<u>মৌলিক কর্মসূচির সমন্বয় সভা (CPCM)</u>

তারিখ ঃ ১৮-১৯ জুন ২০২৩ খ্রিঃ
স্থান ঃ চট্টগ্রাম চাদগাঁও শাখা,কক্সবাজার অঞ্চল ।
সভাপতি ঃ তারিক সাঈদ হারুন, পরিচালক -মৌলিক কর্মসূচি
সচিব ঃ মো ঃ আশেকুল ইসলাম,আঞ্চলিক কর্মসূচি সমন্বয়কারী,চট্টগ্রাম অঞ্চল ।

অংশগ্রহণকারী ঃ সংস্থার সকল অঞ্চলের আরপিসি, তারিক সাঈদ হারুন, পরিচালক-মৌলিক কর্মসূচী, মাহমুদুল হাসান দিদার-সহকারী পরিচালক, মৌলিক কর্মসূচি, আবদুর রহমান ফরিদ-প্রধান, মৌলিক কর্মসূচি, উর্দ্ধতন সমন্বয়কারী মোঃ ফিরোজ আলম,ও এস এম তৌহিদুল আলম ।

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই সকলের মতামতের ভিত্তিতে সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ নির্ধারণ করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

<table>
<tr><th>ক্রম নং</th><th>আলোচ্য বিষয় সমূহ</th><th>আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ</th><th>বাস্তবায়ন কারী</th><th>তারিখ</th></tr>
<tr><td></td><td>Previous Meeting Minutes Review</td><td>সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। যে সকল শাখার লক্ষ্য মাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং অসমাপ্ত কাজ গুলোর সমাধানের প্রক্রিয়া নিয়ে সকলের সাথে আলোচনা করা হয় ।</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>০১.</td><td>Savings</td><td>শাখা পর্যায়ে ফান্ডের চাহিদা মেটাতে সকলের মতামতের ভিত্তিতে জানুয়ারি-২৩ হতে জুন-২৩ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে আগামী ছয় মাসের জন্য অঞ্চল ভিত্তিক সঞ্চয় বৃদ্ধির লক্ষমাত্রা নির্ধারন করা হয়।
<table>
<tr><th>অঞ্চলের নাম</th><th>নিরাপত্তা+উন্মুক্ত সঞ্চয়</th><th>ডিপিএস</th><th>বিশেষ নিরাপত্তা সঞ্চয়</th><th>মোট বৃদ্ধি</th></tr>
<tr><td>ভোলা</td><td>১.৫০</td><td>০.৫০</td><td>১.০০</td><td>৩.০০ কোটি</td></tr>
<tr><td>কক্সবাজার</td><td>১.৪০</td><td>০.৪০</td><td>০.৭০</td><td>২.৫০ কোটি</td></tr>
<tr><td>নোয়াখালী</td><td>১.০০</td><td>০.২০</td><td>০.৩০</td><td>১.৫০ কোটি</td></tr>
<tr><td>চট্টগ্রাম</td><td>০.৬০</td><td>০.২০</td><td>০.৪০</td><td>১.২০ কোটি</td></tr>
<tr><td>আউটরিচ</td><td>০.৪০</td><td>০.০৮</td><td>০.৩২</td><td>০.৮০ কোটি</td></tr>
<tr><td>বরিশাল</td><td>০.৪৫</td><td>০.২০</td><td>০.৩৫</td><td>১.০০ কোটি</td></tr>
<tr><td>মোট-</td><td>৫.৩৫</td><td>১.৫৮</td><td>৩.০৭</td><td>১০.০০ কোটি</td></tr>
</table>

উপরোল্লেখিত লক্ষ্যমাত্রা প্রত্যেক মাসে অর্জন করার পরিকল্পনা করে কাজ করার সিদ্ধান্ত হয়।
জাগরণ ঋণের ক্ষেত্রে ১০০ টাকার নিচে সঞ্চয় নেওয়া যাবে না। ১ লক্ষ হতে দুই লক্ষ টাকার ঋণের ক্ষেত্রে অবশ্যই ২০০ টাকা,২ লক্ষ হতে এর উপরে প্রত্যেক ঋণের ক্ষেত্রে ৫০০ টাকা করে সঞ্চয় আদায় করার সিদ্ধান্ত হয়।
প্রত্যেক অগ্রসর ঋণের ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন ৫০০ হতে ১০০০ টাকার ডিপিএস বাধ্যতামূলক থাকতে হবে,এবং উক্ত ডিপিএএর টাকা মাসের ১ম এবং এবং ২য় সাপ্তাহের মধ্যে আদায় করতে হবে,কোন ডিপিএস ইনেক্টিভ রাখা যাবে না,যদি শাখায় কোন ইনেক্টিভ ডিপিএস পাওয়া যায় তাহলে সংশ্লিষ্ট এএম এবং আরপিসি এর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।
শাখায় প্রতিদিন ১০০ টাকার নিচে কতজন সদস্যের কাছে থেকে সঞ্চয় আদায় করা হয় তার একটি প্রতিবেদন তৈরী করতে হবে যা ডেইলি মনিটরিং রির্পোটের সাথে প্রদান করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
মাসিক ঋণী সদস্যকে প্রত্যেক সাপ্তাহে সমিতিতে এসে সঞ্চয় প্রদান করতে
</td><td>সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>জুন/২৩ ইং</td></tr>
</table>

		হবে। কিস্তির সাথে সঞ্চয় আদায় করা বাধ্যতামুলক। ● এই ব্যাপারে আরপিসি ২১ শে র্মাচ শনিবার সংশ্লিষ্ট এমএমদের সাথে মিটিং করবেন ,এবং এএম গণ রবিবার হতে মঙ্গল বারের মধ্যে তাদের এরিয়ার সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহে বিএম ও সিড়িওদের সাথে মিটিং করবেন এবং সমিতি পর্যায়ে বাস্তবায়ন করবেন। সঞ্চয় বৃদ্ধির ফলে সংস্থার ফলাফল নিন্মরুপ; ১. সঞ্চয় বৃদ্ধির ফলে বর্তমান ফান্ড সমস্যা সমাধান করা যাবে। ২. Cost of Fund কমে আসবে । ৩. Surplus বৃদ্ধি পাবে। ৪. ডোনারের উপর নির্ভরশীলতা কমে আসবে ।		
০২.	**Overdue**	● চলতি মাস থেকে কোন প্রকারে বকেয়া বৃদ্ধি গ্রহনযোগ্য হবেনা। বকেয়া যেন বৃদ্ধি না পায় তার জন্য দৈনিক , সাপ্তাহিক এবং মাসিক ভিত্তিতে পরিকল্পনা করে বোর্ডে টাঙ্গিয়ে রাখার সিদ্ধান্ত হয়। পরিকল্পনা অনুয়ায়ী বাস্তাবায়ন হচ্ছে কিনা তা বিএম ,এএম এবং আরপিসি কে তদারকি করে প্রয়োজনীয় সার্পোট প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো। চলতি মাস হতে যদি কোন শাখায় বকেয়া বৃদ্ধি পায় তাহলে পরিচালক-কোর এর সাথে কথা বলে অনুমোদন সাপেক্ষে আরপিসির বেতন প্রদান করার সিদ্ধান্ত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৩.	**WASH Project**	বর্তমানে নোয়াখালী এবং চট্টগ্রাম অঞ্চলে যে সকল শাখায় ওয়াশ প্রজেক্ট চালু আছে সে সকল শাখায় নিম্নোক্ত নিয়ম গুলো অনুসরন ও পালন করা জন্য সিদ্ধান্ত সমুহ গৃহিত হয়। ● ওয়াশ প্রজেক্টের মাস্টার রোল আলাদা ভাবে করতে হবে। ● ঋণ বিতরণের সময় সাইট স্কিনিং ফরমেট পূরণ করে লাগাতে হবে এবং বিগত দিনে যে সকল শাখায় ঋণ ফরমে সাইট স্কিনিং ফরমেট লাগানো হয়নি সে সকল শাখায় ফরমে চলতি সপ্তাহের মধ্যে সাইট স্কিনিং ফরম লাগিয়ে হাল নাগাদ করে রাখতে হবে। ● বিতরনকৃত সকল সদস্যকে চলতি মাস জানুয়ারি/২৩ মধ্যে ইনসেনটিভ প্রদান করতে হবে। ● প্রনোদনার জন্য আলাদা রেজি: ব্যবহার করতে হবে। ● অভিযোগ নীতিমালার জন্য আলাদা রেজিস্টার ব্যবহার করতে হবে। ● প্রত্যেক মাসে প্রত্যেক শাখায় ২৫ জন সদস্যকে সেনিটেশন ঋণ প্রদান করতে হবে। এই ব্যাপারে এএম এবং আরপিসির তদারকি ও সার্পোট বৃদ্ধির জন্য বলা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেনিটেশন ও ওয়াটার সাপ্লাই ঋণ বিতরণ শেষ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৪.	**Internal Audit Feedbeck**	● শাখা নীরিক্ষাকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট এলাকা ব্যবস্থাপক ০৩ ধাপে ০৭দিন অবস্থান করবেন। প্রথমে অডিট শুরুকালীন সময়ে ০১ দিন , মধ্যবর্তী সময়ে ৩দিন এবং শেষের ০৩ দিন বাধ্যতামূলক। ঐ সময়ে আরপিসিগন ০২ দিন সংশ্লিষ্ট শাখায় থাকবেন , যার মধ্যে শেষের ০১দিন বাধ্যতামূলক। ● শাখা অডিটকালে কোন পাশবইতে অডিটরগন নিজের হাতে লিখতে পারবেন না। কোন গড়মিল পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট বিএম এর মাধ্যমে সমাধান করতে হবে ● অডিটরগন অফিসের সব ডকুমেন্ট সবার সামনে চেক করবেন। অফিসের কাগজপত্র নিজের আয়ত্বে নিয়ে একা একা চেক করতে পারবে না। ● সমিতিতে পরিদর্শনের সময় কোন সদস্য যদি সমিতিতে না আসে তবে কর্মীকে দিয়ে ঐ পাশবই আনা যাবেনা। কর্মীর সাথে অডিটরদের যেতে হবে , কোন পাশবই অফিসে আনতে পারবেন না। ● অডিটরগন অডিট পিরিয়ড শেষে উক্ত শাখায় সকল ডকুমেন্ট অডিটকালীন সময় পর্যন্ত চেক করা হয়েছে এবং কোন প্রকার অসংগতি নাই মর্মে স্বাক্ষর ও সীল দিয়ে একটি ছাড়পত্র দিয়ে আসবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

		• নীরিক্ষাকালীন সময়ের নীরিক্ষকের যাতায়াত বিল শাখা হিসাবরক্ষক চেক করবেন এবং সংশ্লিস্ট আরপিসি অনুমোদন দিবেন। • অডিট চলাকালীন অডিটরগন কোন কর্মীর সাথে হোন্ডা বা বিক্সায় যেতে পারবেনা। কর্মীগন যথারীথি তাদের বাই সাইকেল দিয়ে মাঠে যাবেন। • অডিট রির্পোটে প্রাপ্ত সমস্যা সম্পর্কে ভালো ভাবে বুঝে স্বাক্ষর করতে হবে। • কোন বিষয় আপত্তি থাকলে উক্ত বিষয়ের উপর আপত্তি আছে লিখে স্বাক্ষর করতে হবে যাতে পরবর্তি শুনানিতেঐ বিষয় সম্পর্কে আলোচনা করা যায় । • শাখা অডিট পরবর্তী ৪৮ ঘন্টার মধ্যে অডিট ফিডব্যাক রির্পোট দিতে হবে। • অভ্যন্তরীন অডিটে অমিমাংশিত বিষয়গুলো শাখায় অডিট মিটিংয়ের আগেই সমাধান করতে হবে। • কোন অমিমাংশিত বিষয় রাখা যাবেনা • শাখায় কোন কর্মীর ৩০০০ টাকা বেশি আত্মসাৎ পাওয়া গেলে এএমকে অডিট শুনানিতে যেতে হবে।		
০৫	**ME Loan**	গত ডিসেম্বর/২২ সাল পর্যন্ত মোট ঋনস্থিতির ৩৭% এমই কভারেজ আছে যা খুবই নগণ্য ,তাই এমই কভারেজ বাড়ানোর জন্য নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়। • প্রত্যেক শাখায় র্মাচ/২৩ মাসের মধ্যে এক লক্ষ টাকার ২০০ জন ঋণী সদস্য থাকতে হবে। • বড় ঋণের দিকে ধাবিত না হয়ে ১ লক্ষ হতে পাঁচ লক্ষ টাকার মধ্যে ঋণী সদস্য বাড়াতে হবে। • এখনও শাখা পর্যবেক্ষনে দেখা যায় ৯০-৯৫ হাজার টাকা জাগরন ঋন হিসেবে বিতরন করা হয়। ৯০-৯৫ হাজার টাকা জাগরন খাতে বিতরন না করে উক্ত সদস্যদের অগ্রসর ঋনের আওতায় আনার জন্য নির্দেশনা দেওয়া হয় । • এক লক্ষ হতে দুই লক্ষ টাকার ঋণ বিএম অনুমোদন দেওয়ায় সার্কুলার থাকলেও প্রত্যেক এমই সদস্যদের বাড়ি এবং ব্যবসা প্রতিষ্টান এমএর জানা শুনা থাকতে হবে এবং শাখা পরির্দশনে গেলে উক্ত ঋণ গুলো এএম সরেজমিনে যাচাই করবেন। • জাগরণ ঋণ মাসিক কিস্তিতে দেওয়া যাবেনা। শুধু মাত্র অগ্রসর ঋণ মাসিক কিস্তিতে প্রদান করা যাবে।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৬	**Field visit**	• এএম এবং আরপিসি প্রত্যেকদিন দুইটি সমিতি পূর্ণাঙ্গ ভাবে ভিজিট করবেন এবং ঐ সমিতির প্রত্যেক সদস্যের পাশবই ১০০% নিশ্চিত করে স্বাক্ষর প্রদান করবেন। পরবর্তীতে উর্ধ্বতন যেকোন কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইকৃত সমিতির পাশবইয়ে স্বাক্ষর পাওয়া নাগেলে সংশ্লিষ্ট এএম এবং আরপিসির বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ ব্যাপারে সকলকে আন্তরিক ভাবে কাজ কাজ করার পরার্মশ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৭	**Staff Conference**	আগামী (১০,১১.১৭.১৮) ২৩ ইং তারিখে সকল অঞ্চলে স্টাফ কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হবে এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরিকল্পনা ও প্রস্তুতি গ্রহণ করার জন্য বকলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
	Disability	ইতিমধ্যে আমাদের কর্মএলাকায় যে সকল প্রতিবন্ধী ব্যক্তি (ওয়াশিংটন গ্রুপ অনুযায়ী) রয়েছেন তাদের সার্ভে সম্পন্ন করা হয়েছে। মাঠ পরিদর্শনে নিন্মোক্ত অসংগতি পরিলক্ষিত হয়েছে; ১. প্রতিবন্ধি ব্যাক্তিকে সঠিক স্থানে (প্রশ্ন অনুযায়ী) চিহ্নিত করণ ২. প্রশ্নমালাগুলি সঠিক ভাবে টিক চিহ্ন প্রদান না করা। ৩. সার্ভে ফরমের উপরে সমিতির নাম ও মোবাইল নাম্বার লেখা। ৪. পুবের সার্ভে ফরমের সাথে-ওয়াশিংটন সার্ভে সংযুক্ত করে রাখা ৫.সমিতির বাইরে প্রতিবন্ধি ব্যাক্তিকে সনাক্ত না করা ৬. ফাইলে টপসীট সংরক্ষন। সবাইকে সার্কুলার অনুসরন ফরমেট সমূহ হালনাগাদ করে রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

০৮	**Honda Policy**	• আগামী র্মাচ/২৩ মাসের মধ্যে প্রত্যেক পুরুষ কর্মীদের মটরসাইকেল নিশ্চিত করার করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়, উক্ত তারিখের পুর্বে র্কমীদের মটরসাইকেল ড্রাইভিং লাইসেন্স ও মটর সাইকেল চালানো নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হয়। এ ব্যপারে সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়কদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য বলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
০৯	**HR Software**	• বর্তমানে যে সকল শাখায় ফিঙ্গার প্রিন্ট মেশিন রয়েছে সে সকল শাখায় র্কমীরা সকালে অফিসে আসার সাথে সাথে ফিঙ্গারপ্রিন্টে হাজিরা নিশ্চিত করবেন,এবং অফিস ত্যাগের সময় ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট দিয়ে সকল সহ র্কমী অফিস ত্যাগ করবেন। যে সকল শাখায় বর্তমানে ফিঙ্গারপ্রিন্ট মেশিন নেই সে সকল শাখায় চলতি মাসের মধ্যে ফিঙ্গার প্রিন্ট মেশিন নিশ্চিত করা হবে এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট আরপিসি গণ সহযোগিতা করবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১০	**Cash in Hand**	• বর্তমানে প্রত্যেক শাখায় মাসিক ঋণ চলমান রয়েছে,অনেক সময় বিকালে মাসিক ঋণের কিস্তি আদায় করার কারণে হাতে নগদের টাকা বেড়ে যায়, তাই চর অঞ্চলে ২০ হাজার টাকার পরিবর্তে ৫০ হাজার এবং অন্যান্য অঞ্চলে ২০ হাজার টাকা পর্যন্ত হাতে নগদ রাখার সুপারিশ করা হয়। এব্যাপারে পরিচালক-কোর অপারেশন পরবর্তীতে সিদ্ধান্ত জানাবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান
১৫.	**AoB**	• মাসিক কিস্তি প্রতি মাসের ২য় ও ৩য় সপ্তাহের মধ্যে আদায় করতে হবে। • ফজলুল হক ইউনিসেফ এডুকেশন প্রজেক্ট কক্সবাজার অঞ্চল থেকে ভোলা,বরিশাল,আউটরিচ অঞ্চলে মাঠ পর্যায়ে স্টক হোল্ডার ও প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের সাথে সর্ম্পক উন্নয়নের জন্য কাজ করবে, কংকেশ্বরকে চট্টগ্রাম অঞ্চল হতে ভোলা অঞ্চলে সাইটেপের কাজে সহযোগীতা করার জন্য বদলি করার সুপারিশ করা হয়। • বরিশাল রাজারপুর শাখায় ৫টি রেজিস্টার থেকে ৪ টি রেজিস্টার করার সিদ্ধান্ত হয় • নোয়াখালী ওদারহাট শাখায় সোনালী ব্যাংকে একটি নিস্ক্রিয় হিসাব রয়েছে যা চলতি মাসের মধ্যে বাতিল করার সিদ্ধান্ত হয়। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করেন এবং আর কোন আলোচনা না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করেন।	সংশ্লিষ্ট সকল	চলমান

সভাপতি

তারিক সাইদ হারুন
পরিচালক
মৌলিক কর্মসূচী ।

সচিব

মো ঃআশেকুল ইসলাম
আঞ্চলিক কর্মসূচী সমন্বয়কারী
চট্টগ্রাম অঞ্চল ।