেকে কার্যকরী হবে। এ টি সংশ্লিষ্ট সকল কর্মীর স্বাক্ষর হয়ে আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খৃষ্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত নোটিশ বোর্ডে ঝুলানো থাকবে এবং তার পর নির্দিষ্ট ফাইলে চলে যাবে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনাদের সকলের সহযোগিতা কামনা করছি ।

ধন্যবাদসহ

সনত কুমার ভৌমিক 01.02.2016

অনুলিপি : নির্বাহী পরিচালক
সকল উপ-পরিচালক ও সহকারি পরিচালক
সকল আরপিসি এবং ব্যক্তিগত ফাইল ।