মৌলিক কর্মসূচির সমন্বয় সভা (CPCM)

তারিখঃ ২০/১০/২০১৯ ইং
স্থানঃ প্রধান কার্যালয় ঢাকা
সভাপতি ঃ তারিক সাঈদ হারুন, উপ-পরিচালক -মৌলিক কর্মসূচি
সচিব ঃ মো ঃ নুর হোসেন-আঞ্চলিক কর্মসূচি সমন্বয়কারী(ইন) ,চর অঞ্চল ।

অংশগ্রহণকারী ঃ সকল আরপিসি সহ উক্ত সভায় উপস্হিত ছিলেন আবদুর রহমান ফরিদ-প্রধান মৌলিক কর্মসূচি, মাহমুদুল হাসান দিদার-প্রধান মৌলিক কর্মসূচি। সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই সকলের মতামতের ভিত্তিতে সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ নির্ধারণ করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়ন কারী	তারিখ
০১	Previous Meeting Minutes Review	সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। যে সকল শাখার লক্ষ্য মাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং অসমাপ্ত কাজ গুলোর সমাধানের প্রক্রিয়া নিয়ে সকলের সাথে আলোচনা করা হয় । - ফরমেটেড অডিট একই শাখায় বার বার অডিট করা যাবেনা, ক্রমান্বয়ে সকল শাখা অডিট করতে হবে। - প্রতি মাসে সকল এএম ৪টি ও সকল আরপিসি ২ টি করে ফরমেটেড অডিট করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ে অপারেশনের সাথে যুক্ত সকলকে মেইল করতে হবে। - সকল ফরমেটেড অডিট Sent mail থাকতে হবে , তা না হলে এই অডিট করা হয়েছে বলে গ্রহন করা হবেনা।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০২	MF Analysis	অক্টোবর/১৯ মাসের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয় ।যে সকল শাখা এখনও টার্গেট অর্জন করতে পারেনি সেগুলোতে মনিটরিং বাড়ানোর জন্য বলা হয়েছে। • প্রতিদিন বিকাল বেলা বিএম/এএম নেতৃত্বে বকেয়া সাপোর্ট অব্যাহত রাখতে হবে। • বিএম/এএম সরেজমিনে যাচাই ও পুর্ব অনুমোদন ব্যতীত কোন ঋন বিতরন না করা। • এক হাতে যাতে একাধিক ঋণ না যায় সে বিষয়ে কর্মীকে ওরিয়েন্ট করতে হবে। • খেলাপির পরার প্রকৃত কারণ চিহ্নিত করে বিএম এবং এএম তা আদায়ের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা। • যে সকল শাখায় গত এক বছরে মাত্রাতিরিক্ত খেলাপী বৃদ্ধি পেয়েছে সে শাখাগুলোতে বেশী বেশী সাপোর্ট প্রদান ও এএম/আরপিসি পরিদর্শন বৃদ্ধি করা। • এএম-আরপিসি শাখা ভিজিটের সময় শাখার বকেয়াকৃত সমিতি অপেক্ষমান বেশী যাছাই করতে হবে । **কোস্ট ট্রাস্ট বকেয়া ও সদস্যের লক্ষ্যমাত্রা অক্টোবর-১৯** (see table below)	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৩	Branch Visit Report Analysis	- বর্তমানে পরিদর্শনকৃত শাখা গুলোর প্রাপ্ত সমস্যাগুলো নিয়ে আলোচনা করা হয় । প্রত্যক অঞ্চলে শাখা পরিদর্শন অব্যাহত থাকবে এবং শাখা পরিদর্শনের সময় প্রাপ্ত সমস্যাগুলো নিয়ে মিটিং করা হবে ও ব্যবস্থাপনা সমস্যার আলোকে অডিট শুনানীতে	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

কোস্ট ট্রাস্ট বকেয়া ও সদস্যের লক্ষ্যমাত্রা অক্টোবর-১৯

অঞ্চল	বকেয়া স্থিতি মে/১৯	জুন/১৯ মাসের লক্ষ্যমাত্রা	সদস্য স্থিতি মে/১৯	জুন/১৯ মাসের লক্ষ্যমাত্রা
ভোলা	১৮৭৬০০০০	১৯৯০০০	৩২৮৭৯	৫৮৯
চর অঞ্চল	৪২৮২০০০	১৯৩০০০	১১৩২৪	৩১৫
নোয়াখালী	৩১০৩৭০০০	১৪৩৪০০০	২৪২৫২	৪৬০
কক্সবাজার	৩৭১১৭৮০০০	৪৭০০০	৩০৫১৮	৪০০
চট্রগ্রাম	২৬৭৫৪০০০	১০৩৮০০০	১৮২০৪	৩৭০
উরিশাল	১১৪৭০০০	১১১০০০	৭৭৩৮	৬৮১
মোট	১১৯১৫৮০০০	৩০২২০০০	১২৪৯১৫	২৮১৫

<table>
<tr><td></td><td></td><td>(নিজ খরচে) প্রধান কার্যালয়ে বিএম,এএম,আরপিসি কে ডাকা হবে এবং যুক্তিযুক্ত উত্তর দিতে হবে । তবে ব্যবস্থাপনা যদি মনে করেন কঠোর প্রশাসনিক ব্যবস্থা ও গ্রহন করতে পারবেন ।
-</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>Use Passbook</td><td>- শাখা পর্যায়ে পাশবই সিরিয়াল অনুসারে স্টক রেজিস্টারে মেন্টেইন করতে হবে।
- শাখা অডিটের সময় ১০০% বই অডিটকে দেখাতে হবে, একটি বই দেখাতে ব্যার্থ হলে সংশ্লিস্ট কর্মীর ৬০ টাকা এবং বিএম এর ৪০ টাকা জরিমানা করা হবে। এব্যাপারে কোন অজুহাত গ্রহনযোগ্য হবে না।
-সদস্যের বই পরিবর্তন করতে হলে পুরাতন বই নতুন বইয়ের সাথে পিনআপ করে রাখতে হবে।
-সদস্য যদি বই হারায় তাহলে সদস্য অফিসে এসে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে নতুন বই নিতে পারবে না।
-পাশবই যদি কর্মী হারিয়ে ফেলে এবং এশারনে যদি সদস্য টাকা দিতে সমস্যা করে তাহলে ঐ ঋনের দায়ভার সংশ্লিস্ট কর্মীকে নিতে হবে।
-পাশবই দেওয়ার সময় কাচা রেজিস্টার ব্যবহার করতে হবে, বই দেওয়ার কারন লিখতে হবে।
-কোন সিডিও তে ব্লাংক বই দেওয়া যাবে না।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>Staffing</td><td>-সার্কুলার অনুযায়ী সকল স্তরে সময় মতো বদলী অব্যাহত রাখতে হবে । কোন ভাবে বদলী মেয়াদ উত্তীর্ণ করা যাবেনা। স্ট্যাফ বদলীর অগ্রিম পরিকল্পনা করতে হবে ।
কর্মী বদলীর পরিকল্পান নিন্মে দেওয়া হলো
<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>কর্মীর নাম</th><th>পদবী</th><th>বর্তমান শাখা/অঞ্চল</th><th>বদলীকৃত শাখা/অজ্ঞল</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>মো: আল আমিন</td><td>বিএ</td><td>দাগনভুইয়া শাখা</td><td>বিএম(ইন) দোহাজারী</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>মো: শাহিন</td><td>বিএ</td><td>ইলিশা শাখা</td><td>বিএম(ইন)বোয়ালখালী</td></tr>
</table>
এছাড়াও বরিশাল অঞ্চল আরপিসি ও এম জহির শাখা ভাগ করে দেখবেন । চর অজ্ঞল এএম ও আরপিসি ভাগকরে দেখতে হবে । তবে শিঘ্রই বরিশাল ও ছর অঞ্চলে একজন করে এএম দেওয়া হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>ব্যবস্থাপনার সিদ্বান্ত</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>Fund Management</td><td>মাদারঋনের সার্ভিজ চার্জ অঞ্চল ভিত্তিক সঠিক ভাবে প্রদান করতে হবে ।প্রতি মাসে প্রধান কার্যালয় থেকে সার্ভিজ চার্জ প্রদানের লিস্ট পাঠানো হবে ।জুন/১৯ মাসে ভোলা অঞ্চল ৪০ লক্ষ,চর অঞ্চল ১৫ লক্ষ,নোয়খালী ৩০ লক্ষ,কক্সবাজার ৩৫ লক্ষ,চট্রগ্রাম ১৫ লক্ষ এবং বরিশাল ০৫ লক্ষ সার্ভিজ চার্জ প্রদান করবে ।শাখায় কোন অলস টাকা রাখা যাবেনা ।শাখা ভিত্তিক চাহিদা অনুযায়ী মেইলে অনুমোদন নিয়ে ফান্ড ট্রান্সফার করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>Formet</td><td>সকল অঞ্চলে নতুন পাশ বই দেওয়া হয়েছে।
পাশবইর উপরের সিরিয়াল অনুসাওে শাখায় বিতরন করতে হবে।
উত্তোলন,ভর্তি, লোন ফরম, ডেভিট/ক্রেডিট ভাইচার আগামী নভেম্বর মাসের মধ্যে দেওয়া হবে।
আরপিসিগন ফরমেটের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে যেন কোন ফরমেট নষ্ট না হয়।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>ME- Loan</td><td>-পিকেএসএফ বর্তমানে এমইর উপর বেশি গুরুত্ব দিয়েছে।
-দই উৎপাদন, সুটকি উৎপাদন খাতে বেশিবেশি ঋন প্রদান করতে হবে।
-সমিতি পর্যায়ে সদস্য নির্বাচন কওে বিএম ও এএম ভালোভাবে যাচাই বাছাই করে এঋন বিতরন করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০৯</td><td>RPC / AM Back to office report</td><td>প্রতি মাসে সকল এএম ৪টি ও সকল আরপিসি ২ টি করে ফরমেটেড অডিট করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ে অপারেশনের সাথে যুক্ত সকলকে মেইল করতে হবে।
- সকল ফরমেটেড অডিট Sent mail থাকতে হবে , তা না হলে এই অডিট করা হয়েছে বলে গ্রহন করা হবেনা।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>ডববিধ</td><td>আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাই কে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করেন এবং সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করেন।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
</table>

সভাপতি

তারিক সাইদ হারুন
উপ-পরিচালক
মৌলিক কর্মসূচী ।

সচিব

মো ঃ নুর হোসেন
আঞ্চলিক কর্মসূচী সমন্বয়কারী(ইন)
চর অঞ্চল ।