

কোস্ট ট্রাস্ট, প্রধান অফিস, ঢাকা, তারিখ: ১৯ জুলাই, ২০২০।

গত ১৬ জুলাই, ২০২০, বৃহস্পতিবার প্রধান অফিসে Central CRM Standing Committee Meeting অনুষ্ঠিত হয়। নির্বাহী পরিচালকের সভাপতিত্বে সভায় উপস্থিত ছিলেন উপ-নির্বাহী পরিচালকের, পরিচালক-এডমিন ও এসআর, উপ পরিচালক-মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা এবং যুগ্ম পরিচালক-মি.ই.এ.ল। সভায় জুন মাসের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদস্যদের মাঝে তুলে ধরা হয়। নিম্নে তা সংক্ষেপে সকলের অবগতির জন্য তুলে ধরা হলো:



ক্রম	অভিযোগ ও সমাধান	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সময়সীমা
১.	টেকনাফ শাখার বিএম রমিজ সদস্যের সামনে কর্মীদের খারাপ ভাষায় আচরণ করত। অভিযোগ পাওয়ার পর কার সাথে ওয়ান টু ওয়ান বসে সমাধান করা হয়েছে।	আরপিসি	-
২.	সোনাপুর শাখা-রজনী সমিতিতে খেলাপী সদস্যের কাছে কিস্তি চাইলে অহেতুক করোনার অজুহাত দিয়ে কিস্তি দিতে না চাওয়ায়, কর্মী কিস্তির জন্য চাঁপ প্রয়োগ করলে সদস্যের স্বামীর সাথে ঝগড়া হয়, পরবর্তীতে তা মীমাংসা করে দেয়া হয়।	আরপিসি	-
৩.	লক্ষ্মীপুর-মেঘনা সমিতিতে ০৩ টি পাসবইতে সঞ্চয় স্থিতিতে গড়মিল পাওয়া যায়, যা সাথে সাথে সংশোধন করা হয়।	আরপিসি	-

এছাড়া সভায় আরো কিছু সিদ্ধান্ত নেয়া হয়, যা নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সময়সীমা
১.	মাঠ পর্যায়ে সকল সহকর্মীর Visiting Card থাকতে হবে। এখনও কোন সহকর্মীর Visiting Card না হয়ে থাকলে যোগাযোগ করতে হবে।	Head-ICT এবং সকল অফিস প্রধান।	জুলাই ৩০, ২০২০
২.	অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য বিভিন্ন Visiting Card ও স্টিকার এ শুধু ফোন নাম্বার দেয়া থাকবে, কোন নাম থাকবে না।	Coordinator-ICT, সকল অফিস প্রধান।	জুলাই ৩০, ২০২০
৩.	অভিযোগ প্রদানে উৎসাহিত করা ও সহজে অভিযোগ প্রদান করার জন্য প্রতিটি মটর সাইকেল ও গাড়িতে স্টিকার লাগাতে হবে।	Coordinator-ICT and Joint Director-Research, Social Media and ICT এবং সকল অফিস প্রধান। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।	অগাস্ট ০৫, ২০২০
৪.	প্রতিটি শাখা ব্যবস্থাপকের মেটিভেশন ও টীম স্পিরিট বাড়ানোর জন্য ৩দিনের ট্রেনিং প্রদান করা হবে।	উপ নির্বাহী পরিচালক, পরিচালক-কোর প্রোগ্রাম, আরপিসি বিএম	Training Calendar অনুযায়ী হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী

সুমাইয়া মারিয়াম

উপ-পরিচালক - মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা