

জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত আঞ্চলিক/প্রকল্প/সেক্টরের সভার সময়সূচী

আমাদের মাপ: আমরা, COAST Foundation-এ বিশ্বাস করি যে, যে ব্যক্তি সিদ্ধান্তটি কার্যকর করে এবং যে ব্যক্তি সিদ্ধান্ত দ্বারা প্রভাবিত হয় তাদের জন্য সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে তাদের মতামত প্রকাশ করার অধিকার রয়েছে।

ক্রম	মিটিং শিরোনাম	স্থান, অঞ্চল, মাস, তারিখ ও সময়			সময়কাল	প্রধান টার্মস এন্ড কন্ডিশনস	সচিবালয়
		ভালা/ঢাকা	আউটরিচ /বরিশাল	কক্সবাজার/ নোয়াখালী/ চাট্টোগ্রাম/ কুমিল্লা			
১.	শাখা পর্যায়ে শাখা বাবস্থাপকের দৈনিক সকালের সভা (BDMM) সময়: ৭.৩০-৮০০	অফিস চলাকালীন প্রতিদিন সকালে	অফিস চলাকালীন প্রতিদিন সকালে	অফিস চলাকালীন প্রতিদিন সকালে	প্রতিদিন সকালে	- শাখা ব্যবস্থাপক সকালে সমস্ত কর্মীদের জন্য দুধের সাথে এক কাপ গরম চা নিশ্চিত করবেন। - প্রতিটি শাখার বিএ এবং সিডিওদের সাথে বিএম প্রতিদিনের সংগ্রহ, ঋণ বিতরণের সমস্যা, ওটিআর অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করবে। - BM দৈনিক এবং সাপ্তাহিক লক্ষ্য পর্যালোচনা করবেন এবং দীর্ঘমেয়াদী এবং তুলনামূলক জটিল OD সদস্যদের কাছ থেকে অর্থ আদায়ের পরিকল্পনা করবেন। - কোন মিটিং মিনিটস এর প্রয়োজন নেই।	দ্বায়িতরত শাখা বাবস্থাপক
২.	শাখা বাবস্থাপকদের সমন্বয় সভা (MCM) সময়: ১১.০০-১৬০০. (প্রতি মাসের ১ম রবিবার। তারিখ পরিবর্তন হতে পারে)	জানুয়ারি-৪, ফেব্রুয়ারি-৮, মার্চ-৮, এপ্রিল-৫, মে-৩, জুন-৭, জুলাই-৫, আগস্ট-২, সেপ্টেম্বর-৬, অক্টোবর-৪, নভেম্বর-৮, ডিসেম্বর-৬।	জানুয়ারি-৪, ফেব্রুয়ারি-৮, মার্চ-৮, এপ্রিল-৫, মে-৩, জুন-৭, জুলাই-৫, আগস্ট-২, সেপ্টেম্বর-৬, অক্টোবর-৪, নভেম্বর-৮, ডিসেম্বর-৬।	জানুয়ারি-৪, ফেব্রুয়ারি-৮, মার্চ-৮, এপ্রিল-৫, মে-৩, জুন-৭, জুলাই-৫, আগস্ট-২, সেপ্টেম্বর-৬, অক্টোবর-৪, নভেম্বর-৮, ডিসেম্বর-৬।	মাসিক	- মাসিক অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা। - শাখা ব্যবস্থাপক এতে অংশগ্রহণকারী হবেন এবং তারা সমস্ত আর্থিক বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করবেন। - দ্বায়িতরত প্রধানগণ, AD-CO, DD-CO এবং ডিরেক্টর-CP একজনের পড় আরেকজন এতে অংশগ্রহণ করবেন। - সভায় কেন্দ্রীয় প্রতিনিধিত্ব ডিরেক্টর- CP দ্বারা নিশ্চিত করা হবে। - সভার মিনিটস ডিরেক্টর- CP কে পাঠানো হবে।	দ্বায়িতরত RPC
৩.	শাখা হিসাবরক্ষক সমন্বয় সভা (BACM) সময়: ১০০০-১৬০০ (MCM এর পরের দিন। তারিখ পরিবর্তন হতে পারে)	জানুয়ারি-৫, মার্চ-২, মে-৪, জুলাই-৬, সেপ্টেম্বর-৭, নভেম্বর-২। স্থান: BMTC	জানুয়ারি-৫, মার্চ-২, মে-৪, জুলাই-৬, সেপ্টেম্বর-৭, নভেম্বর-২। স্থান: NKH, Ctg. and CMTC	জানুয়ারি-৫, মার্চ-২, মে-৪, জুলাই-৬, সেপ্টেম্বর-৭, নভেম্বর-২। স্থান: NKH, Ctg. and CMTC	দ্বিমাসিক	- শুধুমাত্র শাখা হিসাবরক্ষকগণ (BA) অংশগ্রহণকারী হবেন। এরিয়া ম্যানেজার (AM) এবং শাখা বাবস্থাপক (BM) উপস্থিত থাকতে পারবেন না। - বিল এবং অডিট সমস্যা এবং তাদের জন্য অ্যাকাউন্টস এর উন্নতি নিয়ে আলোচনা হবে।	দ্বায়িতরত RPC


Sanat Kumar Bhowmik
Deputy Executive Director
COAST Foundation

11 JAN 2026

Rezaul Karim Chowdhury
Executive Director
COAST Foundation

১৭/০১/২৬
১৪-০৫-২৬

						- হিসাবরক্ষকদের অভিযোগের সমাধান করার চেষ্টা করা হবে। - মিনিটস JD-BFC এবং ডিরেক্টর-CP-কে পাঠানো হবে।	
8.	আঞ্চলিক জেন্ডার সম্পর্ক উন্নয়ন সভা (RGRDM) সময়: ১৫০০-১৮০০ (মাসের ২য়/৩য় শনিবার)	মার্চ- ১৪ জুন- ২০ সেপ্টেম্বর- ১৯ ডিসেম্বর-১৯ স্থান: চরফ্যাশন সেন্টার। প্রতিনিধি: মরিয়ম বেগম (ভোলা ও আউটরিচ অঞ্চল)	মার্চ- ১৪ জুন- ২০ সেপ্টেম্বর- ১৯ ডিসেম্বর-১৯ স্থান: কক্সবাজার কেন্দ্র। প্রতিনিধি: সাকিদা বেগম। (সকল শাখার প্রতিনিধি থাকবেন) স্থান: উখিয়া কেন্দ্র। প্রতিনিধি: তাহরিমা আফরোজ টুঙ্গা। (উখিয়া কেন্দ্রের সকল প্রকল্পের প্রতিনিধিদের অবশ্যই যোগদান করতে হবে)	মার্চ- ১৪ জুন- ২০ সেপ্টেম্বর- ১৯ ডিসেম্বর-১৯ স্থান: নোয়াখালী আঞ্চলিক কেন্দ্র। প্রতিনিধি: নাসরিন আক্তার। (সকল শাখার প্রতিনিধি থাকবেন) স্থান: চট্টগ্রাম প্রতিনিধি: ফারহানা আক্তার। (সকল শাখার প্রতিনিধি থাকবেন) স্থান: বরিশাল। প্রতিনিধি: রাবেয়া জালাত। (সকল শাখার প্রতিনিধি থাকবেন)	ত্রয়মাসিক	- ভোলা এবং আউটরিচ অঞ্চল উভয়ের একসাথে মিটিং হবে যেখানে চরফ্যাশন সেন্টারের মহিলা কর্মীরাও উপস্থিত থাকবেন। - ভোলা অঞ্চল থেকে ৫ জন মহিলা কর্মী এবং আউটরিচ অঞ্চল থেকে ৩ জন মহিলা কর্মী অংশগ্রহণ করবেন। - কক্সবাজার, নোয়াখালী, বরিশাল ও চট্টগ্রাম অঞ্চলের ক্ষেত্রে প্রতিটি মিটিংয়ে বিভিন্ন শাখা থেকে ৮ জন দূরবর্তী অঞ্চলের কর্মী থাকবেন। - মার্চ পর্যায়ের যে সকল ইস্যু পুরুষ ১ম সুপারভাইজারের সাথে শেয়ার করা যায় না এমন সমস্যাগুলি এজেন্ডায় থাকবে। - সভার ১ম এক ঘন্টা পুরুষ রুল্টলাইনার / আঞ্চলিক পর্যায়ের CDO, BM, AM এর সাথে সাধারণ সমস্যা নিয়ে আলোচনা করা হবে। - তারপর বাকি সময় নারী সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হবে যেখানে কোনো পুরুষ কর্মীদের অংশগ্রহণ থাকবে না। - মিনিটস এর একটি অনুলিপি সরাসরি নির্বাহী পরিচালক, উপ নির্বাহী পরিচালক এবং পরিচালক- পার্টনারশিপ এর কাছে পাঠানো হবে।	জেন্ডার ফোকাল
৫.	প্রকল্প সমন্বয় সভা (PCM)। সময়: ০৯৩০-১৫০০ (প্রতি মাসের ১ম শনিবার, সম্ভব হলে)	জানুয়ারি-৩, ফেব্রুয়ারি-১, মার্চ-১, এপ্রিল-৪, মে-২, জুন-১, জুলাই-৪, আগস্ট-১, সেপ্টেম্বর-৫, অক্টোবর-৩, নভেম্বর-১, ডিসেম্বর-৫।	জানুয়ারি-৩, ফেব্রুয়ারি-১, মার্চ-১, এপ্রিল-৪, মে-২, জুন-১, জুলাই-৪, আগস্ট-১, সেপ্টেম্বর-৫, অক্টোবর-৩, নভেম্বর-১, ডিসেম্বর-৫।	জানুয়ারি-৩, ফেব্রুয়ারি-১, মার্চ-১, এপ্রিল-৪, মে-২, জুন-১, জুলাই-৪, আগস্ট-১, সেপ্টেম্বর-৫, অক্টোবর-৩, নভেম্বর-১, ডিসেম্বর-৫।	মাসিক	- প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট, টার্গেট-অ্যাচিভমেন্ট, চ্যালেঞ্জ, লার্নিং এবং সমাধানের পথ নিয়ে আলোচনা করা হবে। - সমস্ত PIU কর্মীরা অংশগ্রহণকারী হবেন। - সংশ্লিষ্ট RTL সভায় অংশগ্রহণ করবেন। - সভার মিটিং মিনিটস ফোকাল এবং MEAL বিভাগে পাঠানো হবে।	দ্বায়িতরত PC

11 JAN 2026

Sanat Kumar Bhowmik
Deputy Executive Director
COAST Foundation

29/01/26
08.01.26

৬.	আঞ্চলিক সমন্বয় সভা (RCM) সময়: ১৫০০-১৭০০	জানুয়ারী-৪, ১৮, ফেব্রুয়ারী-১, ১৫, মার্চ-১, ১৫, এপ্রিল-৫, ১৯, মে-৩, ১৭, জুন-১, ১৪, জুলাই-৫, ১৯, আগস্ট-২, ১৬, সেপ্টেম্বর-৬, ২০, অক্টোবর-৪, ১৮, নভেম্বর-১, ১৫, ২৯ ডিসেম্বর-১৩, ২৭	জানুয়ারী-৪, ১৮, ফেব্রুয়ারী-১, ১৫, মার্চ-১, ১৫, এপ্রিল-৫, ১৯, মে-৩, ১৭, জুন-১, ১৪, জুলাই-৫, ১৯, আগস্ট-২, ১৬, সেপ্টেম্বর-৬, ২০, অক্টোবর-৪, ১৮, নভেম্বর-১, ১৫, ২৯ ডিসেম্বর-১৩, ২৭	জানুয়ারী-৪, ১৮, ফেব্রুয়ারী-১, ১৫, মার্চ-১, ১৫, এপ্রিল-৫, ১৯, মে-৩, ১৭, জুন-১, ১৪, জুলাই-৫, ১৯, আগস্ট-২, ১৬, সেপ্টেম্বর-৬, ২০, অক্টোবর-৪, ১৮, নভেম্বর-১, ১৫, ২৯ ডিসেম্বর-১৩, ২৭	দ্বিপাক্ষিক	- RTL PC, RPC এবং প্রশাসন কর্মীদের সাথে মিটিং পরিচালনা করবেন এবং অফিসের মৌলিক নিয়মাবলী পালিত হয় তা নিশ্চিত করবেন। - মিনিটস নির্বাহী পরিচালক, উপ নির্বাহী পরিচালক এবং পরিচালক- এডমিন এন্ড এসআরকে পাঠানো হবে।	দ্বায়িতরত RTL
৭.	শাখা পর্যায়ে পিপলস অর্গানাইজেশনের (BMPO) সভা সময়: ১০০০-১৩০০ (মাসের ৩য় শনিবার)	মার্চ-১৪ জুন-২০ সেপ্টেম্বর- ১৯ ডিসেম্বর-১৯	মার্চ-১৪ জুন-২০ সেপ্টেম্বর- ১৯ ডিসেম্বর-১৯	মার্চ-১৪ জুন-২০ সেপ্টেম্বর- ১৯ ডিসেম্বর-১৯	ত্রয়মাসিক	- শাখা পর্যায়ে PO (জন সংগঠন) প্রতিনিধিরা সভায় অংশগ্রহণ করবেন। - বিভিন্ন উপজেলা ও শাখা অফিস থেকে ৭ জন জন সংগঠন নেতা এতে অংশ নেবেন। - দ্বায়িতরত এরিয়া ম্যানেজার এতে সভাপতিত্ব করবেন। - মিনিটস পরিচালক- কোর অপারেশনকে পাঠানো হবে।	দ্বায়িতরত শাখা বাবস্থাপক
৮.	পিপলস অর্গানাইজেশন (RMPO) এর আঞ্চলিক সভা সময়: ১০০০-১৩০০ (মাসের ৪র্থ শনিবার)	এপ্রিল-২৫ আগস্ট-২২ ডিসেম্বর-২৬	এপ্রিল-২৫ আগস্ট-২২ ডিসেম্বর-২৬	এপ্রিল-২৫ আগস্ট-২২ ডিসেম্বর-২৬	৪-মাসিক	- সকল উপজেলা/শাখা থেকে PO (জন সংগঠন) প্রতিনিধিরা অংশগ্রহণ করবেন। - বিভিন্ন উপজেলা ও শাখা অফিস থেকে ১০ জন জন সংগঠন নেতা অংশ নেবেন। - সংশ্লিষ্ট RTL অংশগ্রহণকারী হবেন। - মিনিটস পরিচালক- কোর অপারেশনকে পাঠানো হবে।	দ্বায়িতরত RPC

সভার মূলনীতি:

১. অংশগ্রহণকারীরা শুধুমাত্র সভায় উত্থাপিত সমস্যাগুলির জন্য সুপারিশ করতে পারেন এবং উপস্থিত দায়িত্বশীল সিনিয়র সহকর্মীগণ একমত হলে সুপারিশটির সিদ্ধান্ত হতে পারে।
২. সচিবালয় নির্ধারিত সময়ে সভা আয়োজন এবং পরবর্তী ৪৮ ঘন্টার মধ্যে এর কার্যবিবরণী (মিনিটস) নিশ্চিত করবে এবং সার্কুলেশন করবে। এটি একটি উন্মুক্ত ডকুমেন্ট হবে।
৩. মিনিটস ফোকালকে পাঠাতে হবে এবং এর অনুলিপি সংশ্লিষ্ট সচিবালয় দ্বারা সংরক্ষণ করা হবে।
৪. মিটিংই একমাত্র ফোরাম যেখানে কর্মসূচির বিষয়গুলো আলোচনা করা হবে। বেতন ও অন্যান্য ব্যক্তিগত সুযোগ-সুবিধার মতো এজেন্ডা নিয়ে আলোচনা করা যাবে না।

11 JAN 2026

Sanat Kumar Bhowmik
Deputy Executive Director
COAST Foundation

Rezaul Karim Chowdhury
Executive Director
COAST Foundation

৫. অংশগ্রহণকারীদের বাছাই এবং সভার তথ্য অংশগ্রহণকারীদের কাছে সভার কমপক্ষে এক মাস আগে সংশ্লিষ্ট সচিবালয় থেকে পাঠাতে হবে।
৬. সভার প্রস্তুতি অবশ্যই মিটিংয়ের অন্তত একদিন আগে সম্পন্ন করতে হবে।
৭. সভাটি অনুপ্রেরণা তৈরি, অভিজ্ঞতা ভাগ করে নেওয়া এবং পেশাদার বাস্তবায়নের উন্নতির জন্য করা হবে।
৮. মিটিং সেক্রেটারিয়েট অবশ্যই অংশগ্রহণকারীদের মর্যাদা সমুন্নত রাখবে। তাই সবার সামনে ব্যক্তির কোনও নেতিবাচক সমালোচনা করা যাবে না। করা হলে তা অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে। যাইহোক, যদি কোনও নেতিবাচক বিষয় আলোচনায় চলে আসে যা একজন ব্যক্তির মর্যাদাকে আঘাত করে, তবে তা এড়ানো উচিত এবং প্রয়োজনে ব্যক্তিগতভাবে পরে আলোচনা করা উচিত।
৯. প্রিন্সিপাল অফিসের প্রোজেক্ট ফোকাল পারসনকে পিআইইউ-তে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয় সভায় (PCM) অংশগ্রহণ করতে হবে। তিনি PCM এর দুই দিন আগে প্রকল্প এলাকায় যাবেন এবং সভায় মতামত প্রদান করবেন।
১০. এটি ছাড়াও, প্রতি সপ্তাহে প্রতিটি বিভাগ/পিআইইউ/এমটিসি-তে একটি মিটিং পরিচালনা করা হবে এবং মিনিটস সংরক্ষণ করা হবে।
১১. সকল সভায় ওপেন সিক্রেট পদ্ধতি অনুশীলন করা হবে।

প্রস্তাবকারী:



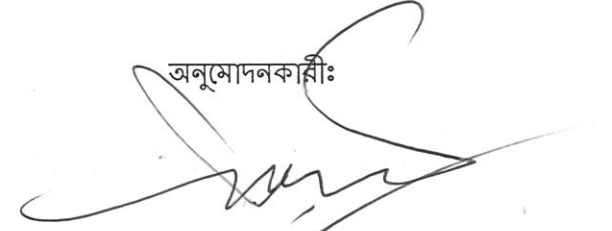
সনত কুমার ভৌমিক
উপ নির্বাহী পরিচালক

11 JAN 2026

Sanat Kumar Bhowmik
Deputy Executive Director
COAST Foundation

তারিখ ৮ জানুয়ারি ২০২৬

অনুমোদনকারী:



রেজাউল করিম চৌধুরী
নির্বাহী পরিচালক

Rezaul Karim Chowdhury
Executive Director
COAST Foundation

29/01/26
08-01-26