দেশের বাইরে ভাতাসমূহ:

ক. ভাতাসমূহ:

বিবরণ	সার্ক দেশসমূহ (ইউএস ডলার)	দক্ষিণ ও দক্ষিণ পূর্ব এশিয়ার দেশসমূহ (ইউএস ডলার)	অন্যান্য দেশসমূহ (ইউএস ডলার)	বিশেষ নির্দেশনা
খাদ্যভাতা	সকাল-৭ দুপুর-১২ রাত-১২	সকাল-১০ দুপুর-১৫ রাত-১৫	সকাল-১৫ দুপুর-২০ রাত-২০	১) সকালের নাস্তা Complementary হলে নাস্তা ভাতা প্রদান করা হবে না। ২) আয়োজনকারী খাবারের ব্যবস্থা করলে এই ভাতা প্রযোজ্য হবে না।
দৈনিক হোটেল রেন্ট	অনদের জন্য সর্বোচ্চ \$৫০ এবং নির্বাহী পরিচালকের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ \$১০০	অনদের জন্য সর্বোচ্চ \$৭০ এবং নির্বাহী পরিচালকের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ \$১২০	অনদের জন্য সর্বোচ্চ \$৮০ এবং নির্বাহী পরিচালকের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ \$১৫০	যদি আয়োজনকারী হোটেল খরচ বহন না করে থাকে তাহলে সংস্থা প্রকৃত খরচ বহন করবে। নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন স্বাপেক্ষে হেটেল রেন্ট বেশি হতে পারে।
রোমিং মোবাইল বিল	প্রকৃত	প্রকৃত	প্রকৃত	নির্বাহী পরিচালকের জন্য প্রযোজ্য।
বিদেশে ইন্টারনেট SIM ক্রয়।	প্রকৃত ভাউচার প্রদান স্বাপেক্ষে বিল প্রদান করা হবে।	প্রকৃত ভাউচার প্রদান স্বাপেক্ষে বিল প্রদান করা হবে।	প্রকৃত ভাউচার প্রদান স্বাপেক্ষে বিল প্রদান করা হবে।	এটি শুধুমাত্র ইন্টারনেট সেবা ও যোগাযোগ করার জন্য। অবস্থান কাল হিসেব করে নির্দিষ্ট মেয়াদের SIM ক্রয় করতে হবে।

খ. অন্যান্য বিষয়াবলী:

(১) ভ্রমণকারীর ভিসা ফি, ভ্রমন কর সংক্রান্ত আনুসাঙ্গিক খরচ আয়োজনকারী সংস্থা যেন বহন করে তার জন্য তদবির চালাতে হবে। যদি আয়োজনকারী সংস্থা উল্লিখিত খরচ বহন না করে তাহলে তা ফাউন্ডেশন থেকে সমন্বয় করা হবে।

(২) যদি আয়োজনকারী প্রতিষ্ঠান কোনো খরচ অংশগ্রহণকারী থেকে গ্রহণ করে তাহলে প্রকৃত খরচ ফাউন্ডেশন বহন করবে। তবে এর জন্য আয়োজনকারী প্রতিষ্ঠান থেকে স্বক্ষর সহ প্রকৃত বিল সংগ্রহ করতে হবে এবং তা অফিসে জমা দিতে হবে।

(৩) দাপ্তরিক কাজে কোনো কর্মী বিদেশে যাওয়ার প্রয়োজন হলে নির্বাহী পরিচালক থেকে অনুমোদন নিতে হবে। নির্বাহী পরিচালককে চেয়ারপার্সন-নির্বাহী পর্ষদ থেকে অনুমোদন নিতে হবে।

(৪) বিদেশ থেকে দেশে ফিরে আসার সাত কর্ম দিবসের মধ্যে এ সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদনসহ খরচের বিল ভাউচার জমা দিতে হবে।

(৫) বিদেশে অফিসিয়াল কোন লোকাল ট্রাভেল করা বা এয়াপোর্ট ট্রান্সফারের জন্য প্রকৃত যাতায়াত খরচ সংস্থা বহন করবে। যদি আয়োজককারী এই খরচ বহন করে, সেক্ষেত্রে সংস্থা এই খরচ বহন করবে না।

(৬) পরিচালক থেকে নির্বাহী পরিচালক বিদেশে ব্যক্তিগত ক্রেডিট কার্ড ব্যবহার করতে পারবে এবং এর বাৎসরিক ফি ফাইন্ডেশন বহন করবে।

(৭) নেটওয়ার্ক/সম্পর্ক উন্নয়নের জন্য অতিথি আপ্যায়ন করা যাবে। এর জন্য আপ্যায়নের প্রকৃত বিল প্রদান করতে হবে যেখানে অতিথির নাম-পরিচয় ইত্যাদি উল্লেখ থাকবে। নির্বাহী পরিচালক উক্ত বিল অনুমোদন দিবেন এবং নির্বাহী পরিচালকের বিল অনুমোদন দিবেন চেয়ারপার্সন-নির্বাহী পর্ষদ। আপ্যায়নের জন্য অন্যরা সর্বোচ্চ **১০০ ইউএসডি** এবং নির্বাহী পরিচালক সর্বোচ্চ **৪০০ ইউএসডি** খরচ করতে পারবে।

(৮) আমাদের চেষ্টা থাকবে, যা বরাদ্দ আছে তার সম্পূর্ন খরচ না করা। চেষ্টা থাকবে, কম খরচে ভালো মানের সেবা গ্রহন করা।

(৯) নীতিমালাটি ০১-আগস্ট, ২০২৪ হতে বলবৎ হইবে।

১০) সংশোধিত নীতিমালাটি গত ৭-ডিসেম্বর, ২০২৪ইং অনুষ্ঠিত ১২৫তম কার্য নির্বহী পরিষদে (ECM) অলোচনা ও অনুমোদিত হয়।

সুপারিশক্রমে

রেজাউল করিম চৌধুরী
নির্বাহী পরিচালক, কোস্ট ফাউন্ডেশন

Rezaul Karim Chowdhury
Executive Director
COAST Foundation

COAST Foundation
Principal Office, Dhaka

অনুমোদিত

Gawher Nayeem Wahra
Vice Chairperson

গওহার নঈম ওয়ারা
ভাইস চেয়ারপার্সন, কোস্ট ফাউন্ডেশন
(ভারপ্রাপ্ত চেয়ারপার্সন)

Gawher Nayeem Wahra
Vice Chairperson
COAST Foundation