

মৌলিক কর্মসূচির সমন্বয় সভা (CPCM)

তারিখঃ ১৮/০৪/২২ ইং
স্থানঃ ভোলা সেন্টার,ভোলা।
সভাপতিঃ তারিক সাঈদ হারুন, পরিচালক -মৌলিক কর্মসূচি।
সচিবঃ মোঃ আইয়ুব আলী -আঞ্চলিক কর্মসূচি সমন্বয়কারী, ভোলা অঞ্চল।

অংশগ্রহণকারীঃ সকল আরপিসি, মাহমুদুল হাসান দিদার-সহকারী পরিচালক, মৌলিক কার্যক্রম, আবদুর রহমান ফরিদ-প্রধান মৌলিক কার্যক্রম। এছাড়া ও উপস্থিত ছিলেন উদ্ধতন সমন্বয়কারী- মোঃ ফিরোজ আলম-মাইক্রো এন্টারপ্রাইজ,ও এসএম. তৌহিদুল আলম-আইসিটি।

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সকলের মতামতের ভিত্তিতে সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ নির্ধারণ করা হয়। আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়ন কারী	তারিখ																																																																						
	Previous Meeting Minutes Review	যে সকল শাখাগুলি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং অসমাপ্ত কাজ গুলোর সমাধানের প্রক্রিয়া নিয়ে সকলের সাথে আলোচনা করা হয় । - কর্মী আত্মসাৎ এর বিষয়ে সকলকে বিশেষ ভাবে সতর্ক থাকার জন্য বলা হলো। সে লক্ষ্যে বিএম, এএম, আরপিসি প্রতিদিন কমপক্ষে ২টি সমিতি সরেজমিনে উপস্থিত হয়ে ১০০ % পাশ বই যাচাই করে স্বাক্ষর নিশ্চিত করতে হবে। - পাশ বই পাতা নম্বর ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে । - সকল পাশ বইতে বিএম,এএম,আরপিসির স্বাক্ষর নিশ্চিত ও সদস্যকে এ বিষয়ে সচেতন করতে হবে। - সকল পাশ বইতে আগামী ০৭ দিনের মধ্যে MRA হট লাইন নম্বর নিশ্চিত করার জন্য বলা হয় । প্রয়োজনে প্রত্যেক শাখায় ০১ টি সীল তৈরী করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান																																																																						
০১.	Iftar Party	- গত ২০২০ এবং ২০২১ সাল করোনা মহামারীর কারনে ইফতার পার্টি বন্ধ ছিল এ বছর আবার ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্ত ক্রমে ইফতার পার্টির আয়োজন করা হয়েছে। সকল শাখায় আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২২ইং তারিখের মধ্যে ইফতার পার্টি সম্পন্ন করার জন্য বলা হয়। সকল শাখায় এলাকা ব্যবস্থাপকের উপস্থিতি বাধ্যতামূলক। এবং দৈনিক একটি শাখায় আরপিসি উপস্থিত হয়ে ইফতার সহফিল পরিচালনা করবেন। তবে উপজেলা/জেলা পর্যায়ের শাখা গুলোতে আরপিসিদেরকে অগ্রাধিকার দিতে বলা হয় । উপজেলা/জেলা পর্যায়ে প্রধান কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত থাকবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান																																																																						
০২	Overdue	<table><tr><td colspan="7">করোনা কালীন সময়ে মোট বকেয়া এপ্রিল ২০ থেকে জুন ২১ইং পর্যন্ত –(লক্ষ টাকায়)</td></tr><tr><td>BH</td><td>OUT</td><td>COXs</td><td>NK</td><td>CTG</td><td>BRS</td><td>Total</td></tr><tr><td>389.60</td><td>115.60</td><td>438.35</td><td>502.65</td><td>293.51</td><td>234.47</td><td>1974.17</td></tr><tr><td colspan="7">নতুন বকেয়া বৃদ্ধি পেয়েছে আগস্ট ২১ইং থেকে মার্চ ২২ইং পর্যন্ত –(লক্ষ টাকায়)</td></tr><tr><td>BH</td><td>OUT</td><td>COXs</td><td>NK</td><td>CTG</td><td>BRS</td><td>Total</td></tr><tr><td>246.78</td><td>107.43</td><td>227.07</td><td>275.42</td><td>170.26</td><td>178.43</td><td>1224.13</td></tr><tr><td colspan="7">বকেয়া মাইনাস হয়েছে জুন ২১ ইং থেকে মার্চ ২২ ইং পর্যন্ত –(লক্ষ টাকায়)</td></tr><tr><td>BH</td><td>OUT</td><td>COXs</td><td>NK</td><td>CTG</td><td>BRS</td><td>Total</td></tr><tr><td>-42.30</td><td>-11.66</td><td>-40.67</td><td>-48.43</td><td>-28.25</td><td>+20.59</td><td>-150.72</td></tr><tr><td colspan="7">- উপরে উল্লেখিত বিষয় পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে- বকেয়া বৃদ্ধির তুলনায় আদায় খুবই কম। তাই নতুন বকেয়া নিয়ন্ত্রণ করার জন্য জুন /২২ইং পর্যন্ত পরিকল্পনা করা হয়। মার্চ –২২ইং মাসে যে পরিমাণ চলতি বকেয়া বৃদ্ধি পেয়েছে তার সর্বোচ্চ ২৫% পর্যন্ত জুন মাসে বৃদ্ধি করা যাবে। অঞ্চল ভিত্তিক পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করার জন্য সকলকে নির্দেশ দেওয়া হয়।</td></tr></table>	করোনা কালীন সময়ে মোট বকেয়া এপ্রিল ২০ থেকে জুন ২১ইং পর্যন্ত –(লক্ষ টাকায়)							BH	OUT	COXs	NK	CTG	BRS	Total	389.60	115.60	438.35	502.65	293.51	234.47	1974.17	নতুন বকেয়া বৃদ্ধি পেয়েছে আগস্ট ২১ইং থেকে মার্চ ২২ইং পর্যন্ত –(লক্ষ টাকায়)							BH	OUT	COXs	NK	CTG	BRS	Total	246.78	107.43	227.07	275.42	170.26	178.43	1224.13	বকেয়া মাইনাস হয়েছে জুন ২১ ইং থেকে মার্চ ২২ ইং পর্যন্ত –(লক্ষ টাকায়)							BH	OUT	COXs	NK	CTG	BRS	Total	-42.30	-11.66	-40.67	-48.43	-28.25	+20.59	-150.72	- উপরে উল্লেখিত বিষয় পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে- বকেয়া বৃদ্ধির তুলনায় আদায় খুবই কম। তাই নতুন বকেয়া নিয়ন্ত্রণ করার জন্য জুন /২২ইং পর্যন্ত পরিকল্পনা করা হয়। মার্চ –২২ইং মাসে যে পরিমাণ চলতি বকেয়া বৃদ্ধি পেয়েছে তার সর্বোচ্চ ২৫% পর্যন্ত জুন মাসে বৃদ্ধি করা যাবে। অঞ্চল ভিত্তিক পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করার জন্য সকলকে নির্দেশ দেওয়া হয়।							সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
করোনা কালীন সময়ে মোট বকেয়া এপ্রিল ২০ থেকে জুন ২১ইং পর্যন্ত –(লক্ষ টাকায়)																																																																										
BH	OUT	COXs	NK	CTG	BRS	Total																																																																				
389.60	115.60	438.35	502.65	293.51	234.47	1974.17																																																																				
নতুন বকেয়া বৃদ্ধি পেয়েছে আগস্ট ২১ইং থেকে মার্চ ২২ইং পর্যন্ত –(লক্ষ টাকায়)																																																																										
BH	OUT	COXs	NK	CTG	BRS	Total																																																																				
246.78	107.43	227.07	275.42	170.26	178.43	1224.13																																																																				
বকেয়া মাইনাস হয়েছে জুন ২১ ইং থেকে মার্চ ২২ ইং পর্যন্ত –(লক্ষ টাকায়)																																																																										
BH	OUT	COXs	NK	CTG	BRS	Total																																																																				
-42.30	-11.66	-40.67	-48.43	-28.25	+20.59	-150.72																																																																				
- উপরে উল্লেখিত বিষয় পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে- বকেয়া বৃদ্ধির তুলনায় আদায় খুবই কম। তাই নতুন বকেয়া নিয়ন্ত্রণ করার জন্য জুন /২২ইং পর্যন্ত পরিকল্পনা করা হয়। মার্চ –২২ইং মাসে যে পরিমাণ চলতি বকেয়া বৃদ্ধি পেয়েছে তার সর্বোচ্চ ২৫% পর্যন্ত জুন মাসে বৃদ্ধি করা যাবে। অঞ্চল ভিত্তিক পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করার জন্য সকলকে নির্দেশ দেওয়া হয়।																																																																										
০৩	LLP	- করোনা কালীন সময়ে শাখা পর্যায়ে যে পরিমাণ বকেয়া বৃদ্ধি পেয়েছে সে অনুযায়ী বকেয়ার শ্রেণীবিন্যাস করে দেখা যায় যে সংস্থার সকল অঞ্চলে মোট LLP করতে হয় প্রায় ১৬ কোটি টাকা। যে ধরনের প্রভাব পড়বে- - সংস্থার কমপক্ষে ৩ বছরের সারপ্লাস হ্রাস পাবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান																																																																						

		- সারপ্রাস মাইনাস হলে ডোনার ফান্ড বন্ধ হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা দেখা দিবে। সিদ্ধান্ত সমূহ- - কোন অবস্থাতেই ভাণ্ডার কিংবা নেওয়া যাবে না। - জানুয়ারী-২০২২ মাসের পরে বিতরণ হয়েছে এ সকল ঋণের ক্ষেত্রে নতুন বকেয়া যাতে যুক্ত না হয়, সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে। - পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি বকেয়া নিয়ন্ত্রনে রাখতে হবে।												
০৪	Savings	Cost of Fund <table> <tr> <th>Savings</th><th>PKSF</th><th>Internal</th><th>Bank</th><th>Total</th></tr> <tr> <td>4.0%</td><td>6.8%</td><td>7.4%</td><td>11.9%</td><td>6.7%</td></tr> </table> সিদ্ধান্ত সমূহ- - নিরাপত্তা সঞ্চয়- কমপক্ষে ৭০% সদস্য হতে নিয়মিত সঞ্চয় আনতে হবে। - উন্মুক্ত সঞ্চয়- ২৫% সদস্য হতে নিয়মিত সঞ্চয় আদায় করতে হবে। - দীর্ঘ মেয়াদী সঞ্চয় ১০% সদস্য হতে নিয়মিত সঞ্চয় করতে হবে। - বিশেষ সঞ্চয়- প্রতি কর্মী ১০০০০০ টাকা হারে প্রতি মাসে আদায় করতে হবে। - ৪০০০০ হাজার টাকার নিচে ঋণের ক্ষেত্রে প্রতি সদস্য হতে প্রতি সপ্তাহে ৫০ টাকা হারে সঞ্চয় আদায় করতে হবে। - ৪০০০০ হাজার -৮০০০০ হাজার টাকা পর্যন্ত প্রতি সদস্য হতে প্রতি সপ্তাহে ১০০ টাকা হারে সঞ্চয় আদায় করতে হবে। - ১ লক্ষ -২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত প্রতি সদস্য হতে প্রতি সপ্তাহে ২০০ টাকা হারে সঞ্চয় আদায় করতে হবে। - ২ লক্ষ টাকার উপরে প্রতি সদস্য হতে প্রতি সপ্তাহে ৫০০ টাকা হারে সঞ্চয় আদায় করতে হবে। - অগ্রসর ঋণী সদস্যকে ৫০০ টাকা হারে বাধ্যতামূলক মেয়াদী সঞ্চয়ের আওতায় আনতে হবে। - সঞ্চয় ছাড়া কোন কিস্তি আদায় নিরুৎসাহিত করতে হবে।	Savings	PKSF	Internal	Bank	Total	4.0%	6.8%	7.4%	11.9%	6.7%		
Savings	PKSF	Internal	Bank	Total										
4.0%	6.8%	7.4%	11.9%	6.7%										
০৫	Fund	- বর্তমানে মাঠ পর্যায়ে যে ফান্ড স্বল্পতা রয়েছে। সঞ্চয় আদায় বৃদ্ধি করে বিতরণ চাহিদা পূরন করতে হবে। তবে প্রধান কার্যালয় থেকে ফান্ড সরবরাহ করার জন্য সর্বোচ্চ চেষ্টা অব্যাহত আছে। পাওয়া মাত্র শাখায় প্রদান করা হবে। এপ্রিল /২২ইং মাসে ব্যাংকের কিস্তি প্রদানের জন্য দুই দিন ঋণ বিতরণ বন্ধ রেখে প্রধান কার্যালয়ে টাকা পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল	২৪.০৪.২২										
০৬	Staffing	- সংস্থার কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে আরপিএস ও এলাকা ব্যবস্থাপকদের বদলি করা হবে তাই সকলকে প্রস্তুতি নেওয়ার জন্য বলা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান										
০৭	Internal Audit	গত ০৩ বছরের ইন্টারনাল অডিট প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে দেখা যায়, একই সমস্যা বারবার পুনরাবৃত্তি হচ্ছে। যেমন- - আত্মসাৎ - অনুমোদন ছাড়া লেনদেন(ভাউচার, ঋণ, সঞ্চয় ইত্যাদি)। - অনুমোদনের চেয়ে বিতরণ কম বা বেশী। - রেভিনিউ নাই। - জ্বাল স্বাক্ষরে সঞ্চয় ফেরত /উত্তোলন, পাশ বইতে সঞ্চয় না লেখা। - একাধিক বা রিকভারী ঋণ প্রদান - ফরমেটেড রিপোর্ট কম পাওয়া/ ভূয়া ফরমেটেড রিপোর্ট তৈরী করা। - না পাওয়া পাশ বই। - মেয়াদ উত্তীর্ণ ঋণ ফরম/রেজিস্টার আপডেট না পাওয়া। - কর্মী বদলী। - চলে যাওয়া কর্মীদের আত্মসাত সমাধান না করা। - বাজেট বহির্ভূত খরচ। - অফিস মেস ব্যবস্থাপনা। ভবিষ্যত পরিকল্পনা - আমাদের মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে। - অনুমোদন ছাড়া লেনদেন করা যাবে না। - ঋণ বিতরণের সময় বা ফাইলে সংরক্ষণের সময় ভাল ভাবে চেক করতে হবে। - যাচাই করে প্রদান করতে হবে। - জ্বাল স্বাক্ষরে কোন ধরনের সঞ্চয় উত্তোলন করা যাবে না। - প্রতিটি ঋণ যাচাই বাছাই করে বিতরণ করতে হবে কোন ধরনের একাধিক বা রিকভারী ঋণ প্রদান করা যাবে না। - সঠিক ভাবে ফরমেটেড অডিট করতে হবে। - অডিট কালীন সময়ে সকল পাশ বই নিশ্চিত করতে হবে। - প্রতি এক মাস পর পর মেয়াদ উত্তীর্ণ ঋণ ফরম/রেজিস্টার আপডেট করে রাখতে	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান										

		হবে। - এএম/আরপিসি শাখায় গেলে মেস ব্যবস্থাপনা নিয়ে তদারকি করবেন। কোন অবস্থায় যেন অতিরিক্ত খরচ না করে। - শাখা অডিটকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট এলাকা ব্যবস্থাপক ০৩ ধাপে ০৭দিন অবস্থান করবেন। প্রথমে অডিট শুরুকালীন ০১ দিন এবং শেষের ০৩ দিন বাধ্যতামূলক। মধ্যবর্তী সময়গুলোতে বাকী ০৩ দিন থাকবেন। অডিট সময়ে আরপিসিগন ০২ দিন শাখায় অবস্থান করবেন। যার মধ্যে শেষের ০১দিন বাধ্যতামূলক। - অডিটরগন অফিসের সকল ডকুমেন্টস সবার সামনে চেক করবেন এবং প্রত্যেক দিন শেষে শাখা ব্যবস্থাপককে ঐ দিনের প্রাপ্ত সমস্যা সম্পর্কে অবহিত করবেন। অডিটরগন অডিট পিরিয়ড শেষে উক্ত শাখায় সকল ডকুমেন্টস অডিটকালীন সময় পর্যন্ত চেক করা হয়েছে এবং কোন প্রকার অসংগতি নাই মর্মে স্বাক্ষর ও সীল দিয়ে একটি ছাড়পত্র দিয়ে আসবেন। নীরক্ষকালীন সময়ের নীরক্ষকের যাতায়াত বিলে শাখা হিসাবরক্ষক চেক করবেন এবং বিএম সীন বাই স্বাক্ষর করবেন। অডিট রিপোর্টে প্রাপ্ত সমস্যা সম্পর্কে ভালো ভাবে বুঝে স্বাক্ষর করতে হবে। কোন বিষয় আপত্তি থাকলে উক্ত বিষয়ের উপর আপত্তি আছে লিখে স্বাক্ষর করতে হবে যাতে পরবর্তী শুনানিতে ঐ বিষয় সম্পর্কে আলোচনা করা যায়। শাখা অডিট পরবর্তী ৪৮ ঘন্টার মধ্যে অডিট ফিডব্যাক রিপোর্ট দিতে হবে। অভ্যন্তরীণ অডিটে অমিমাংশিত বিষয়গুলো শাখায় অডিট মিটিংয়ের আগেই সমাধান করতে হবে। কোন অমিমাংশিত বিষয় রাখা যাবেনা। কোন শাখায় অডিট আসার সাথে সাথেই উদ্ধৃতন সমন্বয়কারী মোঃ ফিরোজ আলম ভাইকে জানাতে হবে।		
০৮	EID Vacation	- ঈদুল ফিতর ছুটি উপলক্ষে সার্কুলার অনুযায়ী আঞ্চলিক কার্যালয়ে যারা অবস্থান করবেন ও তদারকীর দায়িত্বে থাকবেন- - নোয়াখালী অঞ্চল-নিত্য গোপাল। ইকবাল ও মোঃ কামাল-এমটিএস - কক্সবাজার অঞ্চল-মুনসুর আলম/নিমল কান্তি পাল। - বরিশাল অঞ্চল-ছোটন/ছোটন এর স্ত্রী। - ভোলা অঞ্চল-ভোলা সেন্টার- নুরেআলম গার্ড। - ভোলা অঞ্চল-চরফ্যাশন সেন্টার- শহর আলী/কবির। - চট্টগ্রাম অঞ্চলের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম হেড-কোর অপারেশনকে অবহিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৯	Motorcycle	- মটরসাইকেলের নতুন নীতিমালার খসড়া নিয়ে মিটিংয়ে অংশগ্রহনকারীদের মধ্যে আলোচনা করা হয়েছে এবং কিছু বিষয়ে সুপারিশ করা হয়েছে। সুপারীশকৃত বিষয়গুলি সংযোজন করে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন পাওয়ার পর নতুন নীতিমালা কার্যকর হবে এবং নতুন সার্কুলারটি শাখা পর্যায়ে নিশ্চিত করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১০	Microbus	- কক্সবাজার অঞ্চল, চট্টগ্রাম অঞ্চল, ভোলা অঞ্চল ও নোয়াখালী অঞ্চলে ইতিমধ্যে মাইক্রোবাস প্রদান করা হয়েছে। অতি শিঘ্রই বরিশাল অঞ্চলেও গাড়ী প্রদান করা হবে এবং কক্সবাজার অঞ্চলে আরো একটা মাইক্রোবাস দেওয়ার পরিকল্পনা রয়েছে। যা ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রদান করা হবে। উক্ত গাড়ী গুলোর রক্ষনা বেকন, গাড়ী রাখার জন্য পর্যাপ্ত যায়গা এবং নিরাপত্তা জোরদার করতে হবে প্রয়োজনে অনুমোদন সাপেক্ষে সিসি ক্যামেরার ব্যবস্থা করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্ত
১১	WASH Project	- নোয়াখালী অঞ্চলে ০৮টি শাখা ও চট্টগ্রাম অঞ্চলে ১০টি শাখা মোট ১৮টি শাখায় আগামি জুন/২২ইং মাসের মধ্যে WASH Project এর আওতায় মোট ০২ কোটি ১০ লক্ষ টাকা বিতরণ শেষ করতে হবে। আগামী ২৫ সে/২২ইং তারিখের মধ্যে জরিপের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	আরপিসি নোয়াখালী ও চট্টগ্রাম	২৫.০৫.২২ইং
১২	Asset mgt	- শাখায় ব্যবহারের অনুপযোগী অতিরিক্ত সম্পদ, যেগুলি ইতিমধ্যে অবচয় দেখানো হয়েছে। এ ধরনের সম্পদ অফিসে থাকলে কমিটির মাধ্যমে বিক্রি করে তা শাখার আয় হিসেবে দেখাতে হবে। বাতিল করা হয়েছে, কিন্তু সম্পদ ভালো অবস্থায় আছে এবং অতিরিক্ত সম্পদ হিসেবে শাখায় ব্যবহার করা হচ্ছে। যা সম্পদ রেজিস্টারে নেই সে সকল সম্পদ গুলো স্টক রেজিস্টারে পুস্টিং দিয়ে রাখতে হবে। পরবর্তীতে অডিট কালীন সময়ে তা বুঝিয়ে বলতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৩	Recruitment	- নতুন নিয়োগের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট নেওয়ার পাশাপাশি চেক ও নেওয়া হবে এ বিষয়টি সকলের সিদ্ধান্তক্রমে চলমান থাকবে। - অঞ্চল ভিত্তিক কর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে এইচএসসি এবং স্বাতক দুটোই চলমান রাখার জন্য সুপারিশ করা হয়। তবে স্নাতক ও তদুর্ধ্ব ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে। এবং সংস্থার কর্মএলাকার পাশাপাশি জেলা থেকে কর্মী নিয়োগের সুপারিশ করা হয়। - প্রাথমিক নির্বাচন প্রক্রিয়া পূর্বের ন্যায় সাথে সাথে দেওয়ার জন্য সুপারিশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল	ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্ত

১৪	ICT	বর্তমানে সফটওয়্যার আপডেট করা হয়েছে এবং যে সকল বিষয় গুলো সমস্যা দেখা যায় তা পিসি লিংকের সাথে যোগাযোগ করে সমাধান করা হবে। নিম্নে সমস্যাগুলি উল্লেখ করা হল- - ৫ টার পর পিসি লিংক সাপোর্ট পাওয়া যায় না। - সন্ধ্যায় রিপোর্ট সার্ভার ডাউন হয়ে গেলে সকাল ১০টা ছাড়া রিপোর্ট সার্ভার হয় না ও কল রিসিভ করে না। - কোন সমস্যা হলে কখন সমাধান হবে নির্দিষ্ট করে বলতে পারে না। - কম্পোনেন্ট ট্রান্সফার রোলবেক অফসন চালু করার কথা থাকলেও এখনো এ অপশন চালু হয় নাই। - একাধিক নাম থাকলে ও খন পুস্টিং নিয়ে নেয় যেমন সঞ্চয় এক জায়গায় খন পুস্টিং আরেক জায়গায়।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৫	Monthly Plan & Activity (RPC)	- আগামী মে/২২ইং থেকে সকল আরপিসি মাসিক পরিকল্পনা প্রতি মাসের ২৮ তারিখের মধ্যে পরিচালক মৌলিক কর্মসূচি ও সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়কের বরাবর পাঠাতে হবে ফরমেট ডিজাইন করে ২৪ এপ্রিলের মধ্যে পাঠানো হবে। - আরপিসিরা প্রতি মাসে ২টি শাখা ভিজিট রিপোর্ট করতে হবে। - ০৮ টি শাখা পূর্ণ দিনের ভিজিট করতে হবে। - ১২টি শাখা সারপ্রাইজ ভিজিট করতে হবে। - দিক নির্দেশনা ফরমেটের সাথে দেওয়া হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৬	AoB	- ভোলা অঞ্চলের লালমোহন উপজেলায় মেধাবী মেয়েদের উচ্চ শিক্ষা বৃত্তি প্রদান করা হবে সে লক্ষ্যে বর্তমান মাসে লডহাডিস, রায়চাঁদ, বদরপুর ইউনিয়ন হতে ৫০ জন ছাত্রীর প্রাথমিক তালিকা তৈরি করতে হবে। আরপিসি এবং ফজলুল হক(পিসি) উক্ত কাজের দায়িত্বে থাকবেন। - শাখা পর্যায়ে জনসংগঠনের খরচ সদস্য প্রশিক্ষন হিসেবে দেখানোর স্পষ্ট সার্কুলার থাকা সত্ত্বেও অনেকেই বিভিন্ন খাতে খরচ দেখাচ্ছেন। যা কোন অবস্থাতেই গ্রহণযোগ্য নয় এবং প্রত্যেকটি শাখার নোটিশবোর্ডে জনসংগঠনের তালিকা নিশ্চিত করতে হবে। তাছাড়া শাখা পর্যায়ে জনসংগঠন মিটিং মাইনুটস সংরক্ষনের জন্য আলাদা ০১ টি ফাইল রাখতে হবে। - অগ্রসর ঋণী কভারেজ বৃদ্ধি করতে হবে। সেক্ষেত্রে স্পেশাল অগ্রসর ঋণী খোঁজ করা অব্যাহত রাখতে হবে। - চলতি বকেয়ার পরিকল্পনা শাখা ভিত্তিক মনিটরিং করতে হবে। - এলাকা ব্যবস্থাপকের মনিটরিং বৃদ্ধি করতে হবে। - আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করেন এবং সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

সভাপতি

সচিব

তারিক সাইদ হারুন
পরিচালক
মৌলিক কর্মসূচী ।

মো : আইয়ুব আলী
আঞ্চলিক কর্মসূচী সমন্বয়কারী
ভোলা অঞ্চল ।