



**PROJECT DURATION: 07 June 2021 to
06 May 2023**



**Plan of Operation
for the project of
“Promotion of Dry
Fish Processing
Industry through
Innovation and
Technological
intervention”**

COAST Foundation

Metro Melody (1st
Floor), House# 13, Road# 2,
Shyamoli, Dhaka 1207,
Bangladesh.

Email: info@coastbd.net ;

web: www.coastbd.net

Tel: (+88 02) 58150082/
58152821/ 8152790/ 48113744/
58152555

Content List

SL	Contents	Page No.
1	Project Brief	1-21
2	Project Organogram	22-22
3	ToR for Project Manager	23-24
4	ToR for Environment Officer	25-26
5	ToR for Reporting and Documentation Officer	27-28
6	ToR for Marketing and Promotional Officer	29-30
7	ToR for Technical Officer	31-32
8	Activity Plan	33-35
9	Training, Meeting and Workshop Schedule	36-36
10	Activity Details	37-41
11	Field Visit Reporting Format	42-42
12	Beneficiaries Selection Criteria for Dry Fish	43
13	Final Budget Summary	44-53
14	Staff-wise Budget	54-60
15	Statutory Requirements	61-64

SUSTAINABLE ENTERPRISE PROJECT (SEP) – BANGLADESH

Detail Sub-Project Proposal

Prepared by:

Name of Organization: Coastal Association for Social Transformation Trust

Submitted to:

Project Management Unit (PMU), SEP Palli

Karma-Sahayak Foundation (PKSF)

Date: 27/09/2020

Project Background:

Enhancing environmental sustainability and climate resilience are becoming increasingly important for sustaining Bangladesh's economic progress. Bangladesh ranked 173 out of 180 countries on Yale's 2016 Environmental Performance Index. Globally, Bangladesh ranks among the countries with the economy most at risk due to the impacts of climate change. The rapid growth of manufacturing, dominated by micro, small and medium enterprises (MSMEs), has led to a massive increase in natural resource use and degradation and to growing air, soil and water pollution. Reducing negative environmental externalities has been identified as a priority area for Bangladesh to continue progress toward reducing poverty and inequality. Embarking on a greener growth pathway would provide major benefits for Bangladesh in terms of increased productivity and innovation, access to new markets, generation of public revenue, and reduction of vulnerability to shocks.

In the microenterprise sector, attention to environmental sustainability and climate resilience is limited due to a mix of capacity, market accessibility, knowledge and financial barriers. While the statistics show a high contribution to GDP from microenterprises, there is little evidence to show that microenterprises are growing in a sustainable way. The performance of micro, small and medium enterprises (MSMEs) is limited in terms of revenue earnings, machinery use, capital-labor ratio, and growth of value added, except labor productivity in some instances. Negative externalities, such as pollution, health impacts, or loss of productivity, are typically not reflected in costs, thereby reducing the incentive for microenterprises to shift to more sustainable goods and services, or collectively invest in better environmental technologies and infrastructure.

The Sustainable Enterprise Project (SEP) support microenterprises in agribusiness and manufacturing clusters with a focus on areas that are environmentally stressed and/or vulnerable to climate change and natural disasters. The project aims to support microenterprises through environment friendly investments (energy, water and resource efficiency) in the agribusiness and manufacturing sectors to promote environmentally sustainable technologies and practices among microenterprises in environmentally vulnerable areas, induce changes in the micro-lending ecosystem, and support the adoption of basic operational safety norms in project-supported enterprises.

The project will consist of three components: (a) enhancing services and enabling systems, (b) strengthened access to finance for commercially viable environmentally friendly and resilient microenterprises, and (c) project management, knowledge management, and monitoring and evaluation. The project will prioritize (i) a selected number of polluting microenterprise business clusters, that can reduce emission and increase resource efficiency and (ii) the expansion of innovative economic activities that contribute to environmentally friendly clean and green business and climate resilience.

The role of PKSf in promoting environmental issues in microenterprises is crucial. PKSf's Microenterprise Program extends financial services to its Partner Organizations (PO) for undertaking microenterprises. PKSf has been facilitating women empowerment in microenterprise sector by provisioning opportunities of loan financing for women entrepreneurs. Currently, more than 77% of the total ME loan borrowers of PKSf are women. With the help of the Government, PKSf is implementing the 'Sustainable

Enterprise Project (SEP)' financed by World Bank for the microenterprise sector to improve its environmental sustainability.

The objective of SEP is to increase the adoption of environmentally sustainable practices by targeted microenterprises. SEP has selected 30 lead districts as the project working area to demonstrate the project impact on different sub-sectors. The project prioritizes a selected number of polluting microenterprise business clusters and supports the expansion of innovative economic activities conducive to a more sustainable environment.

To facilitate the support to the Microenterprise (ME) clusters and the MEs through the selected POs, the project is following a stepwise process beginning with submission of Sub-Project Concept Note (SPCN). The POs would be encouraged to collect information from the clusters they are familiar with and submit cluster level Sub-Project Concept Note (SPCN). After acceptance of the SPCN, the selected POs receive financing to support the environment friendly activities at the PO level and are requested to share the Detail Sub- Project Proposal (DSPP). The objective of the DSPP is therefore to assess the detail plan and needs of the cluster and cluster members to implement the proposed common activities of the sub-project.

1. REOI Proposals – Year 1

In line with the project background, objective, and components, PKSF invites selected POs to submit Detail Sub-Project Proposal (DSPP) which will be evaluated for the grant consideration and successful loan implementation aligned with SEP objective. The DSPP will be submitted within **one month** of the SPCN acceptance.

Cover letter to PKSF: A cover letter on the organization letterhead from the authorized signatory of the bidding organization needs to be addressed to PKSF. The cover letter should explain the organization's interest to be considered as a PO to implement SEP at the cluster level for which the organization capacity, experience and expertise needs to be attached for evaluation. A sample cover letter format is presented for reference.

To
Managing Director,
Palli Karma-Sahayak Foundation (PKSF)
Agargaon Administrative Area
E-4/B
Dhaka 1207
Bangladesh.

Attention: Project Coordinator, Sustainable Enterprise Project (SEP)

Subject: Submission of Detail Sub-Project Proposal (DSPP).

Dear Sir,

We, the undersigned, are keen to provide the sub-project implementation services under the [Proposed Project Title: **Promotion of Dry Fish Processing Industry through Innovation and Technological intervention**, budget: **BDT Total: BDT- 132,600,000; Component 1: BDT- 32,600,000; Component 2: BDT-100,000,000/-** (--), duration: **2-4**] in accordance with your Request for Proposal dated [Date]. We are hereby submitting our Sub-Project Proposal, which highlights our commitment to ensure environmental sustainability in the ME businesses for which our Sub-project Concept Note has been selected.

We are however, open to discuss any areas of our Sub-Project Proposal for any necessary clarification.

Yours sincerely,



Authorized Signature of NGO:

Name and Title of Signatory: Rezaul Karim Chowdhury, Executive Director

Name of NGO: Coastal Association for Social Transformation Trust Address of NGO:

House # 13 (1st Floor), Road # 02, Shamoli, Dhaka-1207

Sustainable Enterprise Project (SEP)

Detailed Sub-Project Proposal Format

Please Read Important Conditions

- The selected PARTNER ORGANIZATION CAN SUBMIT a single DSPP for a single approved SPCN.
- One DSPP can cover MEs located within maximum 2 districts, 6 Upazilas and 10 adjacent unions.
- ALL DSPPs must meet the OBJECTIVES of the SEP, and must fulfil the eligibility criteria
- The objective of SEP is to increase adoption of environmentally sustainable practices by microenterprises funded by PKSf through its partner organizations.
- Three types of activities are eligible for financing under SEP.
 - Type A: Clusters of MEs; which are polluting, and where pollution and poor environment and occupational practices need to be reduced
 - Type B: Clusters of MEs where MEs are already environmentally positive; and these MEs need to expand (and reduce pollution and occupational hazards where possible).
 - Type C: New or Innovative MEs who want to start or expand best practices, improved technology, environment-positive products.
- Additionally, SEP will finance
 - Additional capacity building Grants to POs and MEs that may require to achieve the essential environmental actions to be completed.
 - Common facilities under cluster level which is required to support each of the above three types of interventions, and to achieve the objectives of SEP.

2. Confirmation

- We have read the requirements and agree with all conditions
- Our Proposal is based on specific requirements of SEP as described above

3. What type of Proposal you want to Submit

- **Type A:** Will work for cluster(s) of MEs; which are polluting, to reduce the pollution and occupational health hazards

4. 1.0 SPCN ID Number: Year, month, NGO abbreviated, NGO Code, Serial number

2018-11-COAST TRUST-204-124

5. SPCN Approval number: SPCN ID, approved date, closing date

2018-11-COAST TRUST-204-124

6. 2.0 Organization Legal Name:

Coastal Association for Social Transformation Trust

7. 3.0 Organization abbreviation:

COAST TRUST

8. 4.0 Title of the Sub-project:

Promotion of Dry Fish Processing Industry through Innovation and Technological intervention.

9. 5.0 Type of Proposal (Type A/ TypeB/TypeC):

Type A

10. 6.0 Name of the Sector:

Food Processing

11. 7.0 Name of the Cluster:

Dry Fish Processing

12. 8.0 Environmental Classification of Cluster based on The Environment Conservation Rules (ECR), 7(2) : Red/Orange B/Orange A/ Green

Orange A

9.0 Sub-project objectives:

- To ensure environment friendly dry fish processing in coastal area of Bangladesh.
- To promote modern technology use by Microenterprises for dry fish processing.
- To reduce Health Hazards of dry fish producers and consumers of dry fish in the country.
- To improve workplace environment for labors and nearby community of project area.
- To promote dry fish as a brand for providing high-quality proteins, healthy fats (including long-chain omega-3 fatty acids like eicosatetraenoic acid (EPA) and docosahexaenoic acid (DHA)), and a unique source of essential nutrients such as iodine, zinc, copper, selenium, and calcium.

13. 10.0 Sub-project duration:

2-4

14. 11.0 Sub-project Budget: Total:

Total: BDT- 132,600,000; Component 1: BDT- 32,600,000; Component 2: BDT- 100,000,000

12.0 PO Organization's Information

1.0	Name of the implementing organization	Coastal Association for Social Transformation Trust
2.0	Name of the CEO/ED and detailed Address with e-mail and contract numbers	Rezaul Karim Chowdhury, Executive Director, COAST Trust, House:13, Road: 2, Shyamoli, Dhaka-1207, Mobile: 01711529792, E-mail: reza@coastbd.net
3.0	Total staffs (Permanent)	1525 (Male: 839, Female: 686)
4.0	Number of staffs working for SEP sub-project	06 (Six), 04 Project staff and 02 Core staff
5.0	Total assets (in tk.)	2631584926 (May 2019)
6.0	Total liabilities (in tk.) (include the detailed loan amount with the list of creditors)	Description Amount Savings 773479174; PKSF Fund 455848492; Stromme Foundation 93843749; Bank 580610420; Others (Gratuity, PF, Staff Welfare) 152852530; Loan loss provision 94058285; Depreciation Reserve 24137769; Member Welfare fund 87954114; and Equity Fund 368800393 Total Liabilities 2631584926
7.0	Loan outstanding in the field (with breakdown of loan components)	Description Amount: Jagoron 1206830945; Agrasar 895885902; Buniad 117976675; Sufalan 23199898; Lift 7420000; and Sammriddy 8318936 Total loan amount 2259632356
8.0	Existing field office address in the project area	Cox's Bazar Sadar-1, Khuruskul Road, Cox's Bazar Sadar, Cox's Bazar, Mobile: 01713-164647 Cox's Bazar Sadr-2, 75 Light House Road, Kolatoli, Cox's Bazar, Mobile: 01713-367443

13.0 ME Coverage by the project

S.N	District Name (Max. 2)	Upazilla Name (Max. 3 per district)	Union/Ward Name	Branch Name	No. of MEs (Appx.) in the cluster		No. of MEs covered by PO		No. of Sub-Project Direct MEs to whom loan has already been initiated		No. of Sub-Project indirect benefitted from Common Services MEs	
					Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female
1	COXS BAZAR	COXS BAZAR	JHILWANJA	Cox's Bazar	682	118	460	140	386	114	682	118
		SADAR		Sadar 1 and Cox's Bazar Sadar 2								

14.0 Stakeholder Identification in the Cluster (Number):

S.N	Intervention	Direct	Indirect
1	Non-Revenue Generating Physical Activities	7	180
2	Revenue Generating Common Services	12	250
3	Eco Labeling & Access to the premium market	200	500
4	Capacity Building of MEs	360	600
5	Capacity Development of PO	16	40

15. 15.0 Stakeholder Identification Completion Timeline

June 2020

16. 16.0 Detailed Activities and Sub-activities:

a) *Proposed Interventions for Revenue generating common service facilities development*:*

S. N	Issue	Main Activities	Sub-activities	Rationality	Implementation of the activities by
1	Preservation of dry fish	Solar-base container cold storage establishment (Shipping container, Colling system, Chiller, Compressor, Monitor, etc.)	Build (02) cold storage facilities by establishing 1. Shipping container 2. Chiller 3. Compressor 4. Monitor 5. Cooling system	The proposed activity will help to preserve dry fish in the cold storage so that the producers are convinced to preserve their product in with low price and not mixed poison or pesticide with the dried fish formaintain the dry fish quality.	POs, MEs
2	Maintenance ofdried fish processing	Support for fish drier technology	5 (Five) Fish Drier established	Fish dryer will help to alleviate the problems associated withdry fish processing and will help to create pests, rodents, ants, flies and dust free processing environments associated withdry fish.	MEs

3	Model dry fish processors	Model Dry Fish house (Demonstration)	10 (Ten) dry fish production house will be demonstrated	This demonstration will be on product processing facility, product quality and safe product production. MEs will learn from these demonstrators and will ensure environment friendly production.	MEs
4	Strengthen and improve SupplyChain for safe dry fish production	Promote Dry Fish Entrepreneur	Credit Support for 10 Dry Fish Suppliers & Entrepreneurs	This will ensure safe dry fish production through project intervention. These entrepreneurs will be monitored time to time to ensure high quality safe supply of dry fish.	MEs

5	Sun drying of raw fish	Safe dry fish outlet	01 (One) safe dry fish outlet	Market place facilities are important for marketing dry fish products domestically and for the physical development of markets. These types of market promotion/infrastructure will be provided as common service facilities for the producers during the project time that will be kept after the project. This market place and outlet will also help especially for sale of pesticide free dry fish.	POs, MEs
---	------------------------	----------------------	-------------------------------	---	----------

b) Proposed Interventions for Non-revenues generating physical activities*:

S.N	Issue	Main Activities	Sub-activities	Rationality	Implementation of the activities by
1	Healthy working environment	Public Toilets	Build 05 (Five) public toilet in cluster area	The overall purpose of good sanitation is to provide a healthy and women friendly workplace in the dry fish field for everyone, protect natural resources and provide safety, security, and	POs

2	Improve physical health and removes stress from their workday	Rest and Breast feeding place	Build 01 (one) Rest and Breastfeeding place	The end goal of a rest room is to create a space that makes employees' lives better and removes some stress from their workday. Breastfeeding friendly space is needed for working mothers to continue breastfeeding to their children.	POs
3	Brand promotion and demonstration of 400 years traditional dry fish industry	Eco-tourism Facility (Brand promotion, Museum and Dry fish processing demonstration)	Eco-tourism facility development	The overall purpose of Eco-tourism facility is to promote dry fish processing industry and brand promotion.	POs
4	Supply safe water	Tube well setup	Establishing 10 tube well	The tube well is required for providing pure water for worker	POs
5	Use of safe production facility	Demonstration on fish drier and macha technology	Demonstration on fish drier and macha technology (03)	This activity will show the micro-enterprises about the productivity of using fish drier and macha technology for safe production.	POs

6	Clean and healthy environment	Organic Waste management	Establishing organic waste management facility	The proposed activity will help to keep the quantity of waste generated at each fish processing point and cleaning of spaces dedicated to fish processing point, and disposal of wastes and residues.	POs
7	Green technology adaptation	Green Technology for safe dry fish producer (Macha)	Macha establishment (20)	This activity will ensure environment friendly dry fish production through micro- enterprises	MEs

c) Proposed Initiatives to Increase Eco Labelling and Access to Premium Markets:

S.N	Main Activities	Sub-activities	Rationality	Implementation of the activities by
1	Environmental Certification	Organizing 06 batch training - Organize 03 workshop with relevant authority	An organization is certified by an environmental certification to achieve environmental and economic goals. It is necessary to require the workshop with environmental authority to inform and examine what the MEs have accomplished for the purpose of obtaining environmental certificate.	POs

2	Product Certification	Organizing 06 batch training - Organizing 03 workshop with relevant authority	<p>1. Product certification or product qualification is the process of certifying that a certain product has passed performance tests and quality assurance tests, and meets qualification criteria stipulated in contracts, regulations, or specifications.</p> <p>2. It is necessary to require the training, meeting, seminar or workshop with Food Ministry or relevant authority to inform and examine what the MEs have accomplished for the purpose of obtaining product certificate.</p>	Pos
3	Business Certification or Trade License	Organizing 06 batch training - Organizing 03 workshop with relevant authority	<p>Trade License is a license or permission issued by Upazila or Union Parishod/ Pouroshova/ Municipal Corporation granting permission to carry on a business at a particular.</p> <p>It is necessary to require the training, meeting, seminar, or workshop with MEs that they are not involved with health hazard and nuisance business by the improper carrying of trade.</p>	POs

4	Online marketing	One web page design - Introducing Packaging system	It is necessary to require the web page design and introduce packaging system for market promotion of safe dry-fish production.	POs
5	Quality control for Dried fish	Sample test	It is necessary to produce quality dry fish	POs, MEs
6	Product or service hype and knowledge	Video Teaser	Video teasers are an excellent way to generate hype and knowledge about a product or service.	Pos

d) Proposed Interventions for Capacity Building of the POs:

S. N	Timeline	Main Activities	Sub-activities	Rationality	Implementation of the activities by
1	February '21 to May'23	Salary & other benefits	Project Manager (01), Environmental Officer (01), Documentation Officer (01) and Accounts and Finance Officer (01)	As a remuneration for the staff	POs
2	February '21 to May'23	Monitoring & evaluation costs	Base line, Mid-term, and final evaluation	Evaluation is a process that critically examines a program or project. It involves collecting and analyzing information about a program's activities, characteristics, and outcomes. Its purpose is to make judgments about a program, to improve its effectiveness, and/or to inform programming decisions.	POs

3	February '21 to May'23	Office Equipment & Furniture	Furniture, Laptop, Printer, Camera, Scanner, Motorcycle	They help in organizing daily tasks and in efficient running of project operations.	POs
4	February '21 to May'23	Administrative Costs	Printing, Office Supplies, Recruitment	Administrative expenses will help to support a project.	POs
5	February '21 to May'23	Training/ workshop and seminar	Monthly staff coordination meeting (12), Staff orientation and basic training on project management (02 Batch), 01 (one) Project Orientation workshop/meeting, 01 (one) batch Staff Training on safe dry fish production and environment management.	<p>Staffs training are necessary to perform in their job and duties and creation of a valuable and improved worker. Public meetings or workshops will help to achieve citizen awareness and national liability to sustain clean and healthy dry fish production and business, thereby enhancing governmental accountability and responsiveness.</p> <p>A Project Progress Meeting is a regular event which will help to involve everyone, who shares or is interested in the project, in communicating with other participants and stakeholders by discussing issues, making proposals, approving, or rejecting offers, for the purpose of generating group decisions.</p>	POs

*e) Proposed Interventions for Capacity development of MEs**:*

S. N	Timeline	Main Activities	Sub-activities	Rationality	Implementation of the activities by

1	February '21 to May'23	Technical Officer Fisheries	Financial Literacy, Business Development Training	As a remuneration for the staff	POs
2	February '21 to May'23	Training on safe dry-fish production management	Organizing 14 batch training	It is necessary to require the training for understanding on producing safe dry fish	POs
3	February '21 to May'23	Training on fish waste management and environment issue	Organizing 14 batch training	It is necessary to require the training for understanding on fish waste management and environment issues	POs
4	February '21 to May'23	Fair, Exchange Visit & Demonstration etc.	Visit of Good practice and learning and replication	<p>Fair will the perfect opportunity for Micro Entrepreneurs to build contacts and network within the given market.</p> <p>Demonstrate of dry fish industrial activities involves showing by reason or proof, explaining, or making clear by use of examples or experiments by use of good practice, learning and replication.</p>	POs
5	February '21 to May'23	Printing & Publication	Leaflets Banner and festoon, Billboards and sign board printing and establishing, Project completion report publication	<p>Leaflets will work as a key tool for small and medium scale businesses to promote their brand without making much expense.</p> <p>Banner and festoon will be widely used for advertising in trade shows, seminars, workshop, meeting, conferences, and exhibitions.</p>	POs

				<p>Billboards will be used to publish project activities and recognition of major achievement and to promote dried fish product for traveling</p> <p>Signboard will help reinforce company's brand. Sign board will also use to draw attention to promotions and to convey information about the dried fish business, demonstration, and technology.</p> <p>Online publication of project completion report will help to easily publish the project activities and outcomes to everyone internationally.</p>	
--	--	--	--	--	--

17. How the MEs and the community is consulted to select activities and sub-activities:

Discussion directly with MEs or Group of MEs: 19 (Nineteen) Discussion with other NGOs: PULSE, MUKTI, YPSA Discussion with concerned local government (Union parishad/ward): 2 (Two) Technical expert: Dr. Zulfikar Ali and Dr. Abdul Alim Environment expert: Mohammad Ziaur Rahman (COAST Trust)

18. Total staff of Sub-project management team

A. Management Structure

1. Sub-project management structure:

Project Manager (01), Environment Officer (01), Documentation & Reporting Officer (01), Marketing & Branding Officer (01), Account & Finance officer (01) and Technical Officer (Fisheries)

2. Core Sub-project personnel with name, responsibilities, qualification, experience in brief. (Attachment)

Tarik Sayed Harun, Deputy Director-Core Program, Masters in Bangla, 18 years to operate micro credit and ME program in Organization

Barequl Islam Chowdhury, Head-Enterprise Development, MBA, 20 years working in micro finance and ME program

3. Sub-Project reporting system (Field to H/O and H/O to PKSF)

Field to H/O and H/O to PKSF

4. Describe the existing infrastructure and equipment of the organization at the working area

One Management and Training Centre and Two Branch Office

5. Project risk analysis and preparedness for risk management

- Physicians and nutritionists have warned that consuming the chemically treated dried fish will pose a serious threat to public health in dry fish sector. The biggest challenge and risk in this sector is that the producers frequently use toxic chemicals and pesticides for long time preservation to increase the business and profit. They also sue the slat for increasing the weight of the dry fish. After consuming these pesticides mixed dry fish there is a huge health hazard among the consumers.
- Another challenge and risk to produce poison-free dry fish by the entrepreneurs through fish driers and *Macha* then the production cost is higher than the traditional way. Sometimes, the consumers are also reluctant to buy the dry fish with high price. Though, the demand of the safe dry fish in the market is popular among consumers.
- Traders used to use chemicals because they did not have storage facilities but we can ensure preservation facilities by constructed a Cold Storage by this project.
- The technology and strategies invented for dry fish processing in a more healthy and hygienic. If those technologies are used properly the poor dry fish entrepreneurs could be benefited and at the same time it would contribute to reduce the risk of food security.
- Through this project COAST intent to support 500 entrepreneurs for promoting pesticide free dry fish production with introducing new technology; fish dryer and *macha* (made by bamboo and net) with organic elements.

- Training, meeting, seminar, workshop or conference will prepare awareness into MEs and beneficiaries community to keep the safe and healthy dry fish business and to maintain clean environment in the dry fish field.
- Business development training and market development plan will help to promote dryfish marketing in local and national level.

6. Sustainability of the project activities after the project period

Forming the Committee Board from Micro Entrepreneurs (MEs) groups whose are maintaining and directing the Cold Storage. In addition, MEs will pay the money for preserving their dried fish in Cold Storage which helps to run and active the Cold Storage after the project period. The entrepreneurs will be equipped with the training and knowledge to run the process. As the market linkages will be developed so entrepreneurs will be in active after the phase out of the project. On the other hand, as they are in the working areas of the organization so, it will also take care for the continuation of the business. On only that, by project period, the consumers will be aware for getting the pesticide free organic dry fish which will tend to help for market promotion. Other actors like, the traders, dealers, input retailers will be active, so, the project activates will be continued after withdrawal of fund from the project. The spread out effect will also be in place for the other entrepreneurs. The organization will keep them under its sustainable micro finance program for their necessary financial supports. New technology of organic process adoption will ensure pesticide free dryfish. Cold storage establishment and market place and online marketing and country wide commissioned based marketing will give confidence to ME member to adopt environment free dry fish production. Common health hygiene practices, drainage system, toilet establish, common cleaning mechanism will ensure healthy workplace in the dry fish field. So the above intervention gets priorities for a sustainable environment friendly dry fish production project.

7. Exit strategy of the project (For the non-revenue and revenue project)

Non-revenue and revenue assets handover to the Board of Committee for better management and use. To further strengthen the multi-faceted cooperative society organized by them.

8. Describe how your organization will address the overlapping issue of the proposed project from your organization or other organizations

COAST has 86 branch offices, six regional training and resource centers and principal office located in Dhaka. At present COAST covers direct beneficiary families are 1.28 million through its different interventions in 9 coastal districts ; Cox's Bazar, Chattogram, Feni, Noakhali, Laxmipur, Bhola, Patuakhali, Barishal and Jhalakathi especially covering islands and char, i.e., small sand bar islands in the Bay of Bengal. Core programs run with the surplus from micro finance operation, with program components of people's organization, primary health care, disaster risk reduction, technology integration related to agriculture, livestock and fisheries, community radio (www.radiomeghna.net) based in Charfassion, Bhola island, social enterprise on dry fish and crab culture and advocacy.

- We have experienced to complete a project name of "Increasing Income of the entrepreneurs through production and Marketing of healthy Dry Fish (2011-2014)" funded by PKSF.

- We have experienced to complete another project name of “Inventing technologies poison free and healthy dry fish (2002-2005)” funded by DFID.
- We have experienced to complete another project name of “Pesticide free dry fish production (2008-2011)” funded by Research into Use (RIU).

We are ongoing experienced to implement the project name of “Increase Income and Quality Development of Livelihood of the Entrepreneurs by Pesticides free Dry Fish Production and Marketing Using Fish Drier and Organic Method” funded by IFAD and PKSF.

B. Financial Arrangement

1. Project financial and accounts management system (accounts manual, accounts software)

The accounts manual and accounts software both will maintain for managing project financial and accounts system.

2. Name of the financial focal person

Md. Anwar Hossain, Head-AIS and MIS

3. Project audit process (internal/external)

Internal audit will do four times within a year and external audit will do after completion of the project yearly activities.

4. Funding mechanism (advance/reimbursement)

Fund will be collected in advance.

C. Procurement Arrangement

1. Procurement management and administration process

As per financial manual and procurement policy of the COAST Trust.

2. Tender/proposal evaluation committee (if any)

A committee will form for tender/proposal evaluation of the project.

3. Name of the procurement focal person

Documentation Officer

D. Environmental and Social Safeguard

1. Does the project completely support the Environmental Management Framework (EMF) of SEP

Yes

2. Does the project ensure the Social Management Framework (SMF) of SEP

Yes

3. Does the project ensure the Tribal People Framework (TPF) of SEP

Yes

4. Name of the environmental focal person

Environment Officer

5. Name of the social focal person

Project Manager

6. Name of the Tribal People focal person

Project Manager

E. Grievance Redress System

1. Is there any grievance redress mechanism (GRM)/Complaint Handling Mechanism in the project locality?

Yes

2. Name the focal person for grievance redress mechanism (GRM) /Complaint Handling Mechanism

Project Manager

F. Certification

1. Process Certification

1. Environment Certification
2. Business Certification or Trade License

2. Product Certification

1. Performance, Quality and Qualification Assurance Tests Certificate

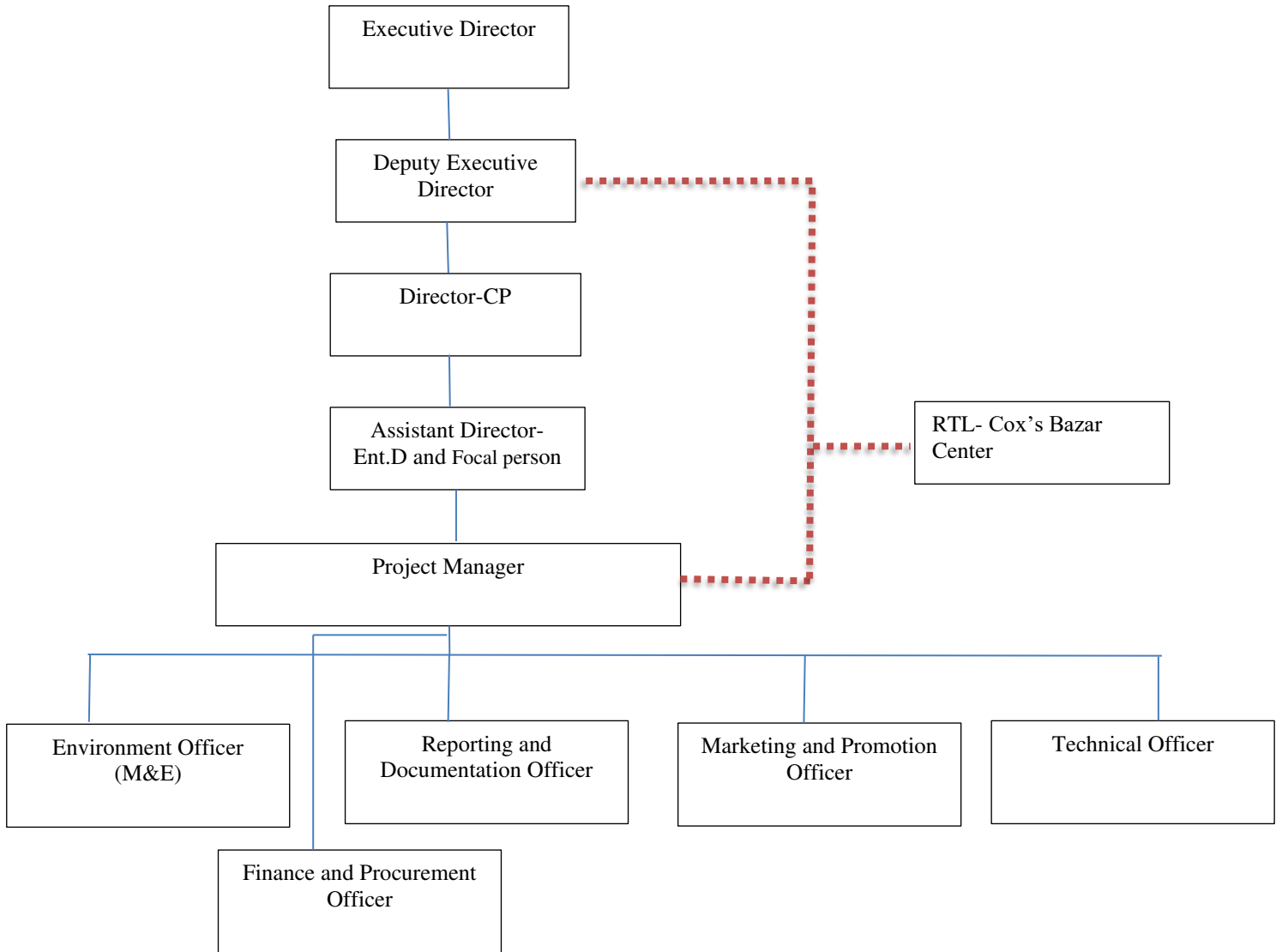


(Signature of the ED/CEO of the PO)

Name: Rezaul Karim Chowdhury

Designation: Executive Director

Project Organogram



RTL=Regional Team Leader
 Ent. D = Enterprise Development
 Total staff in the project: 06
 Direct Relationship: _____
 Functional Relationship:

কোর্স ফাউন্ডেশন ও জুলাই'-২০২১

বিষয় : কর্মদায়িত্ব

ক. পদের নাম : প্রকল্প ব্যবস্থাপক

খ. পদের উদ্দেশ্য : দাতা সংস্থা 'পিকেএসএফ' এর উদ্ভাবন ও প্রযুক্তির মাধ্যমে গুটিকি মাছ প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পের প্রসার বাস্তবায়ন করা।

গ. কর্মএলাকায় সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মীদের সহায়তামূলক তত্ত্বাবধান নিশ্চিত করা। এছাড়াও তিনি প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মীদের মাধ্যমে সমস্যা সমাধান করে প্রকল্পের কার্যক্রমের গুণগতমান বাস্তবায়ন করবেন।

গ. নির্দিষ্ট দায়িত্ব ও মানদণ্ডঃ

ক্রম নং	নির্দিষ্ট দায়িত্ব	মানদণ্ড
১.	প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়ন	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্পের বাজেটসমূহ বিশ্লেষণ ও যাচাই করা।দাতাসংস্থা ও বাস্তবায়ককারী সংস্থার আর্থিক ব্যবস্থাপনার নীতিমালা মেনে চলা।প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কার্যকরী কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা।প্রকল্প কার্যক্রমসমূহের গুণগত মান নিশ্চিত করা।
২.	মাঠ পরিদর্শন	<ul style="list-style-type: none">প্রতিসপ্তাহে কমপক্ষে চারদিন ফিল্ড ভিজিট করা।মাঠ পরিদর্শনকালে ০৮ জন উদ্যোক্তার খামার পরিদর্শন ও তাদের সাথে মতবিনিময় করা।প্রকল্পের বাস্তবায়নকৃত সদস্যদের সাথে কার্যক্রম মূল্যায়ন পূর্বক প্রকল্পের ফোকালকে অবহিত করা।
৩.	ম্যানেজম্যান্ট এবং মনিটর	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্প সংশ্লিষ্ট স্টাফদের প্রকল্প কার্যক্রম নিয়ে অরিয়েন্ট করা।স্টাফদের সঠিক গাইডলাইন দেয়া, তদারকি করা ও কাজের মান যাচাই করা।প্রকল্প কাজ বাস্তবায়নে স্টাফদেও প্রয়োজনীয় সাপোর্ট দেয়া।অফ-সাইট ও অন-সাইট মনিটর করা।
৪.	সমন্বয় সাধন	<ul style="list-style-type: none">সংস্থার সকল কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন করাকর্মএলাকার উপজেলা ও জেলা কৃষি, মৎস্য, সরকারী হাসপাতাল এবং স্থানীয় গুটিকি উৎপাদন করে তাদের তাদের সাথে সু-সম্পর্ক রাখাসরকারী-বেসরকারী অফিস/সংস্থা /ইনস্টিটিউটের সাথে সমন্বয় সাধন করা।
৫.	সভা/প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশগ্রহণ	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্প কার্যক্রম অগ্রগতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নে মাসিক সভার আয়োজন ও অংশগ্রহণ করা।প্রকল্পের প্রশিক্ষণ/সেমিনার /ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ করা।PPMM-এ অংশগ্রহণ করা।
৬.	প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none">মাঠ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ চাহিদা ও মান যাচাই করা।প্রশিক্ষণ মডিউল, শিডিউল, কারিকুলাম প্রস্তুত করা।প্রশিক্ষণ রেজিস্টার যাচাই করা।
৭.	পরিকল্পনা ও অফিসের কাজ	<ul style="list-style-type: none">দৈনিক, মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রীম পরিকল্পনা এবং অর্জন প্রতিবেদন তৈরী করা।ব্যবস্থাপনার নির্দেশনাসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।প্রকল্প বাস্তবায়নে সকল স্টাফদের সমন্বয়ে পরিকল্পনা করা।
৮.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্পের আর্থিক প্রতিবেদন যাচাই করা।দৈনিক লেনদেনের হিসাবসমূহ অনুমোদন করা।প্রকল্পের সকল বিল ভাউচার অনুমোদন করা।প্রকল্পের সকল খরচ/কর্মকান্ড বাজেট অনুযায়ী হচ্ছে কিনা তা যাচাই করা।
৯.	প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	<ul style="list-style-type: none">প্রযুক্তি সমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে মান যাচাই করা।গুটিকি উদ্যোক্তা নির্বাচন সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তা যাচাই করে অনুমোদন প্রদান করা।মডেল ফিশ ড্রায়ার ও মাচা প্রদর্শনী তদারকি করা।
১০.	ডকুমেন্ট ও রেজিস্টার সংরক্ষণ	<ul style="list-style-type: none">নিরাপদ গুটিকি উৎপাদক খামারীদের রেজিস্টার যাচাই করা।প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টারমূহ যাচাই করা।পিকেএসএফ ও সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল তথ্য/পত্র/সাকুলার সংরক্ষণ করা।
১১.	অন্যান্য দায়িত্ব	<ul style="list-style-type: none">সংস্থা সকল সাকুলার নিজ দায়িত্বে পড়া ও পালন করা, কোড অব কনডাক্ট, পিএসইএ মেনে চলা।সংস্থার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অর্পিত কাজ সঠিকভাবে পালন করা।

		• সংস্থা ও প্রকল্পের মূল্যবাদ সম্পদ যথাযথভাবে ব্যবহার করা।
--	--	--

- ঘ. প্রকল্পের ফোকাল পার্সন (সহকারি পরিচালক-উদ্যোক্তা উন্নয়ন) প্রকল্প ব্যবস্থাপকের প্রথম তত্ত্বাবধায়ক এবং পরিচালক (মৌলিক কর্মসূচি) দ্বিতীয় তত্ত্বাবধায়ক হবেন।
- ঙ. দিন শেষে সারাদিনের কাজগুলো নিজে মূল্যায়ন করবেন এবং শিক্ষণীয় বিষয়গুলো ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করা।
- চ. দৈনিক, সাপ্তাহিক, মাসিক এবং ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা তৈরী করে সংশ্লিষ্ট ফোকালকে দেয়া।
- ছ. প্রতি ছয়মাস পরপর এই কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা হবে।
- জ. প্রকল্প এবং সংস্থার স্বার্থে উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনার পক্ষ থেকে দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী কাজ প্রদান করা হতে পারে।

ধন্যবাদান্তে,

সনত কুমার ভৌমিক
উপ-নির্বাহী পরিচালক

অনুলিপি,
নির্বাহী পরিচালক
সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক
ব্যক্তিগত ফাইল।

বিষয় : কর্মদায়িত্ব

ক. পদের নাম : মার্কেট প্রমোশন অফিসার

খ. পদের উদ্দেশ্য : দাতা সংস্থা 'পিকেএসএফ' এর উদ্ভাবন ও প্রযুক্তির মাধ্যমে শূটকি মাছ প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পের প্রসার বাস্তবায়ন করা।

গ. এসইপি প্রকল্পের আওতায় নিরাপদ শূটকি উৎপাদনকারীদের ব্যবসায়িক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও কার্যকরি ব্যবসায়িক পরিকল্পনা তৈরীতে সহায়তা ও অনলাইন মার্কেটিং উন্নয়ন করা। এছাড়াও প্রশিক্ষণ পরিচালনা, প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও গুণগতমানের কাজ বাস্তবায়ন করা।

গ. নির্দিষ্ট দায়িত্ব ও মানদণ্ডঃ

ক্রম নং	নির্দিষ্ট দায়িত্ব	মানদণ্ড
১.	বেজলাইন ও সার্ভে ফর্ম	<ul style="list-style-type: none"> নিরাপদ শূটকির বাজার চাহিদা বেজলাইন যাচাই করা। নিরাপদ শূটকি উৎপাদকদের তালিকা ও সার্ভে ফর্ম পূরণ করা। প্রকল্প কর্মকাণ্ড গ্রহণে উদ্যোক্তাদের ব্যবসায়িক উন্নয়নের তথ্য বেজলাইন করা।
২.	ব্যবসায়িক পরিকল্পনা	<ul style="list-style-type: none"> উদ্যোক্তার কার্যকরি ব্যবসায়িক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণে সাহায্য করা। “সমবায় ভিত্তিক” বিকল্প ব্যবসায়িক কর্মপন্থা চিহ্নিত করা। নিরাপদ শূটকির বাজার তৈরী ও বিপণন বাড়ানোর জন্য কর্মপন্থা তৈরী করা। নিরাপদ শূটকির “ব্র্যান্ড ভ্যালু” বাড়ানোর জন্য কাজ করা।
৩.	মাঠ পরিদর্শন	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিসপ্তাহে কমপক্ষে চারদিন ফিল্ড ভিজিট করা। প্রতিদিন কমপক্ষে ৮-১০টি খামার ভিজিট করা ও তা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা। নিয়মিত শূটকি উৎপাদনকারী, বিপণন কর্মকর্তা ও বিক্রয় কেন্দ্র পরিদর্শন করা। মাঠ পরিদর্শনকালে উৎপাদক ও ব্যবসায়ীদের বিপণন ব্যবস্থার সমস্যাগুলো চিহ্নিত করা ও সমাধানের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৪.	সমন্বয় সাধন	<ul style="list-style-type: none"> নিরাপদ শূটকি উৎপাদক ও বাজার নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিনিধিদের সাথে সমন্বয় সাধন করা। নিরাপদ পণ্য বিক্রয় কাজে নিয়োজিত অন্যান্য সার্ভিস প্রোভাইডারদের সাথে সমন্বয় করা। প্রকল্প কাজে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয় রক্ষা করা। শূটকি উৎপাদক, পাইকারী ও খুচরা ব্যবসায়ী, বিক্রয় প্রতিনিধি ও গ্রাহকদের সাথে সমন্বয় করা।
৫.	ওয়েব পেইজ ও অনলাইন মার্কেটিং	<ul style="list-style-type: none"> শূটকির অনলাইনভিত্তিক পণ্য কেনা-বেচার ওয়েব পেইজ তৈরী ও পরিচালনা করা শূটকির ভ্যালু এ্যাডেড কর্মকাণ্ডের বিজ্ঞাপন প্রচার করা। কাস্টমার রিলেশান ডেভেলপ করা। কাস্টমার অর্ডার গ্রহণ ও পন্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৬.	আউটলেট/বিক্রয়কেন্দ্র স্থাপন	<ul style="list-style-type: none"> নিরাপদ শূটকি বিক্রয়ের আউটলেট স্থাপনের জন্য উদ্যোক্তা নির্বাচন করা। প্রকল্পের আওতায় স্থাপিত আউটলেট পরিচালনা করা। আউটলেট ব্যবস্থাপনার আয়-ব্যয় হিসাব পরিচালনা করা।
৭.	প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্পের ব্যবসায়িক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা। প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করা। প্রশিক্ষণের মডিউল, শিডিউল ও কারিকুলাম তৈরী করা। প্রশিক্ষণ পরবর্তী কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে নজরদারি নিশ্চিত করা। শূটকির ব্যবসায়িক উন্নয়ন বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
৮.	পরিকল্পনা ও অফিসের কাজ	<ul style="list-style-type: none"> নির্দিষ্ট ফরমেটে দৈনিক, মাসিক, ত্রৈমাসিক, বাৎসরিক অগ্রিম পরিকল্পনা এবং অর্জন প্রতিবেদন তৈরী করা। ব্যবস্থাপনার নির্দেশনাসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
৯.	তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প কাজে স্টেকহোল্ডারের তালিকা সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা। শূটকি উদ্যোক্তাদের তালিকা প্রস্তুত ও তা ফাইলিং করে সংরক্ষণ করা। প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ এর তথ্য-উপাত্তসমূহ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা।
১০.	অন্যান্য দায়িত্ব	<ul style="list-style-type: none"> সংস্থা সকল সার্কুলার নিজ দায়িত্বে পড়া ও পালন করা, কোড অব কনডাক্ট, পিএসইএ ভাবে মেনে চলা। সংস্থার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অর্পিত কাজ সঠিকভাবে পালন করা।

		• এসইপি কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয় করে কাজ করা।
--	--	--

- ঘ. প্রকল্পের ফোকাল (সহ: পরিচালক, এন্টারপ্রাইজ ডেভেলপমেন্ট) প্রকল্প ব্যবস্থাপকের প্রথম সুপারভাইজার এবং সেইসাথে তার দ্বিতীয় সুপারভাইজার হবেন পরিচালক (মৌলিক কর্মসূচি)।
- ঙ. দিন শেষে সারাদিনের কাজগুলো নিজে মূল্যায়ন করবেন এবং শিক্ষণীয় বিষয়গুলো ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করা।
- চ. দৈনিক, সাপ্তাহিক, মাসিক এবং ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা তৈরী করে সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়কের কাছে জমা দেয়া।
- ছ. প্রতি ছয়মাস পরপর এই কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা হবে।

ধন্যবাদান্তে,

সনত কুমার ভৌমিক
উপ-নির্বাহী পরিচালক

অনুলিপি,
নির্বাহী পরিচালক
সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক
ব্যক্তিগত ফাইল।

বিষয় : কর্মদায়িত্ব

ক. পদের নাম : রিপোর্টিং এন্ড ডকুমেন্টেশন অফিসার

খ. পদের উদ্দেশ্য : দাতা সংস্থা 'পিকেএসএফ' এর উদ্ভাবন ও প্রযুক্তির মাধ্যমে শুটকি মাছ প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পের প্রসার বাস্তবায়ন করা।

গ. দাতা সংস্থা ও সংস্থার ডকুমেন্টেশনের জন্য দায়বদ্ধ। এছাড়াও প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করার কাজে নিয়োজিত থাকবেন।

গ. নির্দিষ্ট দায়িত্ব ও মানদণ্ড:

ক্রম নং	নির্দিষ্ট দায়িত্ব	মানদণ্ড
১.	দাতা সংস্থা ও সংস্থার সকল নীতিমালা অনুসরণ করা	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্পের আওতায় দাতা সংস্থা ও সংস্থার সকল নিয়ম ও নীতিমালা অনুসরণ করা।আর্থিক ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতে সঠিক নীতিমালা অনুসরণ করা।
২.	সার্ভে ফর্ম ও পরিদর্শন	<ul style="list-style-type: none">বেজলাইন প্রকল্পের কাজ নির্দেশনা অনুযায়ী হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করা।প্রতিসপ্তাহে কমপক্ষে দুটি সার্ভে পরিদর্শন করা।অন্যান্য স্টাফদের বেজলাইন এন্ট্রি দেয়া নিশ্চিত করা।
৩.	মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ফোকালকে প্রদান করা।দাতা সংস্থার নির্দেশনা ও প্রকল্পের প্রয়োজন অনুসারে মাসিক তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
৪.	মাঠ পরিদর্শন	<ul style="list-style-type: none">প্রতিসপ্তাহে কমপক্ষে ৪দিন মাঠ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন তৈরী করা।পরিদর্শনকালে প্রকল্পের কর্মকান্ড যেমন: প্রশিক্ষণ/সেমিনার/প্রযুক্তি বাস্তবায়ন সঠিকভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা যাচাই করা।
৫.	ফলাফল পর্যবেক্ষণ	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্পের ফলাফল পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।প্রকল্প কর্মকান্ডের গুণগতমান যাচাই করা।প্রকল্প বাস্তবায়নে কর্মকান্ড মূল্যায়ন ও উন্নয়নের জন্য সুপারিশমালা তৈরী করে লিখিতভাবে সুপারভাইজারকে জানানো।
৬.	প্রতিবেদন প্রস্তুত	<ul style="list-style-type: none">মাঠ পরিদর্শন শেষে ফিল্ড ভিজিট রিপোর্ট তৈরী করা। রিপোর্টে প্রয়োজনীয় বিশ্লেষণ ও সুপারিশমালা তত্ত্বাবধায়ককে জানানো।মাসিক মনিটরিং রিপোর্ট বিশ্লেষণ ও তা কম্পাইল করে সুপারিশমালা তৈরী করা।দাতা সংস্থার মনিটরিং রিপোর্ট তৈরী করে তত্ত্বাবধায়ককে প্রদান করা।কম্পোনেন্ট ভিত্তিক মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন তৈরী করা।অনলাইন/মাসিক সমন্বয় সভার তথ্য সংগ্রহ করা ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
৭.	প্রকল্প কাজের ফলাফল মনিটর করা	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্প ব্যবস্থাপকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্প কাজ সঠিকভাবে মনিটর করা।প্রকল্প কাজের মান যাচাই করা ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনার জন্য সুপারিশ করা।মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি যাচাই করা।
৮.	প্রকল্পের তথ্যচিত্র সংগ্রহ	<ul style="list-style-type: none">মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নাধীন কর্মকান্ডসমূহের তথ্যচিত্র ধারণ করা।দাতা সংস্থা ও সংস্থার প্রয়োজন অনুযায়ী তথ্যচিত্র সম্বলিত রিপোর্ট করা।
৯.	পরিচালনা ও অফিসের কাজ	<ul style="list-style-type: none">নির্দিষ্ট ফরমেটে দৈনিক, মাসিক, ত্রৈমাসিক, বাৎসরিক অগ্রিম পরিচালনা এবং অর্জন প্রতিবেদন তৈরী করা।ব্যবস্থাপনার নির্দেশনাসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
১০.	অন্যান্য	<ul style="list-style-type: none">মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন তৈরী করা।এছাড়াও ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধায়ক কোন প্রতিবেদন চাইলে তা নিশ্চিত করা।

ঘ. প্রকল্পের ফোকাল পার্সন (সহকারি পরিচালক-উদ্যোক্তা উন্নয়ন) প্রকল্প ব্যবস্থাপকের প্রথম সুপারভাইজার এবং পরিচালক (মৌলিক কর্মসূচি) দ্বিতীয় তত্ত্বাবধায়ক হবেন।

ঙ. দিন শেষে সারাদিনের কাজগুলো নিজে মূল্যায়ন করবেন এবং শিক্ষণীয় বিষয়গুলো ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করা।

চ. দৈনিক পরিচালনা পূর্বের দিন, সাপ্তাহিক পরিচালনা প্রতি বৃহস্পতিবার, মাসিক পরিচালনা মাস শেষ হওয়ার পূর্বে এবং

ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পূর্বে তৈরী করে সংশ্লিষ্ট ফোকালকে দেয়া।

ছ. প্রতি ছয়মাস পরপর এই কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা হবে।

ধন্যবাদান্তে,

সনত কুমার ভৌমিক
উপ-নির্বাহী পরিচালক

অনুলিপি,
নির্বাহী পরিচালক
সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক
ব্যক্তিগত ফাইল।

বিষয় : কর্মদায়িত্ব

ক. পদের নাম : এনভায়রনমেন্ট অফিসার

খ. পদের উদ্দেশ্য : দাতা সংস্থা 'পিকেএসএফ' এর উদ্ভাবন ও প্রযুক্তির মাধ্যমে গুঁটিকি মাছ প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পের প্রসার বাস্তবায়ন করা।

গ. প্রকল্পের আওতায় উদ্যোক্তাদের পরিবেশসম্মত উপায়ে গুঁটিকি উৎপাদনের কৌশল শেখানো ও কর্মক্ষেত্রে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। এছাড়াও প্রশিক্ষণ পরিচালনা, মাঠ পরিদর্শন ও প্রযুক্তি বাস্তবায়ন করা।

গ. নির্দিষ্ট দায়িত্ব ও মানদণ্ড:

ক্রম নং	নির্দিষ্ট দায়িত্ব	মানদণ্ড
১.	সদস্য প্রোফাইল ডাটা	<ul style="list-style-type: none"> পিকেএসএফ ও সংস্থা প্রদত্ত গুঁটিকি উৎপাদন খামারের পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক যাচাই ফর্ম বেজলাইন করা। গুঁটিকি উৎপাদক খামারীর পরিবেশ উন্নয়ন প্র্যাকটিসের ফর্ম পূরণ করা। নিয়মিত সদস্য প্রোফাইল ডাটা এন্ট্রি দেয়া। লোনী সদস্যদের অঙ্গীকারনামার ফর্ম পূরণ করা।
২.	মাঠ পরিদর্শন	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিসপ্তাহে কমপক্ষে চারদিন ফিল্ড ভিজিট করা। প্রতিদিন কমপক্ষে ৮-১০টি খামার ভিজিট করা ও তা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা। মাঠ পরিদর্শনকালে পরিবেশবান্ধব উপায়ে গুঁটিকি উৎপাদন নিশ্চিত করা।
৩.	পরিবেশীয় উন্নয়নে সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> গুঁটিকি উৎপাদন খামারে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা যেমন: অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র, ফাস্ট এইড বক্স এর ব্যবহার নিশ্চিত করা। পরিবেশ দূষণের ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উদ্যোক্তাকে সচেতন করা। সংশ্লিষ্ট এলাকার (মাটি, পানি ও বায়ু দূষণ) রোধকরণে কাজ করা। পূর্বব্যবহার্য পণ্য উৎপাদন ও ব্যবহারে কারিগরি সহযোগিতা করা
৪.	কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিত করা	<ul style="list-style-type: none"> গুঁটিকি উৎপাদন খামারে নিয়োজিত কর্মীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে মাস্ক, গ্লোভস, ক্যাপ ব্যবহার নিশ্চিত করানো। উৎপাদন কাজে নিয়োজিত কর্মীদের স্বাস্থ্যকর টয়লেট ও নিরাপদ পানির ব্যবহার শেখানো। সঠিক ড্রেনেজ ব্যবস্থাপনায় ময়লা পানি নিষ্কাশন নিশ্চিত করা। বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।
৫.	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প লক্ষ্যভুক্ত উদ্যোক্তা ও লোনী সদস্যদের পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রশিক্ষণ সহায়িকা উপকরণ (প্রশিক্ষণ কারিকুলাম, শিডিউলসহ অন্যান্য) ডকুমেন্ট প্রস্তুত করা। পরিবেশ উন্নয়ক বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন করা।
৬.	সনদপ্রাপ্তি	<ul style="list-style-type: none"> পরিবেশবান্ধব উপায়ে গুঁটিকি উৎপাদনকারীদের তালিকা প্রস্তুত করা। পরিবেশবান্ধব উপায়ে গুঁটিকি উৎপাদনকারী উদ্যোক্তাদের সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সনদপ্রাপ্তিতে সহায়তা করা। সনদপ্রাপ্তি উদ্যোক্তাদের পণ্য ব্রাডিং এ সহায়তা করা।
৭.	কেস স্টাডি/আর্টকেল	<ul style="list-style-type: none"> পরিবেশ বান্ধব গুঁটিকি উৎপাদন খামারের তথ্যবহুল কেস স্টাডি তৈরী করা। গুঁটিকি উৎপাদন খামারের পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক বিভিন্ন আর্টকেল তৈরী করা। পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কর্মকাণ্ডের প্রভাব নিয়ে প্রতিবেদন তৈরী করা।
৮.	এনভায়রনমেন্ট ক্লাব প্রতিষ্ঠা	<ul style="list-style-type: none"> পরিবেশসম্মত উপায়ে গুঁটিকি উৎপাদনকারী উদ্যোক্তাদের নিয়ে "এনভায়রনমেন্ট ক্লাব" প্রতিষ্ঠা করা। কর্ম এলাকার সকল সদস্যদের গুঁটিকি উৎপাদনে পরিবেশগত উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিত করা। সাপ্তাহিক ও মাসিক ভিত্তিতে ক্লাবের সদস্যদের নিয়ে সমন্বয় সভার আয়োজন করা।
৯.	প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> মাঠ পর্যায়ে প্রযুক্তিসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সদস্য নির্বাচন করা। প্রযুক্তিসমূহ মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ করা। উদ্যোক্তা পর্যায়ে প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।

১০.	অন্যান্য দায়িত্ব	<ul style="list-style-type: none">● সংস্থা সকল সার্কুলার নিজ দায়িত্বে পড়া ও পালন করা, কোড অব কনডাক্ট, পিএসইএ মেনে চলা।● সংস্থার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অর্পিত কাজ সঠিকভাবে পালন করা।● এসইপি সংশ্লিষ্ট শাখা ম্যানেজার ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয় করে কাজ করা।
-----	-------------------	--

ঘ. প্রকল্পের ফোকাল (সহ: পরিচালক, এন্টারপ্রাইজ ডেভেলপমেন্ট) প্রকল্প ব্যবস্থাপকের প্রথম সুপারভাইজার এবং সেইসাথে তার দ্বিতীয় সুপারভাইজার হবেন পরিচালক (মৌলিক কর্মসূচি)।

ঙ. দিন শেষে সারাদিনের কাজগুলো নিজে মূল্যায়ন করবেন এবং শিক্ষণীয় বিষয়গুলো ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করা।

চ. দৈনিক পরিকল্পনা পূর্বের দিন, সাপ্তাহিক পরিকল্পনা প্রতি বৃহস্পতিবার, মাসিক পরিকল্পনা মাস শেষ হওয়ার পূর্বে এবং ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পূর্বে তৈরী করে সংশ্লিষ্ট ফোকালকে দেয়া।

ছ. প্রতি ছয়মাস পরপর এই কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা হবে।

ধন্যবাদান্তে,

সনত কুমার ভৌমিক
উপ-নির্বাহী পরিচালক

অনুলিপি,
নির্বাহী পরিচালক
সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক
ব্যক্তিগত ফাইল।

কোর্স ফাউন্ডেশন ও জুলাই'-২০২১

বিষয় : কর্মদায়িত্ব

ক. পদের নাম : টেকনিক্যাল অফিসার

খ. পদের উদ্দেশ্য : দাতা সংস্থা 'পিকেএসএফ' এর উদ্ভাবন ও প্রযুক্তির মাধ্যমে গুঁটিকি মাছ প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পের প্রসার বাস্তবায়ন করা।

গ. কর্মএলাকায় গুঁটিকি উৎপাদনকারীদের প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নিরাপদ গুঁটিকি উৎপাদন শেখানো। প্রযুক্তি (ফিশড্রায়ার, মাঁচা ও জৈবিক পদ্ধতি) ব্যবহারের মাধ্যমে গুঁটিকি উৎপাদনে উৎপাদনকারীদের সমস্যা সমাধানে উপযুক্ত পরামর্শ প্রদান করা। উৎপাদিত গুঁটিকির গুণগত মান যাচাই ও বাজারজাতকরণ বিষয়ে সহায়তা প্রদান করা।

গ. নির্দিষ্ট দায়িত্ব ও মানদণ্ডঃ

ক্রম নং	নির্দিষ্ট দায়িত্ব	মানদণ্ড
১.	টেকনিক্যাল সেশন আয়োজন ও পরিচালনা	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্প লক্ষ্যভুক্ত সদস্যদের নিরাপদ গুঁটিকি উৎপাদন বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন।গুঁটিকি উৎপাদনকারী, শ্রমিক, আড়ৎদার, বিক্রয় প্রতিনিধি কর্মীদের বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও শিডিউল প্রস্তুত করা।প্রশিক্ষণের ভ্যানু, প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষক নির্বাচন করা ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
২.	মাঠ পরিদর্শন	<ul style="list-style-type: none">প্রতিসপ্তাহে কমপক্ষে চারদিন ফিল্ড ভিজিট করা।প্রতিদিন কমপক্ষে ৮-১০টি খামার ভিজিট করা ও তা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা।মাঠ পরিদর্শনে খামারীর সমস্যা চিহ্নিত করে তার সমাধানে কাজ করা।
৩.	প্রযুক্তি হস্তান্তর ও বাস্তবায়ন	<ul style="list-style-type: none">প্রকল্পভুক্ত প্রযুক্তি প্রদানের পূর্বে উদ্যোক্তা যাচাই ও নির্বাচন করা।প্রকল্পভুক্ত প্রযুক্তিসমূহ মাঠ পর্যায়ে সফলভাবে বাস্তবায়ন করা ও গুণগত মান যাচাই করা।গুঁটিকি উৎপাদনে উদ্যোক্তাদের আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার শেখানো।
৪.	গুঁটিকির মান যাচাই ও সংরক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none">প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদিত গুঁটিকির মান যাচাই করা।উদ্যোক্তাদের নিরাপদ প্যাকেজিং সিস্টেম সম্পর্কে জানানো।স্বল্পমেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদে গুঁটিকি সংরক্ষণ ব্যবস্থা সম্পর্কে উৎপাদনকারীদের জানানো।
৫.	স্টেকহোল্ডার সম্পর্ক উন্নয়ন করা	<ul style="list-style-type: none">গুঁটিকি উৎপাদন, বিপণন, বাজারজাতকরণে নিয়োজিত ব্যক্তিদের তালিকা প্রস্তুত করা ও তাদের সাথে যোগাযোগ উন্নয়ন করা।মৎস্য উন্নয়ন ও গবেষণা কাজে নিয়োজিত সরকারী কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয় সাধন করা।স্থানীয়ভাবে যেসকল প্রতিষ্ঠান/সংস্থা গুঁটিকি শিল্পের উন্নয়নে কাজ করে তাদের সাথে সু-সম্পর্ক রাখা।প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ করা।
৬.	পরিকল্পনা ও অফিসের কাজ	<ul style="list-style-type: none">নির্দিষ্ট ফরমেটে দৈনিক, মাসিক, ত্রৈমাসিক, বাৎসরিক অগ্রিম পরিকল্পনা এবং অর্জন প্রতিবেদন তৈরী করা।ব্যবস্থাপনার নির্দেশনাসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
৭.	তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	<ul style="list-style-type: none">প্রযুক্তি ব্যবহারে নিরাপদ গুঁটিকি উৎপাদনের তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা।প্রযুক্তি ব্যবহারকারীদের নামের তালিকা প্রস্তুত করা ও সংরক্ষণ করা।প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ এর তথ্য-উপাত্তসমূহ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা।
৮.	অন্যান্য দায়িত্ব	<ul style="list-style-type: none">সংস্থা সকল সার্কুলার নিজ দায়িত্বে পড়া ও পালন করা, কোড অব কনডাক্ট, পিএসইএ কঠোর ভাবে মেনে চলা।সংস্থার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অর্পিত কাজ সঠিকভাবে পালন করা।এসহীপ কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয় করে কাজ করা।

ঘ. উক্ত পদধারী তার সমস্ত কাজের জন্য তার প্রথম সুপারভাইজার-সহকারী পরিচালনা (এন্টারপ্রাইজ ডেভেলপমেন্ট) এর নিকট জবাবদিহি করবেন এবং দ্বিতীয় সুপারভাইজার হবেন পরিচালক (মৌলিক কর্মসূচি)

ঙ. প্রতি ছয়মাস পরপর এই কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা হবে।

ধন্যবাদান্তে,

সনত কুমার ভৌমিক
উপ-নির্বাহী পরিচালক

অনুলিপি,
নির্বাহী পরিচালক
সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক
ব্যক্তিগত ফাইল

Activities Detail

SL. No	Activities	Processes
1	Staff Recruitment and office set up	
1.1	Staff Recruitment	<p>COAST will publish advertisement in selected national and local newspaper or bdjobs online for staff recruitment.</p> <p>According to the COAST policies and practices, a recruitment committee will be formed, and committee will complete the process following the COAST Human Resource manual.</p> <p>Job advertisement in the national and local newspaper and BD jobs online mentioning job responsibilities education qualification and salaries will be published.</p> <p>Deployment of staff to their respective places. Project Implementation Staff will be stationed to their own areas.</p>
1.2	Project Implementation Unit (PIU) establishment	<p>To run the project smoothly and ensure smooth coordination, COAST will establish one project Implementation Unit (PIU) i.e., a project management office in Cox's Bazar district (1 & 2).</p> <p>Due procurement processes will be ensured for hiring office and purchasing office furniture.</p>
1.3	ToR preparation for staff job responsibility	<p>A ToR will be prepared by the management for individual personnel for better understanding about his/her job descriptions, responsibilities, planning and reporting relationship. Project goal and objective also reflected in ToR.</p>
1.4	Plan of Operation including MEAL	<p>Detailed Plan of Operation will be prepared for the project, where weekly, monthly, and half-yearly plan of project activities, plan and target for all staff will be systematically placed.</p> <p>This document will help in monitoring the program.</p> <p>MEAL Plan with the support from Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL) team of this activity, COAST Trust will develop Monitoring, Evaluation and Reporting Plan (MERP) in prescribed format. The MERP will consist of a) Brief activity description, b) Target setting, c) Data collection process, quality assurance and d) Reporting plan with frequency.</p> <p>There will be a focal person who will be responsible to provide MEAL progress related as needed. MEAL team of this activity will have opportunity to review existing monitoring and reporting tools in a participatory manner and it will be integrated in the existing MEAL system of this activity. The Coast will assist the MEAL team to accomplish the following activities:</p> <p>Entry near real-time training data into Tab.</p> <p>COAST will follow the data management protocol of this activity as well as support the MEAL team members conducting data quality assessment.</p>

1.5	Project Orientation	<p>After the boarding of all staff a day long orientation will be organized before commencement of the full-fledged activities of the program.</p> <p>Hire venues, place order for food, logistics and others</p> <p>Prepare a presentation for the staff orientation.</p> <p>Briefly discuss about project activities, plan, and budget.</p>
2	Non-income Generating Physical Activities	
2.1	Public Toilets	Need to set up at least five (5) public toilets along with in project areas mainly in Nuniya Chara, Najiratek, and Moheskali (if needed) to improve healthy and hygienic environment and to maintain eco-friendly workplace for the producer to produce safe dry fish.
2.2	Rest and breast-feeding place	One rest and breast-feeding center will be built in one majority-based selected area, such as Kutubdia, to protect health and work stamina of the women workers. Not only resting center, but also a toilet and a tube well will be built up to get safe drinking water and to ensure hand washing system for the dry fish workers and their children.
2.3	Eco-tourism facility (Brand promotion, Museum and Dry fish processing demonstration)	Eco-tourism facilities will set up by modifying an existing place of a cluster which demonstrates an all-over safe dry fish production and its outcome to the viewers briefly.
2.4	Tube well setup	Six (6) tube-wells in between ten (10) will set up at Najiratek, and others will be in Khurushkul not only for drinking water but also to clean raw fishes for producing safe dry fish.
2.5	Demonstration on fish drier and Macha technology	To produce safe dry fish, there need to set up one (1) Fish Drier and some big-size Macha to adopt entrepreneurs with modern technologies. To demonstrate this new technology, an exhibition will be organized in Upazila level with the cooperation of the Department of Fisheries and Agriculture.
2.6	Organic Waste management	Three (3) Organic waste management settings will be set up in project areas to congregate wastages of fish from dry fish production. Practical sessions will be arranged in the beneficiary training to know the processing of fish waste management.
2.7	Green Technology for safe dry fish producer (Macha)	At least twenty (20) organic green technology-based safe dry fish system, namely Macha, will be set up in project areas for some selected entrepreneurs to ensure environment friendly production through modern technology instead of traditional one.
2.8	Training on Environment related issues	<p>The training will be provided to the entrepreneurs (Drier and Macha users) for their skill development on safe dry fish production through organic method.</p> <p>A number of thirty (30) potential entrepreneurs will be covered under this training in six (6) batches.</p> <p>Before conducting training, the modules and curriculums will be developed through sharing with the technical experts of this project.</p>

2.9	Seminar on Environment Certification	<p>A total number of three (3) seminars will be arranged at district or Upazila level with govt. and non govt. officials, environment officers from different NGOs, producer, and stakeholder.</p> <p>To build up a model business entrepreneur, it's mandatory to collect Environment Certification from the proper authority.</p>
2.10	Training on Business development	<p>The training will be provided to the entrepreneurs (Drier and Macha users) for their skill development on safe dry fish production through organic method.</p> <p>A number of thirty (30) potential entrepreneurs will be covered under this training in six (6) batches.</p> <p>Identify co-operative including alternative market channels, organic business plan etc.</p> <p>Entrepreneurs will be linked up with dry fish sellers, input retailer, distributor, and traders.</p>
2.11	Workshop on business Certifications	<p>A total number of three (3) seminars will be arranged at district or Upazila level with govt. and non govt. officials, marketing officers from different NGOs, producer, and stakeholder.</p> <p>To continue dry fish business properly, producers need to have Business License or Trade Certification from the proper authority.</p>
2.12	Training on safe dry fish production	<p>The training will be provided to the entrepreneurs for their skill development on safe dry fish production through organic method.</p> <p>A number of twenty-seven (27) entrepreneurs will be covered under this training in six (6) batches.</p> <p>After completing this training, entrepreneurs will come to know about safe dry fish production.</p>
2.13	Workshop on Product certifications	<p>A total number of three (3) workshops will be arranged at district or Upazila level with govt. and non govt. officials, entrepreneurs, officers from different NGOs, and stakeholder.</p> <p>After completing this workshop, entrepreneurs will get a Product Certification from the proper authority which will ensure the quality of their products.</p>
2.14	Webpage & Online marketing	<p>The webpage will be designed for online marketing and inform mass people about project activities and safe dry fish production.</p> <p>Through the website entrepreneurs will be linked with national and international traders.</p> <p>Consumers will get safe dry fish through online from anywhere. Hire a technical professional for web page designing as per COAST policy Project activities will be shown in webpage regularly.</p> <p>The webpage will be maintained by the COAST management system.</p>

2.15	Support for new technology	To produce safe dry fish, entrepreneurs need to know and adopt different technological methods that are popularly used in various countries. Sustainable Enterprise Project (SEP) will provide new technological support to the dry fish entrepreneurs.
2.16	Product Certification for Product Quality Test (Dried Fish)	To take a better marketplace, entrepreneurs will need to collect Product Certification through their collective product from the proper authority which will be helpful to attract the consumers to collect safe dry fish.
2.17	Eco-labelling and packaging	To take a better marketplace, entrepreneurs should prepare eco-labelling and packaging with proper information. Sustainable Enterprise Project (SEP) will provide support to the dry fish entrepreneurs in this section, and as a result, entrepreneurs will be benefited financially.
2.18	Baseline Survey	To find out the right entrepreneurs, a baseline survey will be held in project areas. Will record the prior and post situation of the entrepreneurs. 3rd party will operate this baseline survey within a short time. Project manager will take final decision who will be our enlisted entrepreneurs.
2.19	Final Evaluation	After completing project period, a final evaluation will be held in the project areas. 3rd party will operate this final evaluation. Final evaluation is the outcome of the impact of this project.
2.20	External Audit	Two (2) external audits will be held in the project period to observe the project activities and financial bill-vouchers. Will check the maintenance of the Project Implementation Unit (PIU) and PO activity. The external audit team will be the Word Bank/PKSF staff.
2.21	Internal audit	Internal audit team will be PO own staff. Fourteen (14) internal audits will be done in the project period to observe the project activities and financial bill-vouchers. Will check the maintenance of the Project Implementation Unit (PIU) and its own staff activities.
2.22	Staff coordination meeting	Twenty-four (24) meetings for staff coordination at PIU level will be arranged to oversee the progress of the field activity and will chalk out the next plan. Important for the staffs to know the details of the activities of dry fish production.

2.23	Project signboard	<p>The following signboards and display boards will be installed by attaching the name of the Project and the PO.</p> <p>COAST will provide 02 display boards to aware mass people on safe dry fish production in project areas, mainly in Moheskhal and Cox's Bazar district.</p>
2.24	Project inception workshop	<p>The project orientation meetings will be conducted in Cox's Bazar district.</p> <p>Number of participants for each workshop will be thirty (30).</p> <p>Government officials' e.g. Upazila Nirbahi Officer (UNO), district and Upazila fisheries officers, Upazila Agriculture Officer, others organizational members will be the participants.</p> <p>The object of such meeting is to orient participants on project goal, objectives, budget activities, approaches etc.</p>
2.25	Staff orientation and basic training on project management	<p>After the boarding of all staff, a day long orientation will be organized before commencement of the full-fledged activities of the program.</p> <p>Hire venues, place order for food, logistics and others.</p> <p>Prepare a presentation for the staff orientation.</p> <p>Briefly discuss about the project activities, plan and budget.</p> <p>Discuss COAST policies e.g. human resource policy, gender, sexual harassment, information mechanism, complain mechanism. Finance mechanism, zero tolerance policy etc.</p>
2.26	Staff training on Safe dry fish production and Environment management	<p>The training will be provided Project implementation Unit (PIU) to improve how to produce environment friendly safe dry fish in organic method.</p> <p>All Project implementation Unit (PIU) will be covered under this training in one (1) batch.</p> <p>After this training, staffs will capable to know the safe dry fish production.</p>
2.27	Video Teaser	<p>One documentary or video will be made about safe dry fish production so that people can watch the processing of the safe dry fish production from top to bottom.</p> <p>Video duration will be 2-5 minutes.</p>
2.28	Leaflet & Poster (Booklet, Brochure etc.)	<p>A lot of Leaflet & Poster (Booklet, Brochure etc.) will be made so that people can easily get much information about safe dry fish production and they can realize the difference between traditional dry fish production and safe dry fish production (with use modern technology).</p>
2.29	Borrowers Training on safe dry fish production and management	<p>The training will be provided to the borrowers on safe dry fish production and management, or entrepreneurs for their skill development on safe dry fish production through organic method.</p> <p>A number of twenty-seven (27) entrepreneurs will be covered under this training in fourteen (14) batches.</p> <p>Before conducting training, the modules and curriculum will be developed through sharing with technical experts of this project.</p>

2.30	Borrowers Training on fish waste management and environment issues	<p>Training on fish waste management and environment issues will be in fourteen (14) batches for those who will receive loan from COAST SEP project.</p> <p>After completing the training, they come to know about the proper waste management, or can recycle the waste.</p> <p>Practical session will be arranged in the training to know the processing of fish waste management.</p>
2.31	Workshop or seminar for market promotion and development	<p>A total number of three (3) workshop/ seminar will be arranged at Upazila level with the govt. and non govt. officials, entrepreneurs, stakeholders, and so forth.</p> <p>A number of thirty (30) entrepreneurs will be covered under this training in six (6) batches.</p> <p>After completing this workshop, entrepreneurs will come to know how to improve market promotion and development.</p>
2.32	Exchange visit (Fish drier and Macha technology)	<p>To introduce modern technology (Fish Drier and Macha), an exchange visit will be organized with the entrepreneurs.</p> <p>The entrepreneurs, who are not using modern technology, will get encourage to use modern technology for safe dry fish production.</p>
3	Income Generating Common Activities	
3.1	Solar-base container cold storage establishment	<p>Two (2) portable cold storage need to establish in project areas in order to preserve their dry fish for long time.</p> <p>To use Solar-base container cold storage, entrepreneurs can protect their products from unexpected financial loss.</p> <p>After the completion of project period, entrepreneurs can handle this container by own, or will handover this to their community.</p>
3.2	Support for fish drier technology	To produce safe dry fish, five (5) supportive fish drier technology need to build up so that other entrepreneurs will show encourage for applying it.
3.3	Model Dry Fish house (Demonstration)	To keep hygiene dry fish products safe and secure from insects, cattle, or other animals, need to build up ten (10) Model dry fish house and to demonstrate it so that entrepreneurs will get proper placement for safe dry fish preservation.
3.4	Safe dry fish outlet	<p>One (1) Safe dry fish outlet will be set up in district/Upazila level to get dry fish available for everybody.</p> <p>Will set up in a familiar or common place in order to get safe dry fish easily from this outlet.</p>

COAST, Sustainable Enterprise Project (SEP)
Promotion of Dry fish Processing Industry through Innovation and Technological Intervention project
Field visit reporting format

Name of staff:

Designation:

Date:

Activity Perform Morning	Major Observation	Action	Activity Perform Evening	Major Observation	Action

Signature:

COAST SEP project
Promotion of Dry Fish Processing Industry through Innovation and Technological intervention
 Entrepreneur pre-selection form

Village:	Union:	Upazila:	District:
----------	--------	----------	-----------

SL	Name	Spouse/Father Name	Sex M/F	Permanent Resident? (of this area) (Y/N)	Age (In year)	Mobile no.	Information of entrepreneur				Pregnant/Lactating (P/L)	Information of environment			Women in Dry-fish engaged (Y/N)	Yearly per capita income	Interest in intervention (Y/N)
							Dry-fish Production (Traditional/Organic) (Y/N)	Yearly dry-fish production (How Month)	Yearly dry-fish production (Kg)	Yearly Income from dry-fish (Taka)		Pollution Resistance Process (Y/N)	Waste Management System	Proper maintenance of Hygiene			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R

Collected by:

Designation:

Mobile:

Time & date:

A.1.3.5. 1	Staff orientation and basic training on project management (Duration- 2 days, Venue Rent: 3000 x 2 days = 6000, Food & snacks cost: Tk. 350 x 12 persons x 2 days = 8400, Accommodation: Tk. 600 x 2 days x 5 P = 6000, Logistic- 4600)	Per unit	2	42,000														21,000
A.1.3.5. 2	Project inception workshop (Duration: Half day, Participants: 30, Venue Rent: 6000, Food & snacks : 350 x 30= 10500, Transportation for participants: 330 x 30 = 9900, Logistic (Banner-1500, Marker and poster-600, Photocopy-1500, Pen and note book-400, Multimedia-1500) = 5500, Transportation for resource person-3000, Others:100)	Per unit	1	30,000			30,000											30,000
A.1.3.5. 3	Staff training on safe dry fish production and environment management (Duration- 2 days, Venue Rent: 3000 x 2 days = 6000 , Food & snacks cost: Tk. 350 x 12 persons x 2 days = 8400 , Accommodation: Tk. 600 x 2 days x 5 P = 6000 , Logistic- 4600)	Per unit	1	21,000			21,000											21,000
Sub-total					2,043,015	87,825	610,825	92,825	41,825	41,825	41,825	41,825	41,825	41,825	66,825	41,825	41,825	1,234,725

A.3	Sub Component 1.3 Investment in Revenue Generating Common Services																	
A.3.1	solar based cool storage	Per unit	2	4,700,000							1,175,000	1,175,000	1,175,000					3,525,000
Sub-total A.3:				4,700,000	0	0	0	0	0	0	1,175,000	1,175,000	1,175,000	0	0	0	0	3,525,000
GRAND TOTAL COMPONENT 1 & 2 (A+B)				7,325,015	87,825	610,825	135,425	260,425	41,825	41,825	1,449,625	1,216,825	1,216,825	129,825	66,825	41,825	41,825	5,341,725

PO: COAST Foundation

Project Name: Project Name: Sustainable enterprise project (SEP) Project duration: 24 months

Staff Name and Position: Program Manager

Sl. No.	Description/ Items/ Components	Unit cost basis (Per unit / Lump sum)	Total														Grand Total		
			# of Unit	SEP Contribution	July'22	August'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22	Jan'23	Feb'23	March'23	april'23	May'23	Grand total			
A	B	C																	
A	Component-01 Enhancing Services and Enabling Systems																		
A.1	Sub component 1.1 Support for enabling systems																		
A.1.1	Non-revenue generating physical Activities																		
A.1.1.1	Public Toilets	Per unit	5	440,000														0	440,000
A.1.1.4	Tube well setup	Per unit	10	142,000														0	142,000
Sub-total				582,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	582,000
A.1.3.2	Monitoring, and evaluation :																		
A.1.3.2.1	Baseline Survey	Per unit	1	230,000														0	230,000

	x 2 days x 5 P = 6000, Logistic-4600)																	
Sub-total				2,043,01 5	89,73 5	43,735	43,73 5	43,73 5	43,73 5	43,73 5	44,73 5	44,73 5	44,73 5	44,73 5	272,94 0	808,290	2,043,0 15	
A.3	Sub Component 1.3 Investment in Revenue Generating Common Services																	
A.3.1	solar based cool storage	Per unit	2	4,700,00 0		1,175,00 0											1,175,00 0	4,700,00 0
Sub-total A.3:				4,700,00 0	0	1,175,00 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,175,0 00	4,700,0 00
GRAND TOTAL COMPONENT 1 & 2 (A+B)				7,325,01 5	89,73 5	1,218,73 5	43,73 5	43,73 5	43,73 5	43,73 5	44,73 5	44,73 5	44,73 5	44,73 5	272,94 0	1,983,2 90	7,325,0 15	

PO: COAST Foundation

Project Name: Project Name: Sustainable enterprise project (SEP) Project duration: 24 months

Staff Name and Position: Environment Officer

Sl. No.	Description/ Items/ Components	Unit cost basis (Per unit / Lump sum)	Total		Month Name													Grand total
			# of Unit	SEP Contribution	June'21	July'21	August'21	Sep'21	Oct'21	Nov'21	Dec'21	Jan'22	Feb'22	March'22	april'22	May'22	June'22	
A	B	C																
A.1.1	Non-revenue generating physical Activities																	
A.1.1.6	Organic Waste management	Lump sum	3	2,800,00 0					300,00 0						2,500,00 0			2,800,00 0
Sub-total				2,800,00 0	0	0	0	0	300,00 0	0	0	0	0	0	2,500,00 0	0	0	2,800,00 0

Sub-total A.2:			200,000	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,334	108,330
GRAND TOTAL			3,550,000	8,333	8,333	54,333	77,333	354,333	8,333	61,333	31,333	54,333	8,333	2,508,333	38,333	8,334	3,221,330

Sl. No.	Description/ Items/ Components	Unit cost basis (Per unit / Lump sum)	Total														Grand Total
			# of Unit	SEP Contribution	July' 22	August'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22	Jan'23	Feb'23	March'23	april'23	May'23	Grand total	
A	B	C															
A.1.1	Non-revenue generating physical Activities																
A.1.1.6	Organic Waste management	Lump sum	3	2,800,000												0	2,800,000
Sub-total				2,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,800,000
A.1.2	Initiatives to Increase Eco Labeling and Access to Premium Markets																
A.1.2.1	Environment Certification																
A.1.2.1.1	Training Name: Environment related issues, Duration- 1 day, Venue-2000, Food-10500, Training expenses - BDT 250 x 30 person=7500, Logistic and stationary-4000, Travel-1000)	Per training	6	138,000					46,000	23,000						69,000	138,000

Sub-total A.2:			200,000	8,340	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	91,670	200,000
GRAND TOTAL			3,550,000	8,340	54,333	8,333	100,333	31,333	38,333	54,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	328,670	3,550,000

PO: COAST Foundation

Project Name: Project Name: Sustainable enterprise project (SEP) Project duration: 24 months

Staff Name and Position: Marketing and Promotion Officer

Sl. No.	Description/ Items/ Components	Unit cost basis (Per unit / Lump sum)	Total														Grand total	
			# of Unit	SEP Contribution	June'21	July'21	August'21	Sep'21	Oct'21	Nov'21	Dec'21	Jan'22	Feb'22	March'22	april'22	May'22		June'22
A	B	C																
A.1.1	Non-revenue generating physical Activities																	
A.1.1.3	Eco-tourism Facility (Brand promotion, Museum and Dry fish processing demonstration)	Lump sum	1	800,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	56,000	800,000
Sub-total				800,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	62,000	56,000	800,000
A.1.2.2	Business Certification																	
A.1.2.2.1	Training Name: Business development (Duration- 1 day, Venue- 2000, Food-10500, Training expenses - BDT 250 x 30 person=7500, Logistic and stationary-4000, Travel-1000)	Per training	6	138,000						23,000	23,000				23,000			69,000

Sub-total				729,000	13,143	13,143	88,143	36,143	59,143	13,143	43,143	13,143	13,143	13,143	13,140	318,570	729,000
A.1.3.6	Publication:																
A.1.3.6.1	Video Teaser	Per unit	1	250,000									250,000			250,000	250,000
A.1.3.6.2	Leaflet & Poster (Booklet, Brochure etc.)	Lumpsum	3	52,525				17,508								17,508	52,525
Sub-total				302,525	0	0	0	17,508	0	0	0	0	250,000	0	0	267,508	302,525
A.2.2	Training, Seminar & Workshop:															0	
A.2.2.3	Workshop or seminar for market promotion and development (Duration: Half day, Participants: 30, Venue Rent: 6000, Food & snacks: 350 x 30= 10500, Transportation for participants: 330 x 30 = 9900, Logistic (Banner-1500, Marker and poster-600, Photocopy-1500, Pen and notebook-400, Multimedia-1500) = 5500, Transportation for resource person-3000, Others:100)	Per event	3	90,000								30,000				30,000	90,000
Sub-total A.2:				90,000	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	30,000	90,000
A.3	Subcomponent 1.3 Investment in Revenue Generating Common Services																
A.3.4	Promote Dry Fish Entrepreneur	Per unit	10	3,000,000	600,000	600,000										1,200,000	3,000,000
A.3.5	Safe dry fish outlet	Per unit	1	4,000,000	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	2,933,333	4,000,000
Sub-total A.3:				7,000,000	866,667	866,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	266,667	4,133,333	7,000,000

	2000, Food-9450, Transportation - BDT 230 x 27 person=6210, Logistic and stationery-3340, Travel-1000)																	
A.1.2.3.2	Workshop Name: Product certifications (Duration: Half day, Participants: 30, Venue Rent: 6000, Food & snacks : 350 x 30= 10500, Transportation for participants: 330 x 30 = 9900, Logistic (Banner-1500, Marker and poster-600, Photocopy-1500, Pen and note book-400, Multimedia-1500) = 5500, Transportation for resource person-3000, Others:100)	Per Workshop	3	90,000											30,000		30,000	
A.1.2.4.2	Support for new technology	Lumpsum	1	460,000												230,000	230,000	460,000

A.1.2.4 .3	Product Certification for Product Quality Test (Dried Fish)	Per unit	30	300,000	10,000				10,000		50,000	50,000	30,000				150,000	
Sub-total				988,000	10,000	0	0	0	56,000	46,000	50,000	50,000	30,000	30,000	0	230,000	230,000	732,000
A.2.2	Training, Seminar & Workshop:																	
A.2.2.1	Borrowers Training on safe dryfish production and management (Duration- 1 days, Venue Rent: 2500 , Food & snacks BDT 250 x 30 person = 7500 , Transportation for participants: 250 x 27= 6750 , Logistic: 3250 , Resource person: 2000 , Multimedia and others: 3000)	Per unit	14	322,000			46,000	46,000			23,000	23,000	46,000				184,000	
A.2.2.3.1	Observe National Fisheries week, Attending on Fair	Lumpsum	3	150,000		50,000							50,000				100,000	
A.2.2.3.5	Exchange visit (Fish drier and macha technology)	Per event	3	71,000									23,667.00	23,668			47,335	

Sub-total A.2:				543,000	0	50,000	46,000	46,000	0	0	23,000	23,000	119,667	23,668	0	0	0	331,335
A.3	<i>Sub Component 1.3 Investment in Revenue Generating Common Services</i>																	
A.3.2	Support for fish drier technology	Per unit	5	600,000						120,000	120,000	120,000						360,000
A.3.3	Model Dry Fish house (Demonstration)	Per unit	10	2,000,000							400,000	400,000	400,000					1,200,000
Sub-total A.3:				2,600,000	0	0	0	0	0	120,000	520,000	520,000	400,000	0	0	0	0	1,560,000
GRAND TOTAL				5,122,000	10,000	50,000	46,000	46,000	56,000	797,000	648,000	593,000	614,667	118,668	0	340,000	230,000	3,549,335

Sl. No.	Description/ Items/ Components	Unit cost basis (Per unit / Lump sum)	Total													Grand Total		
			# of Unit	SEP Contribution	July'22	August'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22	Jan'23	Feb'23	March'23	April'23	May'23		Grand total	
A	B	C																
A.1.1	<i>Non-revenue generating physical Activities</i>																	
A.1.1.2	Rest and breast feeding place	Per unit	1	576,000													0	576,000
A.1.1.5	Demonstration on fish drier and macha technology	Per event	3	195,000						65,000							65,000	195,000
A.1.1.7	Green Technology for safe dryfish producer (Macha)	Per unit	20	220,000													0	220,000
Sub-total				991,000	0	0	0	0	0	65,000	0	0	0	0	0	0	65,000	991,000

A.2.2.1	Borrowers Training on safe dryfish production and management (Duration- 1 days, Venue Rent: 2500 , Food & snacks BDT 250 x 30 person = 7500 , Transportation for participants: 250 x 27= 6750 , Logistic: 3250 , Resource person: 2000 , Multimedia and others: 3000)	Per unit	14	322,000		46,000		46,000			46,000				138,000	322,000	
A.2.2.3.1	Observe National Fisheries week, Attending on Fair	Lumpsum	3	150,000	50,000										50,000	150,000	
A.2.2.3.5	Exchange visit (Fish drier and macha technology)	Per event	3	71,000					23,665						23,665	71,000	
Sub-total A.2:					543,000	50,000	46,000	0	46,000	23,665	0	46,000	0	0	0	211,665	543,000
A.3	Sub Component 1.3 Investment in Revenue Generating Common Services																
A.3.2	Support for fish drier technology	Per unit	5	600,000					120,000	120,000					240,000	600,000	
A.3.3	Model Dry Fish house (Demonstration)	Per unit	10	2,000,000	400,000	400,000									800,000	2,000,000	
Sub-total A.3:					2,600,000	400,000	400,000	0	0	120,000	120,000	0	0	0	0	1,040,000	2,600,000
GRAND TOTAL					5,122,000	630,000	499,000	23,000	46,000	208,665	120,000	46,000	0	0	0	1,572,665	5,122,000

PO: COAST Foundation

Project Name: Project Name: Sustainable enterprise project (SEP) Project duration: 24 months

Staff Name and Position: Finance and Procurement Officer

Sl. No.	Description/ Items/ Components	Unit cost basis (Per unit / Lump sum)	Total															Grand total
			# of Unit	SEP Contribution	June'21	July'21	August'21	Sep'21	Oct'21	Nov'21	Dec'21	Jan'22	Feb'22	March'22	april'22	May'22	June'22	
A	B	C																
A.1.3	Capacity Building of the POs (PMU & Training Cost)																	
A.1.3.1	Salary and Other Benefits																	
A.1.3.1.1	Project Manager	Per unit	30	1,928,400	60,000	99,000	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000	99,000	66,000	918,000
A.1.3.1.2	Environment Officer (M&E)	Per unit	30	1,607,000	50,000	82,500	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	737,500
A.1.3.1.3	Reporting & Documentation Officer	Per unit	30	1,446,300	45,000	74,250	49,500	49,500	49,500	49,500	49,500	49,500	49,500	49,500	49,500	74,250	49,500	688,500
A.1.3.1.4	Marketing & Promotion Officer	Per unit	30	1,285,600	40,000	66,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000	66,000	44,000	612,000
A.1.3.1.5	Finance & Procurement Officer	Per unit	30	-														0
A.1.3.1.6	Project focal person	Per unit	30	-														0
A.2.1	Technical Personnel Cost																	
A.2.1.1	Technical Officer (01 person)	Per month	30	1,414,160	44,000.00	72,600	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	72,600	48,400	673,200
Sub-total A.2:				7,681,460	239,000	394,350	262,900	262,900	262,900	262,900	262,900	262,900	262,900	262,900	262,900	366,850	262,900	3,629,200

Sl. No.	Description/ Items/ Components	Unit cost basis (Per unit / Lump sum)	Total															Grand Total	
			# of Unit	SEP Contribution	Revision of Unexpended item	July'22	August'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22	Jan'23	Feb'23	March'23	April'23	May'23	Grand total		
A	B	C																	
A.1.3	Capacity Building of the POs (PMU & Training Cost)																		
A.1.3.1	Salary and Other Benefits																		
A.1.3.1.1	Project Manager	Per unit	30	1,928,400	139,200	108,900	72,600	72,600	72,600	72,600	72,600	72,600	72,600	72,600	72,600	108,900	1,010,400	1,928,400	
A.1.3.1.2	Environment Officer (M&E)	Per unit	30	1,607,000	143,500	90,750	60,500	60,500	60,500	60,500	60,500	60,500	60,500	60,500	60,500	90,750	869,500	1,607,000	
A.1.3.1.3	Reporting & Documentation Officer	Per unit	30	1,446,300	104,400	81,675	54,450	54,450	54,450	54,450	54,450	54,450	54,450	54,450	54,450	81,675	757,800	1,446,300	
A.1.3.1.4	Marketing & Promotion Officer	Per unit	30	1,285,600	92,800	72,600	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	72,600	673,600	1,285,600	
A.1.3.1.5	Finance & Procurement Officer	Per unit	30	-													0	0	
A.1.3.1.6	Project focal person	Per unit	30	-													0	0	
A.2.1	Technical Personnel Cost																0		
A.2.1.1	Technical Officer (01 person)	Per month	30	1,414,160	133,540	72,600	48,400	48,400	48,400	48,400	48,400	53,240	53,240	53,240	53,240	79,860	740,960	1,414,160	
Sub-total A.2:				7,681,460	613,440	426,525	284,350	284,350	284,350	284,350	284,350	289,190	289,190	289,190	289,190	433,785	4,052,260	7,681,460	

Statutory Requirement and Compliance Indicator

SL No	Project Title	Promotion of Dry fish Processing Industry through Innovation and Technological Intervention (SEP) project			
1	Donor name and address:	Palli Karma Sahayak Foundation (PKSF), Agargaon Administrative Area, E-4/B, Dhaka-1207, Bangladesh			
2	Project duration:	7 th June, 2021 to 6 th May, 2023			
3	Total Budget:	1. Non- revenue generating activities BDT 18,300,000 2. Revenue generating physical activities BDT 14,300,000			
4	FD-7,FD -6 reference and date:	N/A			
5	MoU reference and date:	7 th June, 2021			
6	Donor focal person and contact:	Afnan Mohammad, Assistant Program Officer-Environment & Natural Resources Management Mobile: 01726-260696			
7	COAST focal person and contact:	Barequl Islam Chowdhury, Assistant Director-Enterprise Development Mobile: +88 01713-328811			
8	PC/PM and contact:				
9	Donor finance focal contact:	Masud Parvez Mobile: +8801716254455			
10	Project finance officer and contact:	Md. Anwar Hossain, Head-MIS and Finance Mobile: 01713-367415			
11	Project Area:	Cox's Bazar sadar and Moheshkhali, Upazila			
12	Types and number of target people:	500 Entrepreneurs for Dry Fish.			
13	Project Bank account details:	COAST Sustainable Enterprise Project, Bank name: Bangladesh Krishi Bank: Account No.CD-2454, Cox's Bazar			
14	Statutory documents preserved:	Project proposal, Approved Budget, COAST policies and reports			No
15	Periodic program report to donor:	Last date of submission of report	Prepared by	Review by	Submitted by

16	Programmatic report	2 working days after the end of month	Reporting and Documentation Officer	Project Manager	Assistant Director-Enterprise Development
16.1	Environment and Social report	2 working days after the end of month	Environment Officer	Project Manager	Assistant Director-Enterprise Development
16.2	Case study	5 th of each month	Reporting and Documentation Officer	Project Manager	Assistant Director-Enterprise Development
17	Periodic finance report to donor:				
17.1	VAT report	2 working days after the end of month	Finance and Procurement Officer (FPO)	Head –MIS and FIS	Assistant Director-Enterprise Development
17.2	Monthly financial report	2 working days after the end of month	Finance and Procurement Officer (FPO)	Head –MIS and FIS	Assistant Director-Enterprise Development
17.3	Budget variance	2 working days after the end of month	Finance and Procurement Officer (FPO)	Head –MIS and FIS	Assistant Director-Enterprise Development
17.4	Burn Rate report	5 th of each month	Finance and Procurement Officer (FPO)	Head –MIS and FIS	Assistant Director-Enterprise Development
17.5	COAST contribution report	2 working days after the end of month	Finance and Procurement Officer (FPO)	Head –MIS and FIS	Assistant Director-Enterprise Development
17.6	Procurement report	2 working days after the end of month	Finance and Procurement Officer (FPO)	Head –MIS and FIS	Assistant Director-Enterprise Development
18	Monitoring: MEAL report (Newsletter, Quarterly plan, Progress review, PPMM report, Beneficiaries feedback)	10 th of each month	Reporting and Documentation Officer (RDO)	Project Manager	Assistant Director-Enterprise Development

19	Final program report	3 working days after the end of project period	Assistant Director, Enterprise Development	PM (NAC)	Assistant Director-Enterprise Development
20	Final financial report	3 working days after the end of project period	Finance and Procurement Officer (FPO)	Head –MIS and FIS	Assistant Director-Enterprise Development
21	Key conditionality as per donor MoU (Major points additional to COAST policies, Finance and HR) (Use separate sheet for details)	<ul style="list-style-type: none"> • Final fund will be treated as a restricted fund and the COAST must not use this fund as inter program loan or any other form whatsoever other than as specified in this agreement. • A separate SND/CD Account should be maintained for bearing the operation cost of the implementation of the program. • Through an initial grant advance, and • Through subsequent reimbursement (s) based on the satisfactory performance and progress of the activities according to the approved activity plan. • Fund disbursement schedule will quarterly basis subject to the submission of quarterly progress and financial reports, plan of activities, budget and written request for the next quarter. • All the bills and vouchers will be preserved in PIU 			

addition, have to submit qualitative reports explaining the impact of the services provided during the reporting period and also be given suggestion and comments.

Statutory conditions and scope:

1. Program will have been implemented through COAST recruited staffs. Not sub-contract to 3rd party, unless otherwise agreed in advance in writing between PKSf and COAST.
2. Training program will be implemented in target people considering the project activities, Objectives and Principles.
3. COAST will be provided organogram and ToR's of all staff working under this Project.
4. 500 dry fish entrepreneurs will be provided the services.
5. To be maintained a separate bank account for this program and also maintain acceptable accounting standard.
6. Out of budget expense cannot be incurred without written approval from PKSf.
7. Documents have to be preserved for possible future inspection and audit.
8. Regular monitoring is needed from senior person for quality control and COAST internal monitoring system to be developed on monthly basis.
9. Groups have to form to provide the development services. Technologies will be used to increase skill in the training sessions as soon as possible.
10. Training and orientation program will be continued as per Project Proposal.

11. Provided monthly financial report and technical report.
12. Key staff list and given information for quick communication which are as below chart-

SL No	Name	Position	Cell phone no	Total no	Work station
1	Barequl Islam Chowdhury	Program focal	01713-328811	01	COAST Principal Office
2	Md. Anwar Hossain	Finance focal	01713-367415	01	COAST Principal Office
3		Project Manager		01	(PIU) Cox's Bazar Sadar
4	Md. Nazamul Islam	Environment Officer	01313-798917	01	(PIU) Cox's Bazar Sadar
5	Tusi Banik	Reporting and Documentation Officer	01313-798915	01	(PIU) Cox's Bazar Sadar
6	Tanzira Khatun	Technical Officer	01755531721	01	(PIU) Cox's Bazar Sadar
7	Antu Biswas	Marketing and Branding Officer	01313-798916	01	(PIU) Cox's Bazar Sadar
8	Sanjoy Chowdhury	Finance and Procurement Officer (FPO)	01708120376	01	Project Implementation Unit (PIU)