



Only Official Use

Radio Meghna

Plan of Operation-2023

Radio Meghna 99.0 FM  
COAST Charfassion Center,  
Kulsumbag, Charfassion Bhola  
Mobile: 01708120390

Email: [nishi.radiomeghna@gmail.com](mailto:nishi.radiomeghna@gmail.com)

Website: [www.radiomeghna.net](http://www.radiomeghna.net)

Facebook: [www.facebook.com/radiomeghna99.0](http://www.facebook.com/radiomeghna99.0)

## Content list:

---

1. Project Brief	1
2. Organogram	3
3. Staff ToR	5-7
4. Log Frame	9-11
5. Budget	13-15
6. Program Schedule	17-23
7. Listener club visiting plan	25-26

# রেডিও মেঘনা



## আমাদের লক্ষ্য:

আমরা চাই সমতা ও ন্যায্যতার পৃথিবী যেখানে মানবাধিকার ও গণতন্ত্রের চর্চাই হবে সমাজ সংস্কৃতি।

## আমাদের উদ্দেশ্য:

অংশগ্রহনমূলক ইন্টার্যাকটিভ রেডিও অনুষ্ঠানের মাধ্যমে উপকূলীয় প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মধ্যে সামগ্রিকভাবে জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সমতা এবং মানবাধিকার সচেতন সক্রিয় নাগরিকত্ব গড়ে তোলা।

## আমাদের কার্যক্রমের উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১। উপকূলে নিয়োজিত আইন শৃঙ্খলা কর্তৃপক্ষের সাথে মতবিনিময়ের মাধ্যমে সমুদ্রগামী ক্ষুদ্র মৎস্যজীবী এবং বিচ্ছিন্ন ক্ষুদ্র দ্বীপবাসীর নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে অবদান রাখা।
- ২। মেঘনার অববাহিকায় ইলিশসহ সামগ্রিক মৎস সম্পদ সংরক্ষণে স্থানীয় জেলে ও কর্তৃপক্ষের সহায়তায় প্রাকৃতিক মৎস ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার কাজে ভূমিকা রাখা।
- ৩। জলবায়ু পরিবর্তনের সবচেয়ে বেশি প্রভাবান্বিত জনগোষ্ঠী হিসেবে বিচ্ছিন্ন চর ও উপকূলবাসীর মধ্যে জলবায়ু সহায়ক কৃষি এবং বৈচিত্রপূর্ণ খাদ্য উৎপাদনে কৃষকের সক্ষমতা তৈরির মাধ্যমে উপকূলের খাদ্য নিরাপত্তা গড়ে তুলতে ভূমিকা রাখা।
- ৪। বিশেষ করে বাল্য বিবাহ ও পারিবারিক নির্যাতন বিরোধী সচেতনতা গড়ে তোলার মাধ্যমে নারীর সমতা ও সাম্যতা গড়ে তোলা।
- ৫। শহর ও গ্রামের মধ্যকার ডিজিটাল বৈষম্য দূর করা এবং ডিজিটাল ন্যায্যবিচার প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে উপকূলের অবহেলিত মানুষের মাঝে জ্ঞান, তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
- ৬। স্থানীয় জনগোষ্ঠীর, বিশেষ করে যুব নারী ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মেয়েদের রেডিও উপস্থাপক ও প্রযোজক হিসেবে গড়ে তোলা যাতে তথ্য প্রযুক্তিতে নারীর অংশগ্রহণের মাধ্যমে নিজেদের উন্নয়নে তারা সক্রিয় ভূমিকা রাখতে পারে।
- ৭। শ্রোতা সাধারণকে রেডিও অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণে উদ্বুদ্ধ করার মাধ্যমে স্থানীয় যথাযথ ও স্থায়িত্বশীল জীবনযাত্রা গড়ে তোলা যেখানে মানবাধিকার ও গণতান্ত্রিক নাগরিক চর্চাই হবে প্রধান।

## আমাদের মূল্যবোধ:

স্বচ্ছাশ্রম স্থানীয় সংস্কৃতি জ্ঞানে বৈশ্বিক অংশগ্রহণ জ্ঞানার অধিকার।

## আমাদের কাঙ্ক্ষিত শ্রোতাগোষ্ঠী:

দরিদ্র পরিবার নারী ও কিশোরী ক্ষুদ্র মৎস্যজীবী প্রান্তিক কৃষক ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠী।

## আমাদের প্রচার এলাকা:

মেঘনা অববাহিকা বিচ্ছিন্ন ও ক্ষুদ্র দ্বীপসমূহ (ভোলার চরফ্যাশন ও মনপুরা উপজেলার অন্তর্গত) নদীভাঙন ও ঘূর্ণিঝড়প্রবণ এলাকা।

## আমাদের সম্পর্কে

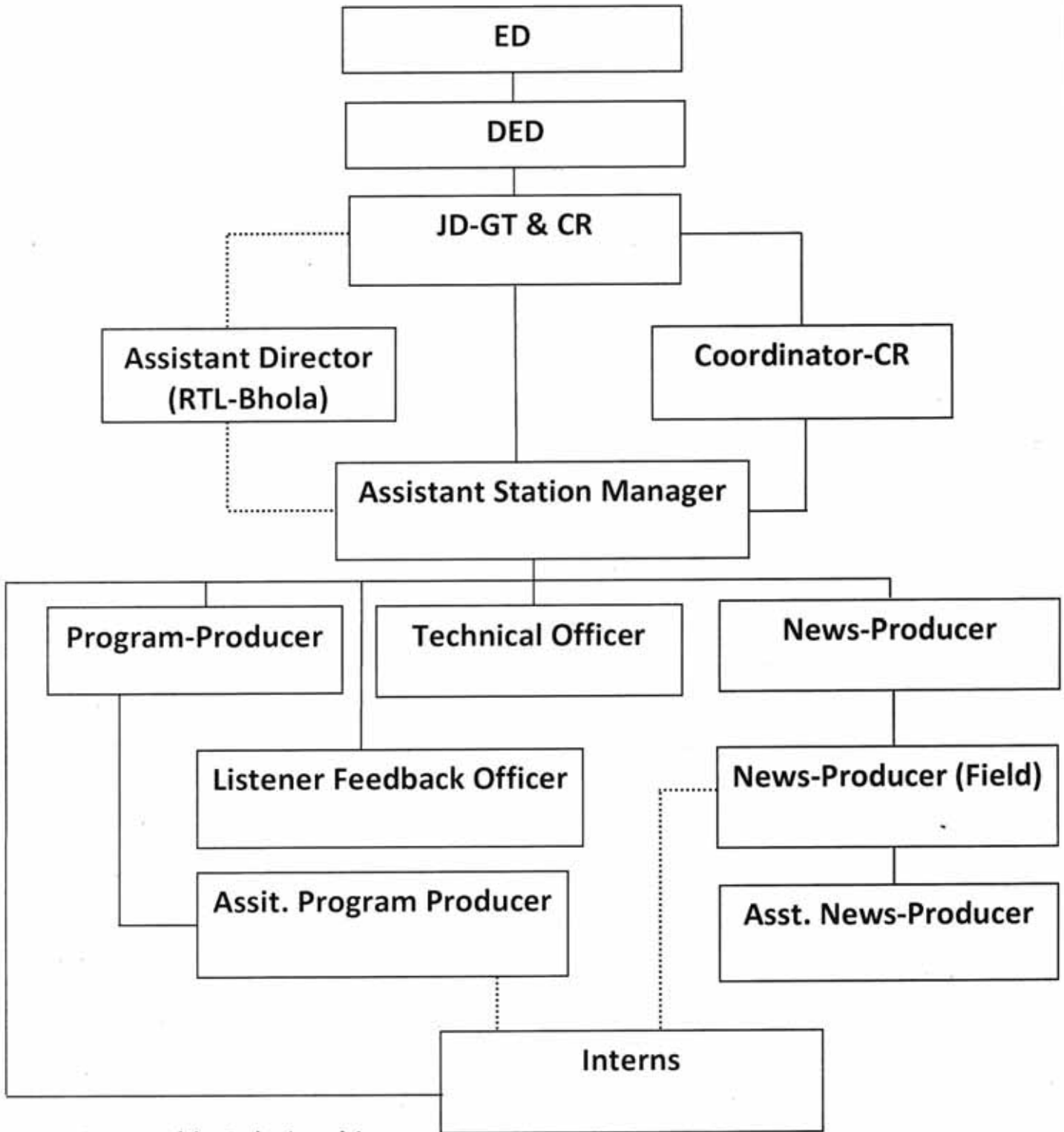
রেডিও মেঘনা (উপকূলের কণ্ঠস্বর) কোস্ট ফাউন্ডেশন এর একটি কমিউনিটি রেডিও। বাংলাদেশের উপকূলীয় এলাকার প্রান্তিক মানুষের জীবন-মান উন্নয়নের জন্য কাজ করে। এটি উপকূলীয় দ্বীপ ভোলার চরফ্যাশন উপজেলায় ২০১৫ সালে যাত্রা শুরু করে। রেডিও মেঘনা বৈধ অধিকারের দাবি, সমাজে বৈষম্য দূরীকরণ, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সুরক্ষা, মৎস্য, কৃষি, লিঙ্গীয় সমতা ও শিক্ষাখাতে সামাজিক, সংস্কৃতিক ও গ্রামীণ উন্নয়নে উৎসাহী করা এবং জনগণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য দরিদ্র মানুষের কণ্ঠস্বর বাড়াতে কাজ করে।

  
Sanat Kumar Bhowmik  
Deputy Executive Director  
COAST Foundation

Ara Rume  
Joint Director-GT&CR  
COAST Foundation



**Organogram of Radio Meghna 99.0 FM**



Reportable Relationship: \_\_\_\_\_

Functional Relationship: .....

Sanat Kumar Bhowmik  
Deputy Executive Director  
COAST Foundation



বিষয়: রেডিও মেঘনা ৯৯.০ এফএম এর কর্মীদের কর্মদায়িত্ব।

ক্রমিক নং	পদের নাম	তত্ত্বাবধান সম্পর্ক		দায়িত্ব সমূহ
		১ম	২য়	
১.	যুগ্ম-পরিচালক- জেডার, প্রশিক্ষণ এবং কমিউনিটি রেডিও	উপ-নির্বাহী পরিচালক	নির্বাহী পরিচালক	<ul style="list-style-type: none"> <li>রেডিও এর সার্বিক সম্প্রচার মনিটর করবেন এবং মান উন্নয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দিতে পারবেন।</li> <li>অনুষ্ঠান চলাকালীন কোন বিষয় অপ্রাসঙ্গিক এবং রেডিও এর লক্ষ্য-উদ্দেশ্য বহির্ভূত হয় তাহলে তাৎক্ষণিকভাবে তিনি তা বন্ধ করার নির্দেশনা দিতে পারবেন।</li> <li>রেডিও এর স্বার্থে তিনি যেকোন কর্মীকে যেকোন সময় সাময়িক চাকুরিচ্যুত করতে পারবেন।</li> <li>তিনি রেডিওর ওয়েবসাইট এবং ফেইসবুক পেইজ নিয়মিত মনিটর করবেন এবং মানসম্মত রাখার জন্য সমন্বয়কারী-সিআর এন্ড আইসিটিকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।</li> <li>সবধরণের জাতীয়-আন্তর্জাতিক যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং সভায় অংশগ্রহণ করবেন।</li> </ul>
২.	সমন্বয়কারী- সিআর	যুগ্ম- পরিচালক- জেডার, প্রশিক্ষণ এবং কমিউনিটি রেডিও	উপ-নির্বাহী পরিচালক	<ul style="list-style-type: none"> <li>তিনি রেডিও'র সম্প্রচার নিয়মিত মনিটর এবং যুগ্ম-পরিচালককে ফিডব্যাক দিবেন।</li> <li>তিনি নিয়মিত ওয়েবসাইট এবং অফিসিয়াল ফেইসবুক পেইজ আপডেট করবেন।</li> <li>সকল যন্ত্রপাতি তদারকি, রিমোটলি, ট্রান্সমিটার মনিটর করবেন।</li> <li>অন এয়ার অটোমেশন সফটওয়্যার, ট্র্যাবল গুটিং (ল্যাপটপ, ডেলটপ) এর দায়িত্ব পালন করবেন।</li> <li>তিনি রেডিও'র সকল যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও সচল রাখা নিশ্চিত করবেন।</li> <li>তিনি রেডিও'র সম্পদ রেজিস্টার মনিটর ও সম্পদের যথাস্থানে রাখা নিশ্চিত করবেন।</li> <li>তিনি বছরে একবার টাওয়ার মেইনটেনেন্স করবেন।</li> <li>তিনি টেকনিক্যাল বিষয়ে সকল কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।</li> <li>রেডিও'র কর্মীদের বিবিসি এবং ভয়েস অব আমেরিকা নিয়মিত শোনা নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
৩.	সহকারী স্টেশন ম্যানেজার	সহকারী পরিচালক/  সমন্বয়কারী- সিআর	যুগ্ম- পরিচালক- জেডার, প্রশিক্ষণ এবং কমিউনিটি রেডিও	<ul style="list-style-type: none"> <li>রেডিও'র কাজে সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় করবেন।</li> <li>উপদেষ্টা কমিটি এবং প্রোগ্রাম ম্যানেজমেন্ট কমিটির সভাসমূহ নিয়মিত আয়োজন, রেজুলেশন প্রস্তুত, সংরক্ষণ এবং সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করবেন।</li> <li>রেডিও'র সকল নিয়মিত কর্মী এবং ইন্টার্নদের নিয়ে মাসিক মিটিং করবেন এবং এর কার্যবিবরণী যুগ্ম-পরিচালকের কাছে পাঠাবেন।</li> <li>বিভিন্ন সময়ে সরকারী নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন করবেন।</li> <li>দাতা সংস্থার নির্ধারিত বাজেট অনুযায়ী বিল প্রদান এবং টাকা গ্রহণ করবেন।</li> <li>সূচি অনুযায়ী সকল অনুষ্ঠানের সম্প্রচার নিশ্চিত করবেন।</li> <li>সাতদিনের অগ্রিম অনুষ্ঠান নিজেই কাছে জমা রাখবেন।</li> <li>ইন্টার্ন, নিয়মিত কর্মীদের এবং নিজেই সাপ্তাহিক, মাসিক পরিকল্পনা প্রস্তুত করবেন এবং সেগুলো যাতে সবাই মেনে চলেন তার ব্যবস্থা করবেন।</li> <li>কর্মীদের অনুষ্ঠানের জন্য মাঠে যাওয়া এবং অন্যান্য কাজের খরচের জন্য অগ্রিম প্রদানের ব্যবস্থা করবেন।</li> <li>যথাসময়ে বিল ভাউচার অনুমোদন ও সমন্বয় করবেন।</li> <li>রেডিও সকল যন্ত্রপাতি চালু রাখা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং নিরাপত্তা ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করবেন।</li> <li>রেডিওর যন্ত্রপাতি (মাইক্রোফোন, রেকর্ডার, ক্যামেরা) নিয়ে মাঠে যাওয়ার ক্ষেত্রে একটি রেজিস্টার চালু রাখবেন। যারা নিয়ে যাবেন তারা স্বাক্ষর করে নেবেন এবং দিন শেষে ফেরৎ দেয়ার সময় আবার স্বাক্ষর করবেন।</li> <li>সম্পদ রেজিস্টার নিয়মিত হালনাগাদ করবেন।</li> <li>যদি কেউ নিয়ম বহির্ভূত কোন কাজ করেন বা তার কোন কথা অমান্য করেন তাহলে তিনি স্টেশনের নিয়ম শৃঙ্খলার স্বার্থে তার অধিনস্ত যে কাউকে সাময়িক চাকুরিচ্যুত করতে পারবেন। এক্ষেত্রে সিদ্ধান্ত নেয়ার পূর্বে যুগ্ম-পরিচালককে অবহিত করতে হবে।</li> <li>তিনি কোন অন এয়ার প্রোগ্রাম করতে পারবেন না।</li> <li>প্রতিদিন অফিসে কমপক্ষে ৮ ঘণ্টা সময় দিতে হবে এবং সপ্তাহে ২ দিন মাঠে যেতে হবে।</li> </ul>

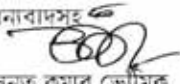
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• তিনি সকল কর্মী এবং ইন্টার্নদের নিয়মিত মাঠে যাওয়া নিশ্চিত করবেন এবং অনুষ্ঠানের ভয়েজ নিয়ে আসা নিশ্চিত করবেন।</li> <li>• সহকর্মীদের ব্যক্তিগত ফাইল নিয়মিত আপডেট রাখবেন।</li> <li>• ইন্টার্ন ও নিয়মিত কর্মীদের ছুটি অনুমোদন দিবেন তবে তার আগে যুগ্ম-পরিচালক এর সাথে আলোচনা করে নিতে হবে।</li> <li>• নতুন ইন্টার্ন আনতে হবে এবং অন্যদের কাজ শেখাতে হবে।</li> </ul>
৪.	অনুষ্ঠান প্রযোজক (প্রধান)	সহকারী স্টেশন ম্যানেজার	সহকারী পরিচালক (আরটিএল-ভোলা)/  সমন্বয়কারী-সিআর	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্ক্রিপ্ট প্রাসঙ্গিক কিনা তা নিশ্চিত করবেন।</li> <li>• প্রোগ্রামের এডিটিং এর কোয়ালিটি ঠিক আছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন।</li> <li>• কোথাও সংশোধন, ফিল্ড থেকে পুনরায় রেকর্ড আনা বা ভয়েস বা এডিটিং পুনরায় লাগবে কিনা তা চিহ্নিত করবেন এবং সংশোধন নিশ্চিত করবেন।</li> <li>• অন্তত ৭ দিনের প্রোগ্রাম অগ্রিম তৈরি করে রাখবেন।</li> <li>• প্রতিদিন অফিসে কমপক্ষে ৮ ঘন্টা সময় দিতে হবে এবং সপ্তাহে ৪ দিন মাঠে যেতে হবে।</li> <li>• সহকারী স্টেশন ম্যানেজারের দিক-নির্দেশনা মোতাবেক কাজ করবেন।</li> <li>• অন্যদের কাজ শেখানো।</li> <li>• প্রতিটি অনুষ্ঠানের ফিল্ড ইন্টারভিউ ভিডিও ধারণ নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
৫.	সহকারী অনুষ্ঠান প্রযোজক	সহকারী স্টেশন ম্যানেজার	সহকারী পরিচালক (আরটিএল-ভোলা)/  সমন্বয়কারী-সিআর	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রতিদিনের অনুষ্ঠান তৈরি এবং পরের দিনের অনুষ্ঠান সম্প্রচার নিশ্চিত করা।</li> <li>• প্রতিদিনের মাঠ থেকে নিয়ে আসা ছবি সংরক্ষণ করবেন।</li> <li>• স্ক্রিপ্ট সংরক্ষণ করবেন।</li> <li>• অনুষ্ঠান, অনুষ্ঠানের ছবি এবং স্ক্রিপ্ট প্রতিদিন অনুষ্ঠান শেষে কোস্ট-রেডিও মেঘনার নিজস্ব সার্ভারে আপলোড করতে হবে।</li> <li>• প্রতিটি অনুষ্ঠানের ফিল্ড ইন্টারভিউ ভিডিও ধারণ করতে হবে। পরবর্তীতে তা এডিট নিশ্চিত করে ফেসবুকে আপলোড করতে হবে।</li> <li>• সিডিউল মোতাবেক কোন অনুষ্ঠান না থাকলে ন্যূনতম ২ দিন আগে সহকারী স্টেশন ম্যানেজারকে জানাতে হবে।</li> <li>• অন্তত ৭ দিনের অনুষ্ঠান অগ্রিম তৈরি করে রাখবেন।</li> <li>• প্রতিদিন অফিসে কমপক্ষে ৮ ঘন্টা সময় দিতে হবে এবং সপ্তাহে ৪ দিন মাঠে যেতে হবে।</li> <li>• সহকারী স্টেশন ম্যানেজারের দিক-নির্দেশনা মোতাবেক কাজ করবেন।</li> <li>• অন্যদের কাজ শেখানো।</li> </ul>
৬.	এডিটর	সহকারী স্টেশন ম্যানেজার	সহকারী পরিচালক (আরটিএল-ভোলা)/  সমন্বয়কারী-সিআর	<ul style="list-style-type: none"> <li>• যে কোন ধরনের রেকর্ডেড প্রোগ্রাম, প্রোমো, নাটিকা, এডিটিং করে নির্দিষ্ট ফাইলে তারিখ এবং মাস অনুযায়ী সংরক্ষণ করবেন।</li> <li>• প্রতিদিনের এডিটিং এর অডিও এডিটিং করে প্রোগ্রাম প্রোডিউসারকে অবগত করতে হবে।</li> <li>• লিংকের জনা তথ্য সংগ্রহ, যাচাই, সংরক্ষণ এবং অন্যদের তথ্য দিয়ে সহযোগিতা করবেন।</li> <li>• সংগৃহীত তথ্যসমূহ নিয়মিত আপডেট করবেন।</li> <li>• প্রতিদিন অফিসে কমপক্ষে ৮ ঘন্টা সময় দিতে হবে এবং সপ্তাহে ৪ দিন মাঠে যেতে হবে।</li> <li>• অন্যদের কাজ শেখানো।</li> </ul>
৭.	টেকনিক্যাল অফিসার	সহকারী স্টেশন ম্যানেজার	সহকারী পরিচালক (আরটিএল-ভোলা)/  সমন্বয়কারী-সিআর	<ul style="list-style-type: none"> <li>• টেকনিক্যাল অফিসার সমন্বয়কারী-সিআর এড আইসিটি এর নিকট যে কোন টেকনিক্যাল বিষয়ে পরামর্শ নিবেন এবং সিদ্ধান্ত নিবেন।</li> <li>• টেকনিক্যাল কোন বিষয়ে কোন যেকোন সিদ্ধান্ত নেয়ার পূর্বে অবশ্যই সমন্বয়কারী-আইসিটি এড সিআর এর সাথে পরামর্শ করবেন।</li> <li>• ইন্টারনেট এবং ট্রান্সমিটারের প্রতিদিনের রিপোর্ট স্টেশন ত্যাগ করার পূর্বে ফরমেট অনুযায়ী ই-মেইলে সমন্বয়কারী-সিআর এড আইসিটিকে জানাতে হবে।</li> <li>• বড় ধরনের কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষণিকভাবে সমন্বয়কারী-সিআর এড আইসিটি কে যেকোন মাধ্যমে অবগত করতে হবে।</li> <li>• প্রতিদিন অফিসে কমপক্ষে ৮ ঘন্টা সময় দিতে হবে এবং সপ্তাহে ৪ দিন মাঠে যেতে হবে।</li> <li>• অন্যদের কাজ শেখানো।</li> </ul>
৮.	সংবাদ প্রযোজক নিউজ (প্রধান)	সহকারী স্টেশন ম্যানেজার	সহকারী পরিচালক (আরটিএল-ভোলা)/  সমন্বয়কারী-সিআর	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রতিদিনের সংবাদ রিপোর্টারের মাধ্যমে সংগ্রহ করবেন।</li> <li>• সকালের নিউজের শিরোনামগুলো এডিট করবেন।</li> <li>• উন্নয়নমূলক সংবাদ প্রচারের ক্ষেত্রে সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় করে তথ্য সংগ্রহ করবেন।</li> <li>• ফাইনাল এডিটিং এর পর অর্থাৎ অন-এয়ার করার পূর্বে প্রথম ও দ্বিতীয় তত্ত্বাবধায়কের</li> </ul>



			সম্বয়কারী- সিআর	<p>অনুমোদন নিয়ে সংবাদ প্রচার করবেন।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সংবাদের অডিও প্রতিদিন অনুষ্ঠান শেষে গুগল ড্রাইভে রাখবেন।</li> <li>• প্রতিদিন অফিসে কমপক্ষে ৮ ঘন্টা সময় দিতে হবে এবং সপ্তাহে ৪ দিন মাঠে যেতে হবে।</li> <li>• তিনি সকল সংবাদ কর্মীদের সংবাদ সংগ্রহ ও প্রস্তুত নিশ্চিত করবেন।</li> <li>• অন্যদের কাজ শেখানো।</li> </ul>
৯.	সংবাদ প্রযোজক (ফিল্ড)	সহকারী স্টেশন মানেজার	<p>সহকারী পরিচালক (আরটিএল- ভোলা)/</p> <p>সম্বয়কারী- সিআর</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• তার কাজ প্রতিদিনের সংবাদ প্রতিবেদকের মাধ্যমে সংগ্রহ করা এবং সংবাদ প্রযোজককে অবহিত করা।</li> <li>• নিউজ প্রোডিউসারের অবর্তমানে তার সমস্ত কাজ সম্পাদন করবেন।</li> <li>• রিপোর্টারদের মাঠে যাওয়া নিশ্চিত করা।</li> <li>• উন্নয়নমূলক সংবাদ প্রচারের ক্ষেত্রে সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সম্বয় করে তথ্য নেয়া।</li> <li>• ফেসবুক রিলস্ এবং ছোট ছোট অনুপ্রেরণামূলক তথ্য, উন্নয়ন সম্ভাবনা, দর্শনীয় স্থান, সিজনাল ও সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয়ে ভিডিও ধারণ করতে হবে এবং ভিডিও এডিটিং করতে হবে।</li> <li>• প্রতিদিন অফিসে কমপক্ষে ৮ ঘন্টা সময় দিতে হবে এবং সপ্তাহে ৪ দিন মাঠে যেতে হবে।</li> <li>• অন্যদের কাজ শেখানো।</li> </ul>
১০	সহকারী সংবাদ প্রযোজক	সহকারী স্টেশন মানেজার	<p>সহকারী পরিচালক (আরটিএল- ভোলা)/</p> <p>সম্বয়কারী- সিআর</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• তার কাজ প্রতিদিনের সংবাদ প্রতিবেদকের মাধ্যমে সংগ্রহ করা এবং সংবাদ প্রযোজককে অবহিত করা।</li> <li>• নিউজ প্রোডিউসার এর অবর্তমানে তার সমস্ত কাজ সম্পাদন করবেন।</li> <li>• মাঠে গিয়ে সংবাদ সংগ্রহ করতে হবে।</li> <li>• ফেসবুক রিলস্ এবং ছোট ছোট অনুপ্রেরণামূলক তথ্য, উন্নয়ন সম্ভাবনা, দর্শনীয় স্থান, সিজনাল ও সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয়ে ভিডিও ধারণ করতে হবে এবং ভিডিও এডিটিং করতে হবে।</li> <li>• উন্নয়নমূলক সংবাদ প্রচারের ক্ষেত্রে সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও সম্বয় করে তথ্য নেয়া।</li> <li>• প্রতিদিন অফিসে কমপক্ষে ৮ ঘন্টা সময় দিতে হবে এবং সপ্তাহে ৪ দিন মাঠে যেতে হবে।</li> <li>• নিজের কাজের পাশাপাশি অনুষ্ঠানের অন্যান্য কাজ করতে হবে।</li> </ul>
১১	শ্রোতা ফিডব্যাক অফিসার	সহকারী স্টেশন মানেজার	<p>সহকারী পরিচালক (আরটিএল- ভোলা)/</p> <p>সম্বয়কারী- সিআর</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• তিনি প্রতিদিনের অনুষ্ঠানের মান ও দিক সম্পর্কে শ্রোতাদের কাছ থেকে পরামর্শ নিবেন।</li> <li>• অনুষ্ঠানের দিক সম্পর্কে সাপ্তাহিক মিটিংয়ে এই বিষয়গুলো আলোচনা করবেন।</li> <li>• অনুষ্ঠানের মান বাড়ানোর জন্য নিয়মিত গবেষণা করবেন।</li> <li>• শ্রোতা বাড়ানোর জন্য শ্রোতা ক্লাব গঠন ও বিভিন্ন দিক নিয়ে আলোচনা করবেন।</li> <li>• প্রতিদিন অফিসে কমপক্ষে ৮ ঘন্টা সময় দিতে হবে এবং সপ্তাহে ৪ দিন মাঠে যেতে হবে।</li> <li>• অন্যদের কাজ শেখানো।</li> </ul>

নোট:

১. অফিসে থাকা অবস্থায় সকল কর্মী ও ইন্টার্নদের মোবাইল ফোন সহকারী স্টেশন মানেজারের নিকট জমা রাখতে হবে।
২. রেডিও নিয়মিত চলমান রাখার জন্য নিজের কাজ সম্পন্ন করে অন্যের কাজে সহযোগিতা করতে হবে।
৩. প্রতি এক বছর পর পর এ কর্ম দায়িত্ব রিভিউ করা হবে।

ধন্যবাদসহ  
  
 সনত কুমার ভৌমিক  
 উপ-নির্বাহী পরিচালক

Senat Kumar Bhowmik  
 Deputy Executive Director  
 COAST Foundation

অনুলিপি:  
 নির্বাহী পরিচালক  
 পরিচালক-এডমিন এন্ড এসআর  
 হেড-এইচআর  
 সম্বয়কারী-সিআর  
 ব্যক্তিগত ফাইল

Shroous Ara Rumees  
 Joint Director-GT&CR  
 COAST Foundation

১৮

লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক

উদ্দেশ্য	কাজ	ইভেন্টের	ফলাফল (আউটপুট)	প্রভাব (ইমপ্যাক্ট)
১। দুর্যোগ ও আবহাওয়ার সতর্কীকরণ ব্যতীর সময়- (ক) উপকূলে নিয়োজিত আইন শৃঙ্খলা কর্তৃপক্ষের কোস্ট গার্ড, নেভি) সাথে মতবিনিময়ের মাধ্যমে সমুদ্রগামী ক্ষুদ্র মৎসজীব এবং বিচ্ছিন্ন ক্ষুদ্র ধীরবাসীর নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে অবদান রাখা। (খ) উপকূলবাসীকে সতর্কবার্তা দেওয়া এবং দুর্যোগ পূর্ববর্তী, দুর্যোগকালীন ও পরবর্তী প্রস্তুতিতে ভূমিকা রাখা।	<ul style="list-style-type: none"> <li>দুর্যোগের পূর্বাভাস প্রচার (আবহাওয়া বাতী)।</li> <li>পিএসএ/প্রোমো প্রচার।</li> <li>তথ্য কণিকা প্রচার।</li> <li>উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক গৃহীত তথ্যসমূহ প্রচার।</li> <li>বিশেষজ্ঞ মতামত প্রচার।</li> <li>বেতার বাতী প্রচার।</li> <li>সাধারণ দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক বাতী প্রচার (ভূমিহীনদের কথা)।</li> <li>ভিডিও তৈরী এবং প্রচার।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>দুর্যোগের পূর্বাভাস সম্প্রচারিত হয়েছে।</li> <li>উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক গৃহীত তথ্যসমূহ প্রচার হয়েছে।</li> <li>এ সংক্রান্ত তথ্যসমূহ প্রচারিত হয়েছে।</li> <li>ভূমিহীন বাস্তিদের নিয়ে অনুষ্ঠান প্রচারিত হয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>কমিউনিটির উপকূলবর্তী, ভূমিহীন লোকজন জানতে পেরেছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নদীতে মাছ ধরতে যায়নি।</li> <li>আশ্রয়কেন্দ্রে গিয়েছে।</li> <li>জানমালের ক্ষয়ক্ষতি কম হয়েছে।</li> <li>ভারা দুর্যোগ পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী প্রস্তুতি নিয়ে রাখে।</li> </ul>
২। মেঘনার অববাহিকায় ইলিশসহ সামগ্রিক মৎস সম্পদ সংরক্ষণে স্থানীয় জেলে ও কর্তৃপক্ষের সহায়তায় প্রাকৃতিক মৎস ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার কাজে ভূমিকা রাখা।	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনুষ্ঠান প্রচার।</li> <li>পিএসএ প্রচার/প্রোমো।</li> <li>অবরোধের ঘোষণা।</li> <li>উপজেলা মৎস কর্মকর্তার মতামত প্রচার (জেলে জীবন)।</li> <li>প্রশুভোর পর্ব প্রচার (প্রতিমাসে ১টা)।</li> <li>ভিডিও সাক্ষাৎকার গ্রহণ এবং প্রচার।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রতি মাসে ৪টি পর্ব প্রচার হয়েছে।</li> <li>অবরোধের ঘোষণা প্রচার হয়েছে।</li> <li>প্রশুভোর পর্ব প্রচার হয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>জেলেরা জানতে পেরেছে এবং সচেতন হয়েছে।</li> <li>নদীতে মাছ ধরতে যায়নি।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>জেলে সমাজে জটিকা ইলিশ ধরা কমেছে।</li> <li>একে অপরকে সচেতন করার জন্য উদ্যোগ বেড়েছে।</li> </ul>
৩। জলবায়ু পরিবর্তনের সবচেয়ে বেশি প্রভাবিত জনগোষ্ঠী হিসেবে বিচ্ছিন্ন চর ও উপকূলবাসীর মধ্যে জলবায়ু সহায়ক কৃষি এবং বৈচিত্র্যপূর্ণ খাদ্য উৎপাদনে কৃষকের সক্ষমতা তৈরির মাধ্যমে উপকূলের খাদ্য নিরাপত্তা গড়ে তুলতে ভূমিকা রাখা।	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনুষ্ঠান প্রচার।</li> <li>তথ্য কণিকা প্রচার।</li> <li>কৃষি তথ্য ও পরামর্শ বিষয়ক উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার সাক্ষাৎকার প্রচার।</li> <li>প্রশুভোর পর্ব প্রচার (প্রতিমাসে ১টা)।</li> <li>জলবায়ু সাহিষ্ক ফসল উৎপাদন।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রতি মাসে ২টি পর্ব প্রচার হয়েছে।</li> <li>প্রশুভোর পর্ব প্রচার হয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষকরা কৃষি তথ্য ও পরামর্শ জানতে পেরেছে।</li> <li>পরামর্শ অনুযায়ী সঠিক পদ্ধতিতে চাষাবাদ এবং ঐক্যনামক ব্যবহার করেছে।</li> <li>কৃষি বিষয়ক কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করেছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষক ও কৃষি কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ বেড়েছে।</li> <li>পরামর্শ নেওয়ার ফলে কৃষকের ফলন ভালো হয়েছে।</li> <li>সবজী, ফল এবং ফসলে পোকাকার আক্রমণ কম হয়েছে।</li> </ul>

Sanat Kumar Bhowmik  
Deputy Executive Director  
COAS : Foundation



<p>৪। বিশেষ করে বাল্য বিবাহ ও পারিবারিক নির্যাতন বিরোধী সচেতনতা গড়ে তোলার মাধ্যমে নারীর সমতা ও সাম্যতা গড়ে তোলা।</p>	<p>সম্পর্কিত তথ্য প্রচার (কুঁচি ও কুঁচক)।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• নাটিকা প্রচার।</li> <li>• নাটিকা, যোগাজিন, পিএসএ/প্রমো, তথ্য কণিকা প্রচার।</li> <li>• বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন আইন, শাস্তি ও পরামর্শ নিয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাক্ষাৎকার প্রচার।</li> <li>• সফল নারী, সংগ্রামী মা'কে নিয়ে অনুষ্ঠান প্রচার। সফল নারী, মা আমার মা)।</li> <li>• জিজ্ঞেস।</li> <li>• পূর্ণি।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নাটিকা প্রতি মাসে ২টি প্রচার এবং ২বার পুনঃপ্রচার হয়েছে।</li> <li>• পিএসএ/প্রমো, তথ্য কণিকা প্রতিনিয়ত প্রচারিত হয়েছে।</li> <li>• সফল নারী, সংগ্রামী মা'কে নিয়ে অনুষ্ঠান (৮টি) প্রচারিত হয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• এ বিষয়ে কমিউনিটির মানুষ সচেতন হয়েছে।</li> <li>• বাল্য বিবাহের কুফল ও শাস্তি সম্পর্কে জানতে পেরেছে।</li> <li>• তারা স্কুলগামী হয়েছে।</li> <li>• সফল এবং সংগ্রামী নারী নিজের প্রতি আস্থা, শ্রদ্ধা বেড়েছে ও নতুন উদ্যোগে কাজ করেছে।</li> <li>• পরিবার পরিকল্পনা ও হেল্প লাইন নম্বর সম্পর্কে জানে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• বাল্য বিবাহ এবং নারী নির্যাতনের হার কমেছে।</li> <li>• কমিউনিটি মানুষের মধ্যে এ বিষয়ে প্রতিবাদ গড়ে উঠেছে।</li> <li>• শিক্ষার্থীদের করে পড়ার হার কমেছে।</li> <li>• নারীর ক্ষমতায়ন হয়েছে।</li> <li>• কমিউনিটির অন্য নারীরাও উপকৃত হয়েছে।</li> <li>• পরিবার পরিকল্পনা করে।</li> </ul>
<p>৫। শহর ও গ্রামের মধ্যকার ডিজিটাল বৈষম্য দূর করা এবং ডিজিটাল ন্যায়াধিকার প্রতিষ্ঠা করার লক্ষে উপকূলের অবহেলিত মানুষের মাঝে জ্ঞান, তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।</p>	<p>চাকুরির খবর এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি অনুষ্ঠান প্রচার।</p> <p>অনলাইনের মাধ্যমে রোডিও অনুষ্ঠান সম্প্রচার।</p> <p>ওয়েবসাইড।</p> <p>সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করা।</p> <p>ভিডিও প্রমো তৈরী ও প্রচার।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• মাসে দুটি নতুন অনুষ্ঠান প্রচার এবং পুনঃপ্রচার করা হয়েছে।</li> <li>• ফেসবুক পেজ এবং ওয়েবসাইট আপডেট করা হয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কমিউনিটির মানুষ চাকুরির খবর জেনেছে।</li> <li>• বিজ্ঞানের বিভিন্ন তথ্য সম্পর্কে জানতে পেরেছে।</li> <li>• শ্রোতা নিয়মিত ফেসবুক পেজ লাইক, কমেন্টস, শেয়ার এবং ওয়েব পেজ ভিজিট করে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• চাকুরির খবর জেনে আবেদন করেছে।</li> <li>• প্রতিনিয়ত ফেসবুক পেজ লাইক, কমেন্টস, শেয়ার এবং ওয়েব পেজ ভিজিটের সংখ্যা বাড়ছে।</li> </ul>
<p>৬। স্থানীয় জনগোষ্ঠীর, বিশেষ করে যুব নারী ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মেয়েদের রোডিও উপস্থাপক ও প্রযোজক হিসেবে গড়ে তোলা যাতে তথ্য প্রযুক্তিতে নারীর অংশগ্রহণের মাধ্যমে নিজেদের উন্নয়নে তারা সক্রিয় ভূমিকা রাখতে পারে।</p> <p>স্থানীয় জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণের মাধ্যমে রোডিও'র কর্মকাণ্ডের সাথে সম্পৃক্তকরণ এবং অনুষ্ঠান নির্মাণের মাধ্যমে তাদের</p>	<p>প্রান্তিক যুবনারীদের মাধ্যমে কমিউনিটি রোডিও পরিচালনা এবং সম্প্রচার।</p> <p>তাদের প্রশিক্ষণ প্রদানের দক্ষ করে তোলা।</p> <p>প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে অনুষ্ঠান নির্মাণ এবং সম্প্রচার (আজকের শিশু, আমরা কিশোর</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নারী রোডিও কর্মী (উপস্থাপক, প্রযোজক, সাংবাদিক, ইন্টার্ন) তৈরী হয়েছে।</li> <li>• শিশু এবং প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে নিয়ে অনুষ্ঠান প্রচার হয়েছে।</li> <li>• কিশোর-কিশোরীদের নিয়ে স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পুষ্টি, শিক্ষা সংক্রান্ত অনুষ্ঠান প্রচার হয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• তারা নিয়মিত অনুষ্ঠান নির্মাণ ও সম্প্রচার করছে।</li> <li>• শিক্ত্রম নিষিদ্ধ সে সম্পর্কে জেনেছে।</li> <li>• প্রতিবেশীদের অবস্থা ও তাদের জীবনযাপন সম্পর্কে জেনেছে।</li> <li>• কিশোর-কিশোরীরা তাদের শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সমাজে তাদের সম্মান এবং মর্যাদা বেড়েছে।</li> <li>• তারা আর্থিকভাবে স্বাবলম্বী হয়েছে।</li> <li>• নারী নেতৃত্ব তৈরী হয়েছে।</li> <li>• প্রান্তিক জনগোষ্ঠী এবং শিশুদের সম্পর্কে কমিউনিটির মানুষজন সংবেদনশীল হয়েছে।</li> </ul>



Sanat Kumar Bhowmik  
Deputy Executive Director  
COAST Foundation

<p>জীবন মানের পরিবর্তন।</p>	<p>আমরা কিশোরী, প্রতিবন্ধীদের কথা, স্বাস্থ্যই সুখ, আমাদের ক্যাম্পাস।</p>		<p>সম্পর্কে সচেতন হয়েছে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• বরে পড়া শিক্ষার্থীরা পড়ালেখার এবং সৃজনশীল কাজের প্রতি আগ্রহী হয়ে উঠছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কিশোর-কিশোরীরা তাদের শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলছে।</li> <li>• কমিউনিটি লোকজন সৃজনশীল কাজের প্রতি উৎসাহী হচ্ছে।</li> </ul>
<p>৭। শোভা সাধারণকে রোডিও অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণে উৎসাহ করার মাধ্যমে স্থানীয় যথাযথ ও স্থায়িত্বশীল জীবনযাত্রা গড়ে তোলা যেখানে মানবাধিকার ও গণতান্ত্রিক নাগরিক চর্চাই হবে প্রধান।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শোভা ক্লাব গঠন।</li> <li>• তাদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠান নির্মাণ।</li> <li>• তাদের মতামতের ভিত্তিতে অনুষ্ঠান নির্মাণ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ৪০টি শোভা ক্লাব থাকবে।</li> <li>• প্রতি মাসে সভার আয়োজন সভার আয়োজন করা হচ্ছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নিয়মিত অনুষ্ঠান শোনে।</li> <li>• মতামত প্রদান করেন।</li> <li>• অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করেন।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• বিভিন্ন অনুষ্ঠান শুনে তাদের মধ্যে সচেতনতা বেড়েছে।</li> <li>• নারীরা যাবলম্বী হওয়ার উদ্যোগ গ্রহণ করেছে।</li> <li>• রোডিও প্রতি নির্ভরশীলতা বেড়েছে।</li> </ul>

6

Sanat Kumar Bhowmik  
Deputy Executive Director  
COAST Foundation

COAST Foundation  
COAST RADIO MEGHNA  
Budget 2022-23

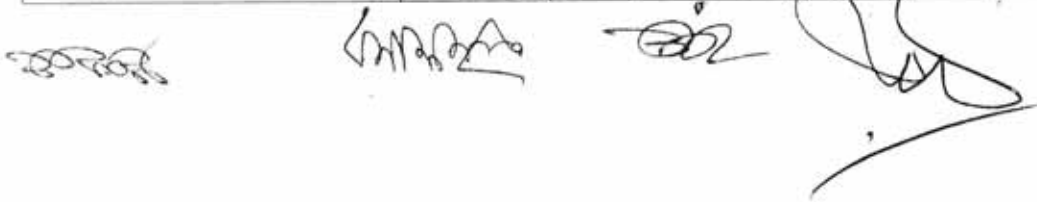
Particulars	Proposed budget ( 22-23)	Cen. OH		Admin	Prog	P. Supp.	Cost Recovery	
		%	Taka				%	Taka
<b>Staff salary &amp; benefits :</b>								
Asst.Station Manager-Tk 19875-+M-400	243,294							
Listener's Feedback Office Tk. 12,341	148,086							
Asst.TO Tk. 14,932, -+M-400	183,984							
News Presenter -Tk. 14,932, -*+M-300*13m	182,784							
Program-Producer -Tk. 19,932,+ M-400	183,984							
Asst.Producer-Program-Tk. 12341	148,086							
Asst: News producer-Tk 13,572	162,894							
Asst.News Fild--10412	124,938							
Intern,Tk4000	54,000							
Internet 4000*5p*12m	240,000							
Mobile Support Tk-500*12m	6,000							
Cyclone Mobile Support	2,000							
Staff Medical Expense 2000*30	54,000							
Children allowance								
<b>Sub total</b>	<b>1,734,050</b>							

<b>Training And Development</b>								
Staff Training (5000x7)	35,000				35,000			
<b>Sub total</b>	<b>35,000</b>				<b>35,000</b>		<b>0%</b>	

<b>Printing Stationary</b>								
Office stationary - Tk.3000 x12m	36,000			36,000				
Photocopy - Tk. 400 x 12m	4,800			4,800				
Toner for printer TK.1400 x 3 t	4,200			4,200				
Covid-19 TK.500 x 12 m	6000			6,000				
<b>Sub total</b>	<b>51,000</b>			<b>51,000</b>				

<b>Utility :</b>								
Elec. Bill x tk 10000 x 12m	120,000			120,000				
Dish Bill - Tk. 400 x 12m	4,800			4,800				
Water Bill-Tk, ( 500X12M)	-							
Gas Bill (Tk 4500x12 m)	-							
<b>Sub total</b>	<b>124,800</b>			<b>124,800</b>				

<b>Refreshment :</b>								
Refreshment for Staff Tk.70*30*12	25,200			25,200				
Guest entertainment tk.100*4*12								
Fooding Intern tk.80*5p*30d*12	144,000			144,000				
Adviser committee meeting refreshment tk.100*25p*6 time	15000			15,000				





Particulars	Proposed budget ( 22-23)	Cen. OH		Admin	Prog	P. Supp.	Cost Recovery	
		%	Taka				%	Taka
<b>Sub total</b>	<b>184,200</b>	-	-	<b>184,200</b>	-	-	<b>0%</b>	-

<b>Postage and Internet</b>								
Broadband Internet(3 MBPS), Tk.8400*12m	100,800			100,800				
Mail postage x tk 100x 12m				-				
<b>Sub total</b>	<b>100,800</b>	-	-	<b>100,800</b>	-	-		
<b>Travel :</b>								
Travel local for Radio Staff & Intern Tk. 800*30d*12m	288,000			288,000				
Radio Staff Night for Kiska Travel Tk. 4000*12	4,800			4,800				
<b>Sub total</b>	<b>292,800</b>	-	-	<b>292,800</b>	-	-		
<b>Fuel/oil :</b>								
Fuel for Generator, Tk 5000 x 12m	60000			60,000				
<b>Sub total</b>	<b>60,000</b>	-	-	<b>60,000</b>	-	-		

<b>Office Running cost :</b>								
Electrical Goods Tk,2000*12	24000			24,000				
Office Maintenance Tk 1500*12	18000			18,000				
<b>Sub total</b>	<b>42,000</b>	-	-	<b>42,000</b>	-	-		

<b>Financial Cost :</b>								
Bank Charge Tk. 500 X 12 M	6,000			6,000				
Deprecation								
<b>Sub total</b>	<b>6,000</b>	-	-	<b>6,000</b>	-	-		

<b>Prog. Dev &amp; promotional</b>								
Audio Application for On time radio, Tk. 15000	15,000				15,000		100%	15,000
Sticker prints Tk. 20000 (Cons.)	20,000				20,000		100%	20,000
Local Prog. Development (Drama, local song & local issue base program dev. etc) <sup>a</sup>	50,000				50,000		100%	50,000
UPZ Level Mela stall tk.1500*3time	4,500				4,500		100%	4,500
Program 20000*12Tk.	240,000				240,000		100%	240,000
Annual celebration RM day observation tk.20,000	20,000				20,000		100%	20,000
Resource Person Honoraria tk.1000 *4 person*12mon	48,000				48,000		100%	48,000
<b>Sub total</b>	<b>397,500</b>	-	-	-	<b>397,500</b>	-	100%	<b>349,500</b>

<b>Repair &amp; maintenance :</b>								
Electric equipment	18,000						-	-
Furniture and Fixture	6,000						-	-
Computer & Laptop servicing, Tk.10000 (Cons.)	9,600						-	-
<b>Sub total</b>	<b>33,600</b>	-	-	-	-	-	<b>0%</b>	-
<b>Grand Total of RADIO MEGHNA (Trng Centre)</b>	<b>3,061,750</b>	-	-	<b>861,600</b>	<b>432,500</b>	-	<b>11%</b>	<b>349,500</b>

Source of fund

Particulars	Proposed budget ( 22-23)	Cen. OH		Admin	Prog	P. Supp.	Cost Recovery	
		%	Taka				%	Taka
Particulars	Yearly							
UNICEF	500,000							
PACE	158,000							
CJRF	400,000							
BNNRC	20,000							
BCRA	10,000							
BRAC	15,000							
JOHNS HOPKINS	84,900							
Others	500,000							
<b>Total</b>	<b>1,687,900</b>							
RM Budget surplus / (Deficit)	(1,373,850)							

Sanet Kumar Bhowmik  
Deputy Executive Director  
COAST Foundation

Md. Ahsanul Karim Chowdhury  
Executive Director  
COAST Foundation

Md. Ahsanul Karim Chowdhury  
Executive Director  
COAST Foundation

Md. Ahsanul Karim  
Director-FCC&EA  
COAST Foundation

# সাপ্তাহিক অনুষ্ঠান সূচী

## শনিবারের সম্প্রচার সূচী

সময়	বিষয়/অনুষ্ঠান/সংবাদ	স্থিতি
সকালের অধিবেশন		
৮:৫০:০০-৮:৫৯:৫৯	টিউন	০:০৯:৫৯
৯:০০:০০-৯:০৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:০৫:০০-৯:১৯:৫৯	শুভ সূচনা	০:১৪:৫৯
৯:২০:০০-৯:২৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:২৫:০০-৯:৪৪:৫৯	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি	০:১৯:৫৯
৯:৪৫:০০-১০:২৯:৫৯	দেশ, রবীন্দ্র, নজরুল সংগীত, ঠাডা প্রকৃতির গান	০:৪৪:৫৯
১০:৩০:০০-১০:৩৯:৫৯	সকালের সংবাদ	০:০৯:৫৯
১০:৪০:০০-১০:৫৯:৫৯	রকরামি গান	০:১৯:৫৯
১১:০০:০০-১১:৫৪:৫৯	ইচ্ছেযুড়ি (তথ্য-বিনোদনমূলক লাইভ)	০:৫৪:৫৯
১১:৫৫:০০-১২:০০:৫৯	আইডি, প্রোমো, রেডিও ক্রোজিং	০:০৫:৫৯
বিকেলের অধিবেশন		
৪:৫০:০০-৪:৫৯:৫৯	ওপেনিং টিউন	০:০৯:৫৯
৫:০০:০০-৫:০৪:৫৯	ওপেনিং ঘোষণা, আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৫:০৫:০০-৫:৩৯:৫৯	গানের ওপারে (রবীন্দ্রসংগীতের অনুষ্ঠান)	০:৩৪:৫৯
৫:৪০:০০-৫:৫৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ, রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৬:০০:০০-৬:২৯:৫৯	আমাদের ক্যাম্পাস	০:২৯:৫৯
৬:৩০:০০-৭:০৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, হাসন, লাশন, ও পল্লীগীতি গান	০:৩৯:৫৯
৭:১০:০০-৭:২৪:৫৯	সন্ধ্যার সংবাদ	০:১৪:৫৯
৭:২৫:০০-৭:৫৪:৫৯	রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৭:৫৫:০০-৭:৫৮:৫৯	আইডি, প্রোমো, আপামীকালের অনুষ্ঠান সূচী	০:০৩:৫৯
৭:৫৯:০০-৮:০০:৫৯	ক্রোজিং ঘোষণা, ক্রোজিং টিউন	০:০১:৫৯



রোববারের অনুষ্ঠান সূচী

সময়	বিষয়/অনুষ্ঠান/সংবাদ	স্থিতি
সকালের অধিবেশন		
৮:৫০:০০-৮:৫৯:৫৯	টিউন	০:০৯:৫৯
৯:০০:০০-৯:০৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:০৫:০০-৯:১৯:৫৯	শুভ সূচনা	০:১৪:৫৯
৯:২০:০০-৯:২৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:২৫:০০-৯:৫৪:৫৯	স্বাস্থ্যই সুখ	০:২৯:৫৯
৯:৫৫:০০-১০:২৯:৫৯	দেশ, রবীন্দ্র, নজরুল সংগীত, ঠাণ্ডা প্রকৃতির গান	০:৩৪:৫৯
১০:৩০:০০-১০:৩৯:৫৯	সকালের সংবাদ	০:০৯:৫৯
১০:৪০:০০-১০:৫৯:৫৯	রকরামি গান	০:১৯:৫৯
১১:০০:০০-১১:৫৪:৫৯	স্বপ্নছোঁয়া বিনোদনমূলক লাইভ)	০:৫৪:৫৯
১১:৫৫:০০-১২:০০:৫৯	আইডি, প্রোমো, রেডিও ক্রোজিং	০:০৫:৫৯
বিকেলের অধিবেশন		
৪:৫০:০০-৪:৫৯:৫৯	ওপেনিং টিউন	০:০৯:৫৯
৫:০০:০০-৫:০৪:৫৯	ওপেনিং ঘোষণা, আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৫:০৫:০০-৫:৩৯:৫৯	মোর প্রিয়া হবে এসো রাণী/ সন্ধ্যাতারা/আমার গানের মালা (নজরুল সংগীতের অনুষ্ঠান)	০:৩৪:৫৯
৫:৪০:০০-৫:৫৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ, রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৬:০০:০০-৬:২৯:৫৯	চাকরী যখন সোনার হরিণ	০:২৯:৫৯
৬:৩০:০০-৭:০৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, হাসন, লালন, ও পল্লীগীতি গান	০:৩৯:৫৯
৭:১০:০০-৭:২৪:৫৯	সন্ধ্যার সংবাদ	০:১৪:৫৯
৭:২৫:০০-৭:৫৪:৫৯	রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৭:৫৫:০০-৭:৫৮:৫৯	আইডি, প্রোমো, আগামীকালের অনুষ্ঠান সূচী	০:০৩:৫৯
৭:৫৯:০০-৮:০০:৫৯	ক্রোজিং ঘোষণা, ক্রোজিং টিউন	০:০১:৫৯

সোমবারের অনুষ্ঠান সূচী

সময়	বিষয়/অনুষ্ঠান/সংবাদ	স্থিতি
সকালের অধিবেশন		
৮:৫০:০০-৮:৫৯:৫৯	টিউন	০:০৯:৫৯
৯:০০:০০-৯:০৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:০৫:০০-৯:১৯:৫৯	ওভ সূচনা	০:১৪:৫৯
৯:২০:০০-৯:২৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:২৫:০০-৯:৫৪:৫৯	আমরা কিশোর কিশোরী	০:২৯:৫৯
৯:৫৫:০০-১০:২৯:৫৯	ছায়াছবির গান	০:৩৪:৫৯
১০:৩০:০০-১০:৩৯:৫৯	সকালের সংবাদ	০:০৯:৫৯
১০:৪০:০০-১০:৫৯:৫৯	রকরামি গান	০:১৯:৫৯
১১:০০:০০-১১:৫৪:৫৯	কল্পলতা (তথ্য-বিনোদনমূলক লাইভ)	০:৫৪:৫৯
১১:৫৫:০০-১২:০০:৫৯	আইডি, প্রোমো, রেডিও ক্রোজিং	০:০৫:৫৯
বিকেলের অধিবেশন		
৪:৫০:০০-৪:৫৯:৫৯	ওপেনিং টিউন	০:০৯:৫৯
৫:০০:০০-৫:০৪:৫৯	ওপেনিং ঘোষণা, আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৫:০৫:০০-৫:৩৯:৫৯	মোর প্রিয়া হবে এসো রাণী/ সন্ধ্যাতারা/আমার গানের মালা (নজরুল সংগীতের অনুষ্ঠান)	০:৩৪:৫৯
৫:৪০:০০-৫:৫৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ, রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৬:০০:০০-৬:২৯:৫৯	বাবা আমার বাবা	০:২৯:৫৯
৬:৩০:০০-৭:০৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, হাসন, লালন, ও পল্লীগীতি গান	০:৩৯:৫৯
৭:১০:০০-৭:২৪:৫৯	সন্ধ্যার সংবাদ	০:১৪:৫৯
৭:২৫:০০-৭:৫৪:৫৯	রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৭:৫৫:০০-৭:৫৮:৫৯	আইডি, প্রোমো, আগামীকালের অনুষ্ঠান সূচী	০:০৩:৫৯
৭:৫৯:০০-৮:০০:৫৯	ক্রোজিং ঘোষণা, ক্রোজিং টিউন	০:০১:৫৯

মঙ্গলবারের অনুষ্ঠান সূচী

সময়	বিষয়/অনুষ্ঠান/সংবাদ	স্থিতি
সকালের অধিবেশন		
৮:৫০:০০-৮:৫৯:৫৯	টিউন	০:০৯:৫৯
৯:০০:০০-৯:০৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:০৫:০০-৯:১৯:৫৯	শুভ সূচনা	০:১৪:৫৯
৯:২০:০০-৯:২৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:২৫:০০-৯:৫৪:৫৯	ভূমিহীন ব্যক্তির কথা	০:২৯:৫৯
৯:৫৫:০০-১০:২৯:৫৯	ছায়াছবির গান	০:৩৪:৫৯
১০:৩০:০০-১০:৩৯:৫৯	সকালের সংবাদ	০:০৯:৫৯
১০:৪০:০০-১০:৫৯:৫৯	রকরামি গান	০:১৯:৫৯
১১:০০:০০-১১:৫৪:৫৯	মন মছুয়া (তথ্য-বিনোদনমূলক লাইভ)	০:৫৪:৫৯
১১:৫৫:০০-১২:০০:৫৯	আইডি, প্রোমো, রেডিও ক্রোজিং	০:০৫:৫৯
বিকেলের অধিবেশন		
৪:৫০:০০-৪:৫৯:৫৯	ওপেনিং টিউন	০:০৯:৫৯
৫:০০:০০-৫:০৪:৫৯	ওপেনিং ঘোষণা, আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৫:০৫:০০-৫:৩৯:৫৯	মোর প্রিয়া হবে এসো রাণী/ সন্ধ্যাতারা/আমার গানের মালা (নজরুল সংগীতের অনুষ্ঠান)	০:৩৪:৫৯
৫:৪০:০০-৫:৫৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ, রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৬:০০:০০-৬:২৯:৫৯	রান্নাঘর	০:২৯:৫৯
৬:৩০:০০-৭:০৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, হাসন, লালন, ও পল্লীগীতি গান	০:৩৯:৫৯
৭:১০:০০-৭:২৪:৫৯	সন্ধ্যার সংবাদ	০:১৪:৫৯
৭:২৫:০০-৭:৫৪:৫৯	রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৭:৫৫:০০-৭:৫৮:৫৯	আইডি, প্রোমো, আগামীকালের অনুষ্ঠান সূচী	০:০৩:৫৯
৭:৫৯:০০-৮:০০:৫৯	ক্রোজিং ঘোষণা, ক্রোজিং টিউন	০:০১:৫৯



বুধবারের অনুষ্ঠান সূচী

সময়	বিষয়/অনুষ্ঠান/সংবাদ	স্থিতি
সকালের অধিবেশন		
৮:৫০:০০-৮:৫৯:৫৯	টিউন	০:০৯:৫৯
৯:০০:০০-৯:০৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:০৫:০০-৯:১৯:৫৯	গুড সূচনা	০:১৪:৫৯
৯:২০:০০-৯:২৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:২৫:০০-৯:২৮:৫৯	কৃষি ও কৃষক	০:২৯:৫৯
৯:২৯:০০-১০:২৯:৫৯	ছায়াছবির গান	০:৩৪:৫৯
১০:৩০:০০-১০:৩৯:৫৯	সকালের সংবাদ	০:০৯:৫৯
১০:৪০:০০-১০:৫৯:৫৯	রকরামি গান	০:১৯:৫৯
১১:০০:০০-১১:৫৪:৫৯	মন পিঞ্জিরা (তথ্য-বিনোদনমূলক লাইভ)	০:৫৪:৫৯
১১:৫৫:০০-১২:০০:৫৯	আইডি, প্রোমো, রেডিও ক্রোজিং	০:০৫:৫৯
বিকেলের অধিবেশন		
৪:৫০:০০-৪:৫৯:৫৯	ওপেনিং টিউন	০:০৯:৫৯
৫:০০:০০-৫:০৪:৫৯	ওপেনিং ঘোষণা, আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৫:০৫:০০-৫:৩৯:৫৯	মোর প্রিয়া হবে এসো রাণী/ সন্ধ্যাতারা/আমার গানের মালা (নজরুল সংগীতের অনুষ্ঠান)	০:৩৪:৫৯
৫:৪০:০০-৫:৫৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ, রকরামি গান	০:১৯:৫৯
৬:০০:০০-৬:২৯:৫৯	মা আমার মা	০:২৯:৫৯
৬:৩০:০০-৭:০৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, হাসন, লালন, ও পল্লীগীতি গান	০:৩৯:৫৯
৭:১০:০০-৭:২৪:৫৯	সন্ধ্যার সংবাদ	০:১৪:৫৯
৭:২৫:০০-৭:৫৪:৫৯	রকরামি গান	০:১৯:৫৯
৭:৫৫:০০-৭:৫৮:৫৯	আইডি, প্রোমো, আগামীকালের অনুষ্ঠান সূচী	০:০৩:৫৯
৭:৫৯:০০-৮:০০:৫৯	ক্রোজিং ঘোষণা, ক্রোজিং টিউন	০:০১:৫৯

বৃহস্পতিবারের অনুষ্ঠান সূচী

সময়	বিষয়/অনুষ্ঠান/সংবাদ	স্থিতি
সকালের অধিবেশন		
৮:৫০:০০-৮:৫৯:৫৯	টিউন	০:০৯:৫৯
৯:০০:০০-৯:০৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:০৫:০০-৯:১৯:৫৯	শুভ সূচনা	০:১৪:৫৯
৯:২০:০০-৯:২৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:২৫:০০-৯:৫৪:৫৯	অভ্যাস করুন সুস্থ থাকুন	০:২৯:৫৯
৯:৫৫:০০-১০:২৯:৫৯	ছায়াছবির গান	০:৩৪:৫৯
১০:৩০:০০-১০:৩৯:৫৯	সকালের সংবাদ	০:০৯:৫৯
১০:৪০:০০-১০:৫৯:৫৯	রকরামি গান	০:১৯:৫৯
১১:০০:০০-১১:৫৪:৫৯	নয়ন তারা (তথ্য-বিনোদনমূলক লাইভ)	০:৫৪:৫৯
১১:৫৫:০০-১২:০০:৫৯	আইডি, প্রোমো, রেডিও ক্রোজিং	০:০৫:৫৯
বিকেলের অধিবেশন		
৪:৫০:০০-৪:৫৯:৫৯	ওপেনিং টিউন	০:০৯:৫৯
৫:০০:০০-৫:০৪:৫৯	ওপেনিং ঘোষণা, আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৫:০৫:০০-৫:৩৯:৫৯	মোর প্রিয়া হবে এসো রাণী/ সন্ধ্যাতারা/আমার গানের মালা (নজরুল সংগীতের অনুষ্ঠান)	০:৩৪:৫৯
৫:৪০:০০-৫:৫৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ, রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৬:০০:০০-৬:২৯:৫৯	জেলে জীবন ও পাকৃতিক দুর্যোগ	০:২৯:৫৯
৬:৩০:০০-৭:০৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, হাসন, লালন, ও পল্লীগীতি গান	০:৩৯:৫৯
৭:১০:০০-৭:২৪:৫৯	সন্ধ্যার সংবাদ	০:১৪:৫৯
৭:২৫:০০-৭:৫৪:৫৯	রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৭:৫৫:০০-৭:৫৮:৫৯	আইডি, প্রোমো, আগামীকালের অনুষ্ঠান সূচী	০:০৩:৫৯
৭:৫৯:০০-৮:০০:৫৯	ক্রোজিং ঘোষণা, ক্রোজিং টিউন	০:০১:৫৯

১৮৮

শুক্রবারের অনুষ্ঠান সূচী

সময়	বিষয়/অনুষ্ঠান/সংবাদ	স্থিতি
সকালের অধিবেশন		
৮:৫০:০০-৮:৫৯:৫৯	টিউন	০:০৯:৫৯
৯:০০:০০-৯:০৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:০৫:০০-৯:১৯:৫৯	শুভ সূচনা	০:১৪:৫৯
৯:২০:০০-৯:২৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৯:২৫:০০-৯:৫৪:৫৯	প্রতিবন্ধী ব্যক্তির কথা	০:২৯:৫৯
৯:৫৫:০০-১০:২৯:৫৯	ছায়াছবির গান	০:৩৪:৫৯
১০:৩০:০০-১০:৩৯:৫৯	সকালের সংবাদ	০:০৯:৫৯
১০:৪০:০০-১০:৫৯:৫৯	রকরামি গান	০:১৯:৫৯
১১:০০:০০-১১:৫৪:৫৯	খেয়াতরী (তথ্য-বিনোদনমূলক লাইভ)	০:৫৪:৫৯
১১:৫৫:০০-১২:০০:৫৯	আইডি, প্রোমো, রেডিও ক্লোজিং	০:০৫:৫৯
বিকেলের অধিবেশন		
৪:৫০:০০-৪:৫৯:৫৯	ওপেনিং টিউন	০:০৯:৫৯
৫:০০:০০-৫:০৪:৫৯	ওপেনিং ঘোষণা, আইডি, প্রোমো, পিএসএ	০:০৪:৫৯
৫:০৫:০০-৫:৩৯:৫৯	মোর প্রিয়া হবে এসো রাণী/ সন্দ্যাতারা/আমার গানের মালা (নজরুল সংগীতের অনুষ্ঠান)	০:৩৪:৫৯
৫:৪০:০০-৫:৫৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, পিএসএ, রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৬:০০:০০-৬:২৯:৫৯	আজকের শিশু	০:২৯:৫৯
৬:৩০:০০-৬:৩৯:৫৯	আইডি, প্রোমো, হাসন, লালন, ও পল্লীগীতি গান	০:৩৯:৫৯
৬:৪০:০০-৬:৪৯:৫৯	সন্দ্যার সংবাদ	০:১৪:৫৯
৬:৫০:০০-৬:৫৯:৫৯	রকমারি গান	০:১৯:৫৯
৭:০০:০০-৭:০৪:৫৯	আইডি, প্রোমো, আগামীকালের অনুষ্ঠান সূচী	০:০৪:৫৯
৭:০৫:০০-৭:০৯:৫৯	ক্লোজিং ঘোষণা, ক্লোজিং টিউন	০:০৫:৫৯

**রেডিও মেঘনা ৯৯.০ এফএম  
মাসিক শ্রোতা ক্লাব পরিদর্শন পরিকল্পনা**

তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	ক্লাবের নাম	এলাকার নাম	দলনেতার ফোন নম্বর	পরিদর্শনের সময়	মন্তব্য
১ম	ডেফ্‌ ওয়াক					
২য়	ডেফ্‌ ওয়াক					
৩য়	সালমা ফাতেমা	১। হাসনেহনা-কিশোরী ২। টগর-কিশোরী ৩। যমুনা-বাবুসায়ী মুচি। ৪। পন্ন -কিশোরী	আইয়ুপিপ মোড় জালু মুন্সির বাড়ি চরফাশন বাজার ফলিয়া কান্দি	০১৭৪০০১১৪৭৯৬ ০১৭৫০৫০০২৪৬ ০১৭০৪৪০২৪৯১	সকাল ১০ টা থেকে ২ টা পর্যন্ত	
৪র্থ	ফিফ্‌ ওয়াক					
৫ম	ডেফ্‌ ওয়াক					
৬ষ্ঠ	সালমা-ফারিহা	১। হাসনেহনা-কিশোরী ২। টগর-কিশোরী ৩। ডালিয়া-কিশোরী	আমিনাবাদ বাতান বাড়ির মোড় আমিনাবাদ মাঙ্গে বাড়ি।	০১৭০৯৪৪১০২৪	সকাল ১০ টা দুপুরে ৩ টা পর্যন্ত।	
৭ম	ডেফ্‌ ওয়াক					
৮ম	সাতাহিক ছুটি					
৯ম	সালমা-খাদিজা	১। চাহেলী-গৃহিনী ২। জবা-কিশোরী ৩। জুই-কিশোরী ৪। শেফালী-কিশোরী	আমিনাবাদ খোরশেদ আলম ফরাজি বাড়ি বাকচোহন্নী হাজির হাট রাস্তার মাথা।	০১৭২২০১৪০০৫ ০১৭০৫০৯৫১৭৭ ০১৭৫০০১৭০৯ ০১৭০৪০০১৪০৪৯		
১০ম	ডেফ্‌ ওয়াক					
১১ তম	সালমা-ফাতেমা	১। জোনাকি-কিশোরী ২। বেলী-গৃহিনী ৩। সুপালী-গৃহিনী	শীবা চোহন্নী বালি বাড়ি চেয়ার মান বাজার ডুইয়া বাড়ি। আমিনাবাদ	০১৭৫০০০৬১১৪ ০১৭০০০৭১০০২ ০১৭৪৪১০০৭৪৪	১০ টা থেকে ৩ টা পর্যন্ত।	
১২ তম	সাজ সজ্জা প্রদানের ভয়েস দিব। এবং নতুন প্রোগ্রাম শহর এবং গ্রামের পাখকা এডিট করব। ছুটি					
১৩ তম	ছুটি					



১৪ তম	ডেক ওয়াক						
১৫ তম	১. সালমা - ফারিহা	১। তারা - জেলে ২. মৃগিনতা ৩. রূপসা	বেতুয়া মেইন ঘাট। নতুন সুলজ ঘাট। " "	০১৭১৬৪৬৬০৫৭ ০১৭২৪৪৪৪২১০ ০১৭১৬০৭৮০৪৯ ০১৭০৪৮০২৪১১	১০ টা থেকে ২ টা পর্যন্ত।		
১৬ তম	ডেক ওয়াক						
১৭ তম	ডেক ওয়াক						
১৮ তম	সালমা - খাদিজা	কিশোরী - গোলাপ	কর্তার হাট	০১৮২৭১৪৪২০০ ০১৭০৭৯০৬০১০	সকাল ১০ টা থেকে ২ টা পর্যন্ত		
১৯ তম	ডেক ওয়াক						
২০ তম	ছুটি						
২১ তম	ডেক ওয়াক						
২২ তম	সালমা - ফাতেমা	কিশোরী - জুবকো গৃহিনী - বনলতা	শশীভূষণ	০১৭৫৯১০৬১৮০ ০১৭৬২৭০২১১৪	সকাল ১০ টা থেকে ২ টা পর্যন্ত		
২৩ তম	ডেক ওয়াক						
২৪ তম	ফিস্ত ওয়াক						
২৫ তম	ডেক ওয়াক						
২৬ তম	সালমা ফাতেমা	গৃহিনী - সুখী গৃহিনী - কলাবতী	আবদুলুর পুর। বকশী বাড়ি। পোরসভা ওনং ওয়ার্ড	০১৭০৫৫০৪০৯৯ ০১৭০৫০২৫৯৭৭	সকাল ১০ টা থেকে ২ টা পর্যন্ত		
২৭ তম	ছুটি						
২৮ তম	ডেক ওয়াক						
২৯ তম	ডেক ওয়াক						
৩০ তম	ডেক ওয়াক						