কোস্ট ট্রাস্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, ২৫ জুলাই ২০১৮

প্রতিঃ নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে সকল সহকমীবৃন্দ

হতেঃ পরিচালক

বিষয়ঃ অফিস ব্যবস্থাপনায় আবাসিক সুবিধা গ্রহণের ক্ষেত্রে সিট রেন্ট ও অন্যান্য নীতিমালা প্রসঙ্গে।

প্রিয় সহকমীবৃন্দ

আপনাদের সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এখন থেকে সংস্থার সকল ব্যবস্থাপনা কেন্দ্রগুলোতে আবাসিক সুবিধা গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত সিদ্বান্তগুলো গ্রহন করা হয়েছে। যা আগামী ১ আগস্ট ২০১৮ হতে কার্যকর করা হবে।

১. কক্সবাজার ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র গে স্ট হাউজঃ

১.১ প্রত্যেক সহকমীকে প্রতিদিন একরুমের একসিট ব্যবহারের জন্য ৬০০ (ছয়শত মাত্র) টাকা সিট রেন্ট প্রদান করতে হবে। যদি কোন সহকমী একাই একরুম ব্যবহার করেন তাহলে তাকে প্রতিদিনের জন্য ১০০০ (এক হাজার মাত্র) টাকা প্রদান করতে হবে।

২. ভোলা ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র গেস্ট হাউজঃ

২.১ প্রত্যেক সহকমীকে প্রতিদিন একরুমের একসিট ব্যবহারের জন্য ৫০০ (পাঁচশত মাত্র) টাকা সিট রেন্ট প্রদান করতে হবে।

৩. নোয়াখালী, চট্রগ্রাম এবং বরিশাল ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রঃ

৩.১ প্রত্যেক সহকমীকে প্রতিদিন একরুমের একসিট ব্যবহারের জন্য ৫০০ (পাঁচশত মাত্র) টাকা সিট রেন্ট প্রদান করতে হবে।

৪. সকল শাখা কার্যালয়সমূহঃ

৪.১ ঋণ ও উন্নয়ন কর্মকর্তা, শাখা হিসাব রক্ষক, টেকনিক্যাল অফিসার, এমটিএস, শাখা ব্যবস্থাপক পর্যন্ত পদবীধারীগন মাসিক ২৫০/-টাকা (দুইশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র) এবং ব্যবস্থাপক উপজেলা/হিসাব, এলাকা ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কর্মসুচি সমন্বয়কারি এবং আভ্যন্তরীন নীরিক্ষা বিভাগের সহকমীবৃন্দ (যারা অফিস ব্যবস্থাপনার বাইরে আবাসন ব্যবস্থা গ্রহণ করেছেন তারা ব্যতীত) সকল সহকমীর মাসিক বেতন থেকে ৫০০/- টাকা (পাঁচশত টাকা মাত্র) হারে সিন্ট রেন্ট রাখা হবে।

৫. Field visit এর জন্য অগ্রিম গ্রহনের সময় সকল সহকমীদেরকে ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রগুলোতে উপরোক্ত হারে সিট রেন্ট প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট অফিস থেকে অগ্রিম গ্রহনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। কোন অজুহাতে সিট রেন্ট এবং খাবারের টাকা বাকী রাখা যাবে না এবং টাকা প্রদান সাপেক্ষে গেস্ট হাউজের সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির কাছ থেকে মানি রিসিপট গ্রহন করে অগ্রিম সমন্বয়ের ভাউচারের সাথে সংশ্লিষ্ট কমীর সংশ্লিষ্ট অফিসে প্রদান করতে হবে।

৬. যেহেতু ব্যবস্থাপনা কেন্দ্রগুলোর Maintenance সহ অন্যান্য বেশীরভাগ খরচ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম এবং সংস্থার অপারেশনাল ফান্ড থেকে ব্যয় করা হয়, সেজন্য ক্ষুদ্রঋণ এবং সংস্থার মুল কার্যক্রমের কমীদের জন্য সাবসিডি দিয়ে উপরোক্ত সিট রেন্ট নির্ধারন করা হলো।

৭. উল্লেখ্য যে পুর্বের সিট রেন্ট সংক্রান্ত সকল সার্কুলার অত্র সার্কুলার কার্যকর হবার তারিখ হতে বাতিল বলে গন্য হবে।

৮. অত্র সার্কুলারটি সকল সহকমীর স্বাক্ষর হয়ে আগামী ৯ আগস্ট ২০১৮ পর্যন্ত নোটিশ বোর্ডে ঝুলানো থাকবে এবং পরবতীতে যথারীতি ফাইলে সংরক্ষীত হবে।

৯. উপরোক্ত সার্কুলারে কারও কোন দ্বিমত বা অস্পস্টতা থাকলে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর যে কোন মাধ্যমে যোগযোগ করার জন্য বলা হলো।

এ ব্যাপারে আপনাদের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করছি।

ধন্যবাদান্তে

সনত কুমার ভৌমিক

অনুলিপিঃ নির্বাহী পরিচালক
উপ-পরিচালক, এফসি এন্ড এইচআরএম
অফিস কপি।