

প্রতি : নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে সকল সহকর্মী

হতে : পরিচালক

বিষয় : হিসাবরক্ষকদের প্রথম ও দ্বিতীয় তত্ত্বাবধায়ক (সুপারভাইজার) পরিবর্তন, বিল/ভাউচার ও ছুটি অনুমোদনের প্রসঙ্গে।

প্রিয় সহকর্মীবৃন্দ,

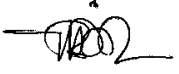
আপনাদের সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নলিখিত বিষয়গুলো আপনাদের বরাবরে উপস্থাপন করা হলো।

১. প্রকল্প সমন্বয়কারী/শাখা ব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের/শাখার সকল খরচের জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন। প্রকল্প হিসাব কর্মকর্তা/শাখা হিসাব কর্মকর্তা কর্তৃক সকল বিল ভাউচার চেক করা সাপেক্ষে প্রকল্প সমন্বয়কারী/শাখা ব্যবস্থাপক প্রকল্পের/শাখার বাজেটভুক্ত সকল খরচ অনুমোদন দেবেন।
২. সংস্থার সকল পর্যায়ের হিসাবরক্ষকদের প্রথম ও দ্বিতীয় তত্ত্বাবধায়ক (সুপারভাইজার) পরিবর্তন, বিলভাউচার ও ছুটি অনুমোদনের জন্য নিম্নলিখিত ছক অনুসরণ করতে হবে:

প্রকল্প/অফিসের নাম	প্রথম তত্ত্বাবধায়ক	দ্বিতীয় তত্ত্বাবধায়ক	শুধুমাত্র হিসাব কর্মকর্তার নিজের বিলভাউচার যিনি অনুমোদন দেবেন	যিনি ছুটি অনুমোদন দিবেন	মন্তব্য
সকল ডোনার প্রকল্পের হিসাব রক্ষক (বর্তমান প্রকল্পসমূহ: সিএফটিএম, ইকোফিস, ইসিএম, স্কুল ফিডিং, এসজিএসপি, সীডস, তরুণ আলো, কোস্টাল ভার্জিটেশন ইমপ্রুভমেন্ট)	মোঃ তরিকুল ইসলাম, হেড-ফিন্যান্স মনিটরিং	মোঃ আহসানুল করিম, উপ-পরিচালক, এফসি এন্ড সিএ	মোঃ তরিকুল ইসলাম, হেড-ফিন্যান্স মনিটরিং	প্রকল্প সমন্বয়কারী	ছুটি অনুমোদন দেয়ার পূর্বে ই-মেইলে ১ম তত্ত্বাবধায়কের অনুমোদন নিতে হবে।
পিকেএসএফ-এর অর্থায়ন পরিচালিত প্রকল্পের হিসাব রক্ষক (বর্তমান প্রকল্পসমূহ:- উজ্জীবিত, সমৃদ্ধি কর্মসূচি, পেস)	মোঃ আনোয়ার হোসেন, হেড-এফআইএস এন্ড এমআইএস	ঐ	মোঃ আনোয়ার হোসেন, হেড-এফআইএস এন্ড এমআইএস	ঐ	
সকল শাখা হিসাবরক্ষক (MF)	রিজিওনাল প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর (RPC)	ঐ	রিজিওনাল প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর	রিজিওনাল প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর	
কোস্ট অপারেশনাল ফান্ড ও গেস্ট হাউজ (ভোলা, কক্সবাজার, ঢাকা)	মোঃ আলী আব্বাস, হেড-বাজেট ও ফিন্যান্স মনিটরিং	ঐ	রিজিওনাল টিম লিডার (RTL)	রিজিওনাল টিম লিডার	

৩. কোন অনিয়ম বা পলিসিবহির্ভূত কোন কর্মকাণ্ড ঘটলে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষক তা জানা মাত্র ১ম ও ২য় তত্ত্বাবধায়কগণকে যেকোন মাধ্যমে অবশ্যই জানাতে হবে। অন্যথায় ঐ হিসাব রক্ষকের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।
৪. এ সার্কুলারটি অনতিবিলম্বে কার্যকরী হবে এবং আগামী ৩০ মে ২০১৭ পর্যন্ত নোটিশ বোর্ডে ঝুলানো থাকবে এবং পরবর্তী তা যথারীতি নির্দিষ্ট ফাইলে চলে যাবে।
৫. অত্র সার্কুলারের সাথে কেউ দ্বিমত পোষণ করলে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর যে কোন মাধ্যমে আগামী ৩০ মে ২০১৭ তারিখের মধ্যে জানানোর জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদসহ



সনত কুমার ভৌমিক

অনুলিপি:

নির্বাহী পরিচালক,
সকল উপ ও সহকারী পরিচালক,
অফিস ফাইল।